



羽監発第77号
令和7年8月8日

羽生市長 河田 晃明 様
羽生市議会議長 丑久保 恒行 様

羽生市監査委員 鈴木 康夫

羽生市監査委員 島村 勉

定期監査結果について（報告）

地方自治法第199条第4項の規定に基づき、羽生市監査基準に準拠して定期監査を実施したので、その結果について同条第9項の規定により、次のとおり報告します。

1 監査の種類

令和7年度水道事業の財務に関する事務の執行（5月31日現在）及び経営に係る事業の管理についての財務監査

2 監査の対象及び実施期日

まちづくり部 水道課 令和7年7月8日

3 監査の方法

あらかじめ提出を求めた資料と証書類との照査等を行い、さらに関係職員の説明を聴取し、収益的収入及び支出執行状況、施設管理・整備状況さらに水道料金収納整理等を中心に、水道事業が企業経営の基本原則に則り運営されているかについて監査を実施した。

4 監査の着眼点

- (1) 業務委託契約は、適正な方法により行われているか。
- (2) 水道管の布設・更新等の整備事業は、計画的に行われているか。
- (3) 水道料金の未収金について、適正な対応がとられているか。
- (4) 随意契約の方法、契約金額の決定は、適正に行われているか。
- (5) 工事に関する台帳は、適切に整備・保存されているか。
- (6) 超過勤務の時間数及び有給休暇の取得日数は、法令に基づき管理されているか。

5 監査等の実施内容

(1) 事業の概要

当年度事業の予定量は、給水戸数 25,000 戸、年間総給水量 6,744,000 m³、1日平均給水量 18,476 m³であり、主な営業収益である水道料金については 1,272,460 千円を見込み、営業費用の県水受水費については 374,245 千円を予定している。主な業務としては、安全でおいしい水の安定供給のための水道施設の管理・整備（保守点検、管網整備、老朽管更新、施設設備更新等）及び料金収納業務等である。

(2) 職員の配置状況

(単位：人)

区 分	部長	課長	課長 補佐	係長	主査	主任	主事	合計
部 長	1							1
課 長		1						1
営業係			1	(1)		1	2	4 (1)
工務係				1	1	3	1	6
計	1	1	1	1 (1)	1	4	3	12 (1)

※ () 書きは兼務

(3) 水道料金収納状況 (4月調定分)

	調 定 額		納 付 額				5月末 未納金残高	
			4 月		5 月			
4 月	件	円	件	円	件	円	件	円
	13,136	120,652,799	9,918	79,062,611	2,352	37,268,793	866	4,321,395
納付内訳			口座振替		9,962件 (75.8%) 79,435,813円 (65.8%)			
			その他窓口等		2,308件 (17.6%) 36,895,591円 (30.6%)			
			未納件数割合		6.6%		未納金額割合 3.6%	

ア	督促状発送	4月	624件	6,138,860円
		5月	826件	8,137,619円
イ	滞納整理	4月	17件	93,445円
		5月	10件	47,729円
ウ	漏水減免申請	4月	10件	
		5月	7件	

(4) その他主たる事業の執行状況

ア 統計資料作成 決算統計 7月県提出予定、業務統計 9月県提出予定
業務公表 5月30日公表

イ 各種契約の締結

※ 金額は税込み

件名	期間	金額(円)	契約の相手方
【業務委託】			
浄水場及び配水場等運転管理業務	令和7年度	(月額) 5,280,000	㈱カンエイメンテナンス
自家用電気工作物保安業務	〃	(年額) 1,499,850	長谷川電気管理事務所
消防用設備保守点検業務	〃	(年額) 154,000	(有)フォーユースズキ
浄化槽保守点検業務	〃	(年額) 38,500	泉商会
検針等業務	〃	(月額) 2,904,000	㈱日本ウォーターテックス
水道管路情報管理システム保守管理業務	〃	(年額) 946,000	フジ地中情報㈱東京支店
口座振替データ伝送サービス業務	〃	(月額) 79,200	AGS㈱
水道料金調定システム保守(ハードウェア保守)	〃	(月額) 153,780	日本事務器㈱関東信越支社
水道料金調定システム保守(ソフトウェア保守)	〃	(月額) 88,000	日本事務器㈱関東信越支社
カラープリンタ保守点検業務	〃	(月額) 5,599	日本事務器㈱関東信越支社
地方公営企業法会計支援業務	〃	(年額) 819,500	㈱ぎょうせい
消費税等申告書作成業務	〃	(年額) 1,160,500	OAG 税理士法人
コンビニ収納代行サービス業務	〃	(月額) 5,500 (従量) 85.8円/件 (月額利用手数料) 1,100円	りそな決済サービス㈱
【賃貸借】			
水道料金調定システム賃貸借	令和7年度	(年額) 461,208	日本事務器㈱関東信越支社
無停電電源装置賃貸借	〃	(月額) 12,100	NEC キャピタルソリューション㈱関東支店
公営企業会計クラウドサービス利用料	〃	(月額) 200,200	日本事務器㈱関東信越支社
自動体外式除細動器(AED) 賃貸借	〃	(月額) 4,950	総合警備保障㈱埼玉北支社
複写機賃貸借	〃	(黒1枚) 4.42円 (フルカラー1枚) 15円	リコージャパン㈱

ウ 水道検針業務処理(委託)

処理件数 4月 13,139件 5月 11,317件 合計 24,456件

エ 施設整備計画

○施設更新事業 ・令和6・7年度継続費繰越工事

中岩瀬配水場受変電設備更新工事 152,350,000円

中岩瀬配水場計装設備更新工事 99,000,000円

- ・令和5・6年度継続費、令和6年度予算繰越工事
第2浄水場No.6・7配水ポンプ更新工事 231,000,000円

○施設修繕事業 ・第2浄水場自家発電設備エンジン冷却水配管修繕工事
770,000円

○管網整備事業 ・令和6年度予算繰越工事
配水管布設工事（北-3） 17,545,000円
配水管切廻し工事（その1） 30,580,000円

オ 漏水修繕工事 4月 8件（配水3 給水5） 5月 18件（配水2 給水16）
カ 給水装置工事 新設申請 4月分 26件 5月分 7件
改造申請 4月分 19件 5月分 19件
先行申請 4月分 5件 5月分 4件

キ 水質検査

- ・原水検査 市内9箇所の深井戸 4月 2項目×3箇所、5月 2項目×3箇所
- ・浄水検査 （第1・第2浄水場、中岩瀬配水場、キヤッセ羽生、新郷公民館、斎場、上川崎公園、市役所）
4月 12項目×8箇所
5月 51項目×8箇所
- ・排水検査（BOD・SS・マンガン・鉄・pH） 4月 1回
- ・排水検査（COD・窒素・リン） 4月 5回、5月 4回

(5) 令和7年度予算執行状況（令和7年5月31日現在）

○ 収益的収入及び支出

(収入)

(単位：円)

科目名称	予算現額	調定伺額	収入済額	未収入額	執行率(%)
1 水道事業収益	1,492,058,000	202,604,177	12,757,910	189,846,267	13.58
1 営業収益	1,351,565,000	202,604,177	12,757,910	189,846,267	14.99
1 給水収益	1,272,460,000	189,846,267	0	189,846,267	14.92
2 加入金	68,123,000	12,342,000	12,342,000	0	18.12
4 その他営業収益	10,982,000	415,910	415,910	0	3.79
2 営業外収益	140,491,000	0	0	0	0.00
2 他会計補助金	70,800,000	0	0	0	0.00
3 長期前受金戻入	25,712,000	0	0	0	0.00
4 雑収益	6,112,000	0	0	0	0.00
5 消費税還付金	37,867,000	0	0	0	0.00
3 特別利益	2,000	0	0	0	0.00
1 固定資産売却益	1,000	0	0	0	0.00
2 過年度損益修正益	1,000	0	0	0	0.00

(支 出)

(単位：円)

科目名称	予 算 現 額	負 担 行 為 額	執行率(%)
2 水道事業費用	1,327,377,000	216,951,653	16.34
1 営業費用	1,274,771,000	216,686,119	17.00
1 原水及び浄水費	672,211,000	122,736,734	18.26
2 配水及び給水費	78,758,000	3,272,806	4.16
4 総 係 費	191,120,000	90,676,579	47.44
5 減 価 償 却 費	330,307,000	0	0.00
6 資 産 減 耗 費	2,300,000	0	0.00
7 その他営業費用	75,000	0	0.00
2 営業外費用	51,055,000	0	0.00
1 支払利息及び企業債取扱諸費	51,042,000	0	0.00
3 雑 支 出	13,000	0	0.00
3 特 別 損 失	551,000	265,534	48.19
1 固定資産売却損	1,000	0	0.00
4 過年度損益修正損	550,000	265,534	48.28
4 予 備 費	1,000,000	0	0.00
1 予 備 費	1,000,000	0	0.00

○ 資本的収入及び支出

(収 入)

(単位：円)

科目名称	予 算 現 額	調 定 伺 額	執行率(%)
3 資本的収入	429,316,000	0	0.00
1 企 業 債	400,000,000	0	0.00
1 企 業 債	400,000,000	0	0.00
6 固定資産売却代金	1,000	0	0.00
1 固定資産売却代金	1,000	0	0.00
9 工 事 負 担 金	29,315,000	0	0.00
1 工 事 負 担 金	29,315,000	0	0.00

(支 出)

(単位：円)

科目名称	予算現額	負担行為額	執行率(%)
4 資本的支出	1,432,652,000	474,988,766	33.15
1 建設改良費	1,221,116,000	474,988,766	38.90
1 配水管布設費	345,114,000	85,479,926	24.77
3 営業設備費	876,002,000	389,508,840	44.46
2 企業債償還金	210,536,000	0	0.00
1 企業債償還金	210,536,000	0	0.00
6 予備費	1,000,000	0	0.00
1 予備費	1,000,000	0	0.00

6 監査の結果

記載事項のとおり監査した限りにおいて、財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理は、関係法令等に適合し、正確に行われ、最小の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努め、適正であると認められた。

7 指摘事項

特に指摘すべき事項は無い。

8 講評

人口減少に伴い、給水収益の減少が続く一方、老朽化した施設の更新及び維持管理にかかる費用は増大しているが、計画的な維持管理、更新事業が行われ、適正に施設の運営管理がなされている。

水道料金については、財源の確保及び公平性の観点から、昨年度（99.7%）同様の高い徴収率を目指し、未納額の削減に努められたい。なお、今後導入される水道料金調定システムにおいて、料金のキャッシュレス決済や二次元コードによる決済など、多様な納付方法が選択できるよう、積極的な検討を望む。

また、令和6年12月に水道料金改定（値上げ）を行ったところであるが、近年の物価高の影響等により利用者には大きな負担となることから、今後とも経費の節減と業務の効率化に努め、引き続き理解、納得が得られるよう丁寧な説明をお願いするものである。

今後も、「羽生市水道ビジョン」に基づき、事業のより一層の効率化と経営基盤の安定化を図り、将来も安全で安心な水道水を持続的に供給する体制と、災害に強い水道の構築を図ることを希望する。



羽監発第103号
令和7年11月11日

羽生市長 河田 晃 明 様
羽生市議会議長 丑久保 恒 行 様
羽生市教育委員会教育長 川 島 規 行 様

羽生市監査委員 鈴木 康 夫

羽生市監査委員 島 村 勉

定期監査結果について（報告）

地方自治法第199条第4項の規定に基づき、羽生市監査基準に準拠して定期監査を実施したので、その結果について同条第9項の規定により、次のとおり報告します。

第1 監査の種類

令和7年度財務に関する事務の執行（8月31日現在）についての財務監査

第2 監査対象及び実施期日

実施期日	監査対象		
9月29日（月）	須影小学校	羽生北小学校	生涯学習課
10月 2日（木）	学校給食センター	川俣小学校	西中学校
10月 3日（金）	図書館・郷土資料館	—	—

第3 監査の方法

財務に関する事務が関係法令等に基づき適正に行われているか、監査対象課に対して事前に予算及び事務執行に関する書類の提出を求め、当日その資料並びに概要説明を聴取して、事務の適法性、経済性について監査を実施した。

また、閉校した旧井泉小学校、旧三田ヶ谷小学校及び旧村君小学校については、事前に事務執行に関する書類の提出の提出を求め、書類による監査を実施した。

第4 監査の着眼点

- 1 会計処理は正確に行われているか。
- 2 契約締結について、業者選定も含め透明性の確保が図られているか。
- 3 勤務時間・勤務形態は、法令等に従って適切に行われているか。
- 4 現金・通帳等の管理は、適切・安全に行われているか。
- 5 その他の事務の執行が、法令に遵守し行われているか。

第5 監査の結果

記載事項のとおり監査した限りにおいて、監査の対象となった事務が法令に適合し、正確に行われ、最小の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努め、適正であると認められた。

第6 指摘事項

今回の監査対象となった各課、施設及び小・中学校とも、事務執行について指摘すべき事項はない。

第7 監査の実施内容等

以下のとおり

<学校給食センター>

1 事業の概要

学校給食センターは、令和7年8月31日現在3,717人の児童生徒等に米飯を主体として栄養バランスのとれた安全で豊かな学校給食を提供している。地産地消の推進から米飯のすべては、市内で生産されたものを利用し、野菜などの食材についても市内で生産されたものの利用に努めている。

献立は、学校からのリクエスト、季節感のある行事食、郷土料理等を取り入れるなど創意工夫に努めている。

また、調理業務等は、民間事業者に委託し経営の合理化を図るとともに、食中毒等防止のため衛生管理に万全の態勢で臨んでいる。

2 職員の配置状況

区分	課長	参事 (所長)	係長	主任	栄養 教諭	学校 栄養職員	会計年度 任用職員	計
課長	1							1
参事(所長)		1						1
学校給食係			(1)	1			20	21 (1)
県職員					1	1		2
計	1	1	(1)	1	1	1	20	25 (1)

※栄養教諭・栄養職員は県職員、()は兼務

3 主たる事務の執行状況

(1) 給食実施状況 (単位：食)

月	実施日数	総延食数
4	13	48,770
5	20	72,655
6	21	77,822
7	12	44,985
計	66	244,232

(2) 給食費 (単位：円)

月	調 定 額		
	小学校	中学校	計
4	10,234,886	6,055,589	16,290,475
5	1,016,341	525,464	1,541,805
6	10,269,390	6,097,211	16,366,601
7	10,271,327	6,058,401	16,329,728
計	31,791,944	18,736,665	50,528,609

※5月分の給食費は無償

(3) 給食費納付金 小学校 4,100 円/月 中学校 4,900 円/月
給食費納付状況 (8月末現在)

(調定済額 52,421,945 円 収入済額 25,059,611 円)

賄材料費 (7月分まで)

(単位:円)

月	主食分 (米、パン、麺)	牛乳	副食分	合計
4	4,582,424	2,723,569	9,232,903	16,538,896
5	6,503,593	4,303,416	13,439,058	24,246,067
6	6,926,345	4,602,926	12,519,917	24,049,188
7	3,853,403	2,468,497	8,441,518	14,763,418
合計	21,865,765	14,098,408	43,633,396	79,597,569

(4) 基本物資別実施状況

実施数	米飯	パン	麺
187回	131回	39回	17回

(5) 修繕関係

修繕名	業者名	金額(円)
フロートスイッチ交換修繕	土屋電気商会	58,080
L型運搬車修繕	(株)アイホー埼玉営業所	30,305
調理場用蒸気減圧弁等交換修繕	協和ボイラ工業(株)	638,000
システム洗浄機修繕	日本調理機(株)埼玉営業所	99,220
蒸気ヘッダー圧力計交換修繕	協和ボイラ工業(株)	38,500
蒸気ボイラ給水配管交換等修繕	協和ボイラ工業(株)	81,400
コンテナ修繕	日本調理機(株)埼玉営業所	96,800
防水型食品用温度計修繕	日本調理機(株)埼玉営業所	18,304

(6) 業務委託

業務名	業務概要	契約金額(円)
学校給食情報システム保守業務	年間	49,500
浄化槽維持管理業務	点検4回/年	52,800
トイレ等清掃業務	毎週火曜日	106,444
ボイラ保守点検業務	2基点検/年	1,105,500
小荷物専用昇降機保守管理業務	点検1回/月	85,800
水質分析業務	分析1回/月	319,000
自家用電気工作物保安管理業務	点検1回/月	267,498
夜間警備業務	毎日警備	471,240
排水処理施設等維持管理業務	点検2回/月	328,900

汚泥処理委託業務	排出量汚泥 75t 油脂汚泥 10t	299,772
汚泥・油脂汚泥清掃搬送委託業務	排出量汚泥 75t 油脂汚泥 10t	191,521
消防設備等点検業務	点検 2回/年	110,000
ネズミ害虫駆除業務	ネズミ 6回/年 害虫 3回/年	82,500
施設消毒業務	殺菌 3回/年	59,400
受水槽清掃点検業務	点検 1回/年	93,500
調理室・洗浄室高所清掃業務	年 1回	539,000
学校給食施設衛生管理点検業務	年 1回	27,500
調理等業務	調理 187日	109,230,000
重油地下タンク清掃点検業務	点検清掃 1回/年	126,500

(7) 工事請負

工 事 内 容	金 額 (円)
食器洗浄機 (西側) 更新工事	35,200,000
排水処理場ポンプ更新工事	4,048,000
自動軟化器更新及びボイラ室配管工事	3,850,000

4 令和7年度予算執行状況 (8月31日現在)

(一般会計)

歳 入 (学校給食センター所管分のみ記載)

款 項 目	予算現額 (円)	収入済額 (円)	収入率 (%)
20 諸収入	168,920,000	25,110,203	14.8
5 雑入	168,920,000	25,110,203	14.8
1 雑入	168,920,000	25,110,203	14.8
(学校給食費納付金)	168,836,000	25,059,611	14.8
(再生資源売払代金)	84,000	50,592	60.2
合 計	168,920,000	25,110,203	14.8

歳 出

款 項 目	予算現額 (円)	支出済額 (円)	執行率 (%)
10 教育費	452,538,000	128,394,789	28.3
5 保健体育費	452,538,000	128,394,789	28.3
3 学校給食施設費	452,538,000	128,394,789	28.3
合 計	452,538,000	128,394,789	28.3

5 講評

学校給食センターでは、衛生管理や安全確保に対する職員の意識の高さや、児童生徒に対して安全で安心な給食を提供するという役割が着実に果たされていることを確認した。

給食提供にあたっては、地産地消の観点から積極的に地場産の農作物等を活用し、また、異文化体験の観点から姉妹都市の料理をメニューに取り入れるなど豊かな給食の提供を行っている。

一方で、施設や設備の老朽化が進んでおり、突発的な修繕対応が発生していることから、計画的な維持管理・更新計画の検討が望まれる。

学校給食費納付金については、学校と連携して未収額の減少に向けた対策がされていることを確認した。引き続き減少に向けた取組を進めていくことを希望する。

今後も成長期にある児童生徒の心身の健全な発達のため、適切な栄養摂取による健康の保持増進を図り、食事についての正しい理解を深めることに努められたい。

<市立小・中学校>

1 事業の概要

令和7年10月1日現在の羽生市内の児童生徒数は、小学校（9校）2,300人、中学校（3校）1,182人、合計3,482人であり、前年同期比24人の減となり、依然として減少傾向にある。

今回の定期監査対象の小・中学校は、市内12校のうち羽生北小、須影小、川俣小、西中の4校である。

現在、児童生徒の教育を取り巻く環境は、急速に進む少子高齢化、グローバル化の進展、超スマート社会（Society5.0）の実現に向けた、急速な技術革新など、様々に変化しており、また、多様化・複雑化する現代社会の中、地域コミュニティの希薄化が指摘されており、保護者及び地域住民の学校運営への参画促進及び連携強化が重要となっている。

羽生市教育委員会では、①「学校力」信頼される学校づくりの推進、②「学力」確かな学力を育む特色ある教育の推進、③「豊かな心と健やかな体」道徳・人権教育の推進と食育・健康教育の充実、④「地域力」生涯学習の推進と文化活動の活性化、⑤「スポーツ」生涯スポーツの振興の5項目を教育行政重点施策に掲げ、学校・家庭・地域の三者の連携・協働による学校づくりの推進や道徳教育・人権教育の推進等の取組を実施している。

各小・中学校では、地域の特性や実情に鑑み、特色あるグランドデザインを策定し、児童生徒の能力向上を目指し、数々の創意工夫を行い、目標の達成に努めている。

また、学校施設整備においては、羽生北小学校では、小荷物専用昇降機修繕、須影小学校では、プール側壁緊急補修、川俣小学校では、廊下誘導灯修繕及び逆上がり練習器移設工事、西中学校では、高圧気中負荷開閉器（PAS）交換工事を実施した。

備品では、主なものとして、各学校で、図書館図書及び防犯対策としての不審者制圧ネットを購入した。その他、羽生北小学校では、気体採取器を購入した。

2 学校施設等状況

区 分	羽生北小	須影小	川俣小	西中
1 校地 (㎡) 児童・生徒一人当たり	48.9	45.5	170.9	108.6
2 運動場 (㎡) 児童・生徒一人当たり	19.1	26.4	100.2	49.3
3 校舎 (㎡) 児童・生徒一人当たり	12.1	8.9	22.7	19.8
4 体育館 (㎡) 児童・生徒一人当たり	1.7	2.0	6.1	7.9
5 児童生徒数	360	361	121	346
男	177	176	62	156
女	183	185	59	190

6	学級数	17(5)	17(4)	8(2)	13(3)
7	普通教室	17	16	10	19
	特別教室	9	5	5	11
	管理室等	14	12	11	13
8	教職員数	28	24	15	28

※学級数（ ）は特別支援学級（内数）

3 学校施設等整備状況

(1)	羽生北小学校	・小荷物専用昇降機修繕	33,550 円
(2)	須影小学校	・プール側壁緊急補修	60,500 円
(3)	川俣小学校		
ア	廊下誘導灯修繕		440,000 円
イ	逆上がり練習器移設工事		27,500 円
(4)	西中学校	・高圧気中負荷開閉器（PAS）交換工事	990,000 円

4 教育財産の管理

(1) 備品管理 (単位：点)

学 校 名	備 品		軽 易 な 備 品	
		当年度購入		当年度購入
羽生北小学校	3,739	9	119	3
須影小学校	1,427	5	45	45
川俣小学校	3,093	1	345	31
西中学校	3,793	14	818	3

5 配当予算の執行状況（8月31日現在）

配当予算の執行は、教育委員会教育総務課所管のもと事務処理され、配当された各校において、おおむね良好に処理されている。

各校の執行状況は、次のとおりである。

学 校 名	配当予算額（円）	支出済額（円）	執行率（％）
羽生北小学校	2,029,850	505,716	24.9
須影小学校	2,135,647	1,082,895	50.7
川俣小学校	1,653,110	343,086	20.7
西中学校	4,322,908	774,020	17.9

6 講評

各校におけるグランドデザインは、学校経営における最重要な計画であるため、実現のための具体策、指針は各校の持つ特性・地域性を踏まえて詳細に示されていた。引き続き目標達成のため、各校とも設定した具体策の実施を望むものである。

施設について、前回監査時に比べるとトイレの洋式化は進んでいるが、依然として

和式トイレの比率が高い状況にある。児童生徒は大多数が洋式トイレを使用することであり、各校の施設修繕計画もあるとは思われるが、実情に鑑み計画的に洋式トイレへの切り替えが進むよう望むものである。

保健室・理科室における薬剤及び薬品管理について確認を行ったところ、薬品の使用管理簿についてはおおむね設置され、適切に管理されていることを確認した。今後も適切な管理をお願いするものである。

学習面では、タブレット端末を用いた学習について、児童生徒は習熟しているが、書き取りを推奨することもあるため、それぞれの長所を生かしていただきたい。

学校管理の通帳については、各校とも多くの通帳を管理し、職員の負担が大きい中、おおむね適正に運用されていることを確認した。今後の課題としては、定期的な振り込まれる利息の取扱いが懸念されることから、その用途について統一見解を作り、運用を行うことにより、疑念を持たれる用途とならないよう努められたい。

また、いわゆる「購買」(名札や赤白帽、ランドセルカバー等)については、おおむね管理簿が備え付けられていたが、在庫管理がされていない学校が見受けられた。学校の所掌事務として取り扱うならば、在庫管理、出納簿、釣銭の管理、更には釣銭の原資についても適切に管理がなされるべきである。購買で発生した金銭の管理については指摘事項とするものではないが、先述した利息の取扱い同様、疑念を持たれることのないよう努められたい。

今後も、第3期羽生市教育振興基本計画に掲げた「信頼される学校づくり」「確かな学力を育む特色ある教育」を実現するため、各種施策を実施されるよう希望する。

<生涯学習部 生涯学習課>

1 事業の概要

生涯学習係では、市民の学習機会の充実、家庭教育と青少年健全育成の推進、文化活動への支援、文化施設の充実に関する業務を行っている。

人権教育係では、社会教育における人権教育の推進に関する業務を行っている。

2 職員の配置状況（公民館を除く） （ ）は兼務

区 分	部長	課長	課長補佐	係長	主任	主事	主事補	会計年度 任用職員	計
部 長	1								1
課 長		1							1
生涯学習係			1	(1)	1	1	2	2	7(1)
人権教育係			1	(1)				1	2(1)
計	1	1	2	(2)	1	1	2	3	11(2)

3 主たる事務の執行状況

(1) 生涯学習体制の整備と学習機会の充実

- ア 社会教育委員会議 年2回開催
- イ 文化芸術振興審議会 年2回開催
- ウ 子ども読書活動 第4次子ども読書活動推進計画の策定
策定委員会3回開催
- エ 二十歳の集い 令和8年1月11日（日）対象者497人（予定）
- オ 家庭教育支援事業 親の学習講座
家庭教育支援関連事業（夏休みこどもクールシェア等）
- カ 子ども大学はにゅう
(主催：子ども大学はにゅう実行委員会)
第15期子ども大学はにゅう 8月7日（木）、8日（金）
埼玉純真短期大学、ものづくり大学、丸和油脂株式会社羽生工場
負担金 125,000円
- キ 高校生インストラクター講座
(ア) 8月1日（金） 講師：県立羽生第一高校普通科生徒14名
「万華鏡を作ろう」 参加者15名
(イ) 11月29日（土） 講師：県立誠和福祉高校普通科生徒10名
「福祉用具を体験しよう」（予定）
(ウ) 12月13日（土） 講師：県立羽生実業高校園芸課生徒
「クリスマスリースを作ろう」（予定）
- ク 彩の国21世紀郷土かるた大会（予定）
(主催：彩の国21世紀郷土かるた羽生市大会実行委員会)
12月6日（土） 中央公民館

ケ 社会教育関係団体活動費補助金交付事業

- (ア) 羽生市文化団体連合会補助金 537,000 円
- (イ) 羽生市PTA連合会補助金 235,000 円
- (ウ) 羽生市PTA活動研究事業補助金 29,000 円 (岩瀬小学校PTA)
- (エ) 羽生市青少年相談員協議会補助金 165,000 円
- (オ) 羽生市青少年育成市民会議補助金 143,000 円
- (カ) 羽生市子ども会育成会連絡協議会補助金 124,000 円
- (キ) 教育振興費補助金 68,000 円 (井泉地区教育振興会)

コ 視聴覚ライブラリー事業 (視聴覚教育教材の貸出)

(2) 放課後子ども教室推進事業 (6 小学校で実施)

ア 実施状況

小学校	日 時	年間回数	参加学年人数	活動場所	特別活動
羽生北	月曜 15 時～17 時	20	4～6 年生 5 人	研修資料室 体育館	琴体験教室 和太鼓教室
新郷第一	月曜 14 時 30 分～16 時 30 分	18	1～6 年生 15 人	新郷公民館	救命救急講習 うちわ作り
岩瀬	月曜 14 時 30 分～16 時 30 分	11	1～6 年生 23 人	図工室 体育館	エコクラフト工作
手子林	月曜 14 時 15 分～16 時 20 分	20	3～6 年生 28 人	多目的室 体育館	救命救急講習 グラウンドゴルフ教室
羽生南	月曜 14 時 20 分～16 時 20 分	20	4～6 年生 20 人	図書室 体育館	じゃがいも掘り体験 バドミントン教室
羽生東	月曜 14 時 30 分～16 時 20 分	20	4～6 年生 6 人	図書室 体育館	カロム体験会

イ 各小学校放課後子ども教室運営委員会 令和 8 年 2 月開催 (予定)

(3) 人権学習の推進

ア 集会所管理業務委託 5 集会所の管理 (各集会所に管理人 1 名)

イ 集会所事業 各集会所運営委員会 年 2 回開催

ウ 各集会所学習会 (8 月 31 日現在)

事業名	集 会 所	実施時間	謝金 (予定)
子ども学習会	須影・稲子・桑崎・下岩瀬・西新田	29 時間	191,250 円
中学生学級	須影・稲子・下岩瀬	22 時間	50,000 円
女性学級	須影・稲子・桑崎	45 時間	168,750 円
成人学級	下岩瀬・西新田	34 時間	127,750 円
高齢者学級	須影・稲子	0 時間	0 円

- エ 人権教育研修会 8月1日(金) 羽生市産業文化ホール
参加者 365人
- オ 人権教育指導者研修会
(ア) 会場開催(2回):8月1日(金)、23日(土)
※8月1日…人権教育研修会と併催
(イ) オンライン開催:11月1日(土)～令和8年1月31日(土)
参加申込者 94人
- カ 公民館利用団体人権教育講座(予定)
- キ 人権教育研究集会(予定) 11月17日(月)
- ク 人権作文集の発行(小学校2年生以上中学校3年生まで)
- ケ 人権尊重に関する標語の短冊紙・人権標語入りメモ帳の作成(小・中学生)
- コ 人権・同和教育各種研修会への参加
- サ 集会所の管理運営 下岩瀬集会所:駐車場漏水修繕 74,400円
- シ 備品購入 人権啓発DVD(1本)

(4) 公民館の管理運営

- ア 各公民館運営審議会 年2回開催
- イ 公民館主催講座(予定を含む)

公民館	講座 謝金	高齢者大学 謝金	公民館まつり 開催日
中央	ステンドグラス講座外13講座 計145,500円	6月～11月 6回 計20,000円	令和8年1月16日 (金)～18日(日)
新郷	トルコランプ講座外14講座 計145,500円	6月～10月 6回 計17,500円	令和8年1月24日 (土)、25日(日)
須影	和菓子作り講座外16講座 計115,200円	6月～9月 6回 計17,500円	令和8年1月23日 (金)～25日(日)
岩瀬	ズンバダンス講座外12講座 計205,000円	6月～9月 6回 計20,000円	令和8年1月31日 (土)、2月1日(日)
川俣	ポーセラーツ講座外16講座 計121,500円	8月～10月 6回 計17,500円	令和8年2月14日 (土)、15日(日)
井泉	親子わくわく音楽遊び講座外10講座 計100,400円	6月～11月 6回 計10,000円	令和8年1月23日 (金)～25日(日)
手子林	切り絵入門講座外14講座 計127,000円	6月～11月 6回 計17,500円	令和8年1月30日(金) ～2月1日(日)
三田ヶ谷	ムジナモアクセサリー作り講座外18講座 計118,000円	6月～10月 6回 計15,000円	令和8年1月23日 (金)～25日(日)
村君	春の寄せ植え講座外21講座 計145,500円	7月～11月 6回 計17,500円	令和8年1月17日 (土)、18日(日)

ウ 公民館修繕

(ア) 計画修繕

a	中央公民館：エレベーター修繕	9,900,000円
b	中央公民館：冷温水発生機冷却水水質パッキン交換修繕	181,500円
c	中央公民館：屋内消火栓設備修繕	115,500円
d	中央公民館：各階誘導灯装置修繕（予定）	325,000円
e	川俣公民館：男子トイレフラッシュバルブ修繕	66,000円
f	手子林公民館：雨漏り修繕	948,200円

(イ) 緊急修繕

a	中央公民館：機械室冷温水管修繕	737,000円
b	中央公民館：機械室冷却水管バルブ類修繕	341,000円
c	中央公民館：空調ドレン配管修繕	189,750円
d	須影公民館：グラウンド架設トイレ修繕	18,260円
e	川俣公民館：夜間照明施設外灯盤扉修繕	36,300円
f	三田ヶ谷公民館：雨樋修繕	43,560円
g	三田ヶ谷公民館：外部給水栓修繕	8,470円

エ 管理運営委託等 9公民館 計 19,630,297円

オ 公民館総合補償制度 行事傷害補償 保険料 658,350円

カ 公民館施設改修工事

(ア)	中央公民館：4階多目的トイレ改修工事	550,000円
(イ)	須影公民館：すかげ運動公園出入口舗装工事	489,500円
(ウ)	岩瀬公民館：地区グラウンド壁打ち用壁撤去工事（予定）	173,000円
(エ)	手子林公民館：調理室エアコン設置工事（予定）	1,267,000円
(オ)	村君公民館：和室エアコン交換工事	1,210,000円
(カ)	地区夜間照明施設撤去工事（予定） （須影・岩瀬・手子林・三田ヶ谷）	11,957,000円

キ 備品購入 7公民館計 246,073円

ク	負担金等	埼玉県公民館連絡協議会負担金	25,500円
		防火管理者講習会負担金（岩瀬・井泉）	16,000円
		羽生市危険物防火安全協会会費	5,000円
		羽生領島中領用排水路土地改良区負担金（5公民館）	16,500円
		公民館図書室運営交付金（9公民館）	270,000円

(5) 産業文化ホールの管理運営

ア 指定管理の状況

・指定管理者	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
・指定管理期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
・指定管理料	年間 71,684,000円(令和7年度)

イ 利用状況（8月31日現在）

施設	大ホール	小ホール	リハーサル室	その他	合計
利用者数	18,885	3,928	555	937	24,305

ウ 委託事業 第28回羽生市吹奏楽フェスティバル（予定） 10月26日（日）

エ 指定管理者自主事業 吹奏楽マスタークリニック 外10事業（予定）

オ 委託業務 エレベーターメンテナンス業務 620,400円

カ 産業文化ホールの修繕

（ア） 計画修繕

a エアハンドリングユニット修繕 1,989,900円

（イ） 緊急修繕

a 自動ドア開閉装置修繕 442,200円

b 浴室壁タイル修繕 375,320円

c 排煙口・消火水槽用給水装置修繕 927,080円

4 令和7年度予算執行状況（8月31日現在）

（一般会計）

歳入

款項目	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
13 使用料及び手数料	323,000	0	0.0
1 使用料	323,000	0	0.0
1 総務使用料	24,000	0	0.0
8 教育使用料	299,000	0	0.0
15 県支出金	428,000	100,000	23.3
2 県補助金	428,000	100,000	23.3
5 教育費県補助金	428,000	100,000	23.3
16 財産収入	400,000	0	0.0
1 財産運用収入	400,000	0	0.0
1 財産貸付収入	400,000	0	0.0
17 寄附金	0	100,000	-
1 寄附金	0	100,000	-
6 教育費寄附金	0	100,000	-
20 諸収入	924,000	77,600	8.3
5 雑入	924,000	77,600	8.3
1 雑入	924,000	77,600	8.3
21 市債	5,900,000	0	0.0
1 市債	5,900,000	0	0.0
6 教育債	5,900,000	0	0.0
合 計	7,975,000	277,600	3.4

歳 出

款 項 目	予算現額(円)	支出済額(円)	執行率(%)
10 教育費	136,015,634	35,702,498	26.2
4 社会教育費	136,015,634	35,702,498	26.2
1 社会教育総務費	4,752,000	1,950,259	41.0
2 人権教育費	12,122,000	2,387,269	19.6
3 公民館費	43,102,134	6,388,950	14.8
7 産業文化ホール費	76,039,500	24,976,020	32.8
合 計	136,015,634	35,702,498	26.2

5 講評

生涯学習事業の充実については、様々な世代の方が気軽に学習し、交流ができるよう、多種多様な講座を開催することや、自主的なクラブ・サークルの立ち上げにより自ら集い、共に学びを深める場や機会の提供、支援が確認できた。

今後も、多様な市民ニーズを適宜的確に把握し、事業内容については常に見直しを行うことで、誰もが学習機会の充実が図れるよう望むものである。

様々な偏見や差別、いじめ、虐待など人権に関する問題は後を絶たず、新たにインターネット上での部落差別を助長する差別事象の発生、障がい者や性的マイノリティの人々の人権擁護などが生じている。これらの諸問題を受け、5か所の集会所を中心に、各種学習会を定期的で開催するなど、市民の人権に対する意識の醸成に努めていることが伺える。引き続き学校・家庭・地域が連携して、一人一人が尊重される差別のない明るい羽生市を実現できるよう、各種人権教育の推進を図られたい。

<生涯学習部 図書館>

<生涯学習部 郷土資料館>

1 事業の概要

図書館においては、約18万6千冊の蔵書を定期的に更新し、貸出・返却・予約などの窓口業務をはじめ、集会行事や講座の開催、レファレンス、北埼玉広域での相互利用サービス、県内公立図書館との相互貸借等さまざまな図書館サービス事業を行っている。また、施設の適正管理に関する業務も行っている。

郷土資料館においては、約1万9千300点の資料を収蔵しており、郷土資料の調査研究、保存及び展示に関する業務や資料についての講習会、講演会の開催等の事業を行っている。また、令和6年度より文化財に関する業務は郷土資料館の管轄となったため、文化財の調査、管理と活用に関する業務も行っている。

2 職員の配置状況

()は兼務

区分	館長	係長	主査	主任	主事補	再任用	会計年度 任用職員	合計
図書館	1							1
業務係		1			1	1	3	6
郷土資料館	(1)							(1)
文化財・ 郷土資料係		1	1	2			3	7
計	1(1)	2	1	2	1	1	6	14(1)

3 主たる事務の執行状況

<図書館>

【図書館サービスの充実・施設の整備】

(1) 図書館サービスの充実

- ア 蔵書数 186,021冊 (一般図書 127,143冊 児童図書 58,878冊)
- イ 資料の購入状況 一般図書 1,346冊 3,179,255円
児童図書 497冊 959,001円
DVD 0本

(2) 利用者サービスの充実

ア 図書館利用状況

月	貸出利 用者数	貸出冊数			合計	レファレ ンス件数
		一般	児童	その他		
4	3,002	7,836	5,069	919	13,824	231
5	3,233	8,572	5,704	984	15,260	223
6	3,273	8,455	5,760	864	15,079	289
7	3,637	8,405	7,464	939	16,808	302
8	3,964	9,394	8,315	1,030	18,739	347

合計	17,109	42,662	32,312	4,736	79,710	1,392
----	--------	--------	--------	-------	--------	-------

イ 予約・相互貸借状況

月	予約	購入	相互貸借	キャンセル	合計
4	398	6	33	30	467
5	402	7	26	9	444
6	381	24	43	17	465
7	438	11	52	13	514
8	420	11	59	26	516
合計	2,039	59	213	95	2,406

ウ 広域利用

内 訳	新規登録者	利用者数	貸出冊数
行田市民	16	405	1,772
加須市民	7	172	845
合計	23	577	2,617

エ 施設利用人数等

月	学習室	会議室	視聴覚室	参考調査室	コピー件数	コピー枚数
4	285	56	86	39	15	101
5	402	25	108	37	13	92
6	622	40	96	58	12	54
7	702	66	116	78	10	253
8	921	47	69	72	32	130
合計	2,932	234	475	284	82	630

(3) 図書館システムを活用したサービス

ア 図書館システム利用状況

月	館内検索機からの予約件数	インターネットからの予約件数	窓口での予約件数	パスワード登録者数
4	62	201	226	7
5	49	236	244	19
6	54	197	307	10
7	70	160	360	11
8	89	244	293	4
合計	324	1,038	1,430	51

イ 館内インターネット閲覧利用件数

月	4	5	6	7	8	合計
件数	8	12	5	17	8	50

(4) 図書館主催事業

事業名	期日	参加人数
春のこどもフェスティバル	5/4 (日)	28人
紙芝居&紙芝居の演じ方講座	6/14 (土)	17人
	7/12 (土)	11人
大人のためのおはなし会	6/22 (日)	39人
夏のこどもおたのしみ会	7/19 (土)	56人
かがくあそび講座 (小学校1～3年生対象)	7/28 (月)	13人
かがくあそび講座 (小学校4～6年生対象)	8/4 (月)	9人
一日図書館員	7/31 (木)	5人
	8/7 (木)	5人
絵本の専門家による読み聞かせ講座	10/26 (日)	—
あおぞらおはなし会	11/3 (月)	—
大人のためのおはなし会	11/16 (日)	—
クリスマスおはなし会	12/14 (日)	—
リサイクルフェア (公共)	12/18 (木)	—
リサイクルフェア (一般)	12/19 (金) ～21 (日)	—
蔵書点検	1/27 (火) ～2/1 (日)	—

(5) 定期事業 (8月31日現在)

事業名	開催回数	参加人数
おはなし会	5	81人
ちいさなおはなし会	10	122人
映画会	5	143人
ブックスタート	5	103人
セカンドブック	5	129人
ブックトーク	3	129人

(6) 啓発活動の推進

ア 図書館ホームページ	毎月更新
イ 広報誌掲載「図書館だより」	毎月
ウ 一般書「おすすめ本展示コーナー」	年6回

既展示分は以下のとおり

- (ア) 「蔦屋重三郎と江戸文化」
- (イ) 「テレビ小説『あんぱん』の世界」
- (ウ) 太平洋戦争を語り継ぐ
- エ 児童書「おすすめの本コーナー」 毎月
- オ 小学校読書案内 年3回
- カ 中学校読書案内 年2回
- キ 幼稚園・保育園読書案内 年3回

(7) 館内設備等の整備・充実

- ア 図書館・郷土資料館エレベーター修繕
受託業者：(株)関東エレベーターシステム埼玉支店
契約金額：19,580,000円
契約期間：令和7年5月2日～12月26日
- イ 図書館オーバースライダー交換修繕（予定）

<郷土資料館>

【文化財の保護・調査】

(1) 宝蔵寺沼ムジナモ自生地植生回復事業

ア 宝蔵寺沼環境整備事業

- (ア) 自生地管理 委託料：1,270,080円
期 間：4月～令和8年3月
- (イ) 自生促進 委託料：3,520,000円
期 間：5月～12月
内 容：草刈り 21,530㎡ (2回)、採食生物等捕獲
- (ウ) ポンプ小屋扉修繕 修繕料：44,000円
期 間：5月～令和8年3月
内 容：扉の劣化・破損修繕

イ 調査・研究

- (ア) ムジナモ保護増殖委託 委託料 1,350,000円
期 間：4月～令和8年3月
内 容：動物相、植物相、水環境などの環境調査、ムジナモ生育実験

ウ ムジナモ保存検討委員会 年2回開催

第1回 (8月26日 (火))、第2回 (令和8年2月予定)

エ 民間保護活動団体補助

- (ア) ムジナモ保存会補助金 181,600円 (年間)

(2) 文化財保存整備事業

ア 指定文化財保存整備

- (ア) 勘兵衛松手入れ業務 委託料：175,328円

- 内 容：下草刈り、コモ巻き（7月～11月）、
コモ外し（令和8年3月予定）
- (イ) 勘兵衛松薬剤散布業務 委託料：215,600円
時 期：4月、6月、8月
内 容：高所作業車による薬剤散布（3回）
- (ウ) 伝堀越館跡草刈業務（予定） 委託料：156,640円
時 期：9月
内 容：草刈堆積落葉収集等
- (エ) 指定文化財管理手数料（予定） 427,500円
時 期：11月～12月、令和8年1月
- イ 文化財保護審議委員会 年2回開催
・第1回（8月17日（日））、第2回（令和8年3月予定）
- (3) 埋蔵文化財調査
- ア 市内遺跡発掘調査等（国庫補助） 機械借上料：1,784,200円
- イ 埋蔵文化財整理調査（国庫補助） 委託料：913,000円
(ア) 上新郷遺跡埋蔵文化財整理調査（予定）
期 間：10月～令和8年3月
内 容：上新郷遺跡島村家地区出土遺物実測等
- (4) その他
- ア 地域史発掘事業 交付金：203,000円
（対象地区：新郷、三田ヶ谷、須影、村君、川俣）
- イ ムジナモ野生復帰記念シンポジウム 8月31日（日）
- ウ 永明寺古墳県指定史跡10周年記念パネル展
期 間：9月～令和8年5月（予定）
内 容：永明寺古墳について
会 場：市役所、村君公民館、羽生駅、道の駅、キヤッセ羽生等
- エ 羽生学講座 12月6日（土）（予定）
内 容：三村家の建築活動について
- オ 文化財の公開
(ア) ムジナモ自生地一般公開 全6回開催（特別見学会1回含む）

【郷土資料の調査・収蔵】

(1) 資料収蔵状況（8月31日現在）

区 分		前年度末	増減	合 計
収蔵資料	民 俗	6,842	0	6,842
	文書・書籍	9,212	5	9,217
	自 然 物	3	0	3

	計	16,057	5	16,062
	寄託資料	3,256	3	3,259
	合計	19,313	8	19,321

(2) 展示事業

ア 企画展「収蔵資料にみるアジア・太平洋戦争の記憶」

期 間：7月12日（土）～9月28日（日）

展示資料：寄贈品等 約185点

入場者数：3,690人（8月31日現在）

イ 常設展示「羽生の文学と歴史」

(ア) 第1回：3月1日（土）～5月6日（火）

展示資料：田舎教師関連資料、遺跡出土品等 約200点

入場者数：2,112人

(イ) 第2回：11月～12月予定

(ウ) 第3回：令和8年3月～5月予定（令和8年度へ継続）

(3) 教育普及活動

ア 体験講座「ミニチュアハニワを作ってみよう」

期日：8月9日（土） 参加者数：10人

イ 出張講座 井泉公民館 高齢者大学「ムジナモ復活の軌跡」

期日：7月25日（金） 参加者数：38人

(4) 資料調査・資料保存事業

ア 社寺調査 報告書刊行に向けた編集作業（随時）

イ 受贈資料の整理 第1回：4月17日（木）

ウ 燻蒸の実施 実施日：6月4日（水）

受注業者：バイオゾーンメディカル(株)

(5) 広報活動

ア 「資料館だより」の発行 年3回

イ 「広報はにゅう」による案内 随時

ウ ポスター、リーフレットによる広報
企画展ポスター：100枚
企画展リーフレット：3,600枚

エ 市ホームページへの掲載 随時

オ 新聞社への情報発信 随時

カ 市公式LINE等SNSによる広報 随時

(6) 備品購入

ア 庁用器具 サーキュレーター（4台） 44,968円

	衣類乾燥除湿器 (2台)	116,600円
イ 資料購入	「田舎教師 孔版」(1冊)	2,500円

4 令和7年度予算執行状況 (8月31日現在)

(一般会計)

歳入

款 項 目	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
13 使用料及び手数料	1,000	0	0.0
1 使用料	1,000	0	0.0
8 教育使用料	1,000	0	0.0
14 国庫支出金	3,669,000	0	0.0
2 国庫補助金	3,669,000	0	0.0
7 教育費国庫補助金	3,669,000	0	0.0
15 県支出金	737,000	0	0.0
2 県補助金	737,000	0	0.0
5 教育費県補助金	737,000	0	0.0
16 財産収入	126,000	0	0.0
1 財産運用収入	126,000	0	0.0
1 財産貸付収入	126,000	0	0.0
20 諸収入	106,000	9,920	9.3
5 雑入	106,000	9,920	9.3
1 雑入	106,000	9,920	9.3
合 計	4,639,000	9,920	0.2

歳出

款 項 目	予算現額(円)	支出済額(円)	執行率(%)
10 教育費	95,163,100	22,122,073	23.2
4 社会教育費	95,163,100	22,122,073	23.2
4 図書館費	80,202,000	17,582,537	21.9
5 文化財保護費	12,584,100	3,455,293	27.4
6 郷土資料館費	2,377,000	1,084,243	45.6
合 計	95,163,100	22,122,073	23.2

5 講評

図書館サービスの充実においては、社会変化に即した図書資料の収集を定期的に行い、市民の学ぶ・調べるといった要求に的確に対応している。また、おはなし会やブックスタート事業等の読書活動支援事業により、利用者と本を結びつける活動を行っている点は、評価できるものである。

施設の充実においては、令和6年度に照明器具のLED化工事を実施し、利用者の

利用環境の改善が図られた。今年度は乗用エレベーター及び小荷物専用昇降機修繕を予定しているが、引き続き利用者に安全かつ良好なサービスが提供できるよう、計画的な整備・改修を行い、施設の適正な維持管理に努められたい。

文化財の保存活用の充実においては、行政、関係団体等の尽力により令和7年1月にムジナモ野生復帰が認められた。今年度においてもムジナモPRのため、シンポジウム等各種の活動が行われている。今後もムジナモやその他指定文化財の保存と活用を望むものである。

郷土資料の展示・講座の充実については、収蔵資料は貴重な市の財産である。引き続き郷土資料の調査、収集、整理及び保存を適切に行うとともに、企画展や常設展、教育普及活動としての体験講座や展示説明会等を積極的に実施することにより、より多くの市民に郷土の歴史や文化に興味を持ってもらえることを期待する。



羽監発第104号
令和7年11月11日

羽生市長 河田 晃 明 様
羽生市議会議長 丑久保 恒 行 様

羽生市監査委員 鈴木 康 夫

羽生市監査委員 島 村 勉

財政援助団体等の監査結果について（報告）

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、羽生市監査基準に準拠して監査を実施したので、その結果について同条第9項の規定により、次のとおり報告します。

第1 監査の種類

補助金、交付金、負担金等の財政的援助を与えている団体、出資している団体等の当該財政的援助に係る出納その他の事務の執行が当該財政的援助等の目的に沿って行われているかを監査する財政援助団体等監査

第2 監査対象及び実施期日

期 日	監 査 対 象 団 体			対象年度
	午前10時～	午後1時15分～	午後3時15分～	
9月30日（火）	道の駅はにゅう	羽生市もくせいの里	羽生市体育館	令和5～7年度
10月3日（金）	羽生市産業文化ホール	—	—	令和5～7年度
10月7日（火）	羽生市商工会	羽生勤労者 総合福祉センター	羽生市斎場	令和5～7年度

第3 監査の方法

財政援助団体に関しては、あらかじめ当該団体及び市担当課から提出された資料に基づき、補助金、交付金等の決定、交付時期等は適正に行われたか、出資金等の運用は適正に行われているか、それらは交付等の目的及び事業計画に基づいて適正に執行されているかについて、また、指定管理者に関しては、協定書に基づく業務が適正に実施され報告されているかについて、当該団体から説明を聴取し、監査を実施した。

並びに、会計経理の内容等も適正妥当であるか等について当該団体から説明を聴取し、関係諸帳簿類を主体として監査を実施した。

第4 監査の着眼点

- 1 財政的援助等に係る事務の執行が、申請の目的に沿って行われているか。
- 2 補助金等の申請に係る積算は、適正に行われているか。
- 3 会計処理は正確に行われているか。
- 4 現金・通帳等の管理は、適切かつ安全に行われているか。
- 5 施設・設備の維持管理は、法令に従い適切に行われているか。
- 6 事業費の支出について、業者選定も含め透明性が確保されているか。

第5 監査の結果

記載事項のとおり監査した限りにおいて、監査の対象となった財政援助団体等の当該財政的援助等に係る出納その他の事務の執行は、以下の団体の指摘事項を除き、当該財政的援助等の目的に沿って行われ適正であると認められた。

第6 指摘事項

1 羽生市商工会

羽生市商工会（以下「商工会」という。）が市の補助金「羽生市商工業振興対策事業特別補助金（以下「商工業振興補助金」という。）」の交付を受け商工会事業として実施した「プレミアム付商品券事業（以下「商品券事業」という。）」について、令和5年度及び令和6年度に実施した商品券事業の概略は以下のとおりであった。

実施年度	販売総額（円）	換金額（円）	未換金額の状況	
			市へ戻入（円）	商工会へ繰入（円）
令和5年度	180,000,000	179,366,500	105,583	527,917
令和6年度	195,000,000	194,359,000	147,923	493,077

未換金額については、商品券購入者が商品券使用期限までに商品券を使用せず期限を迎え、商工会に滞留した形になっている。そのうち、プレミアム分として市が補助金を交付した分については、期待した経済効果を生み出さないものとして、市に戻入を行っていることは商工業振興補助金の実績報告書により確認した。

しかし、商工会より提出された各年度の「羽生市商工会補助金実績報告書」（以下、「実績報告書」という。）に添付すべき収支決算書（事業結果報告）に記載されている、市補助金の収入及び支出には、当該戻入による減額が反映されていなかった。

同様に商工業振興補助金の交付を受け実施した「創業支援セミナー」のうち、令和5年度事業については派遣講師が1名減となったことにより、62,000円の減額となり、当該戻入による減額が当該年度の実績報告書に反映されていた。

戻入を行った補助金の収支決算書への記載が二重基準となっていることは、実績報告書の信頼性を揺るがすものであり、実績報告書添付の収支決算書は商品券事業の戻入を踏まえた改善を求める。

第7 監査の実施内容等

以下のとおり

[羽生市斎場]

1 指定管理者 シナネンアクシア株式会社

2 関係部課 総務部 市民生活課

3 職員の配置状況 (4月1日現在)

場 長 ※火葬業務兼任	火葬業務兼場長代行	受付兼清掃	合 計
1	1	3	5

4 指定管理の目的

指定管理者の指定を行うことによって、市民等に対する公共サービスの効果及び効率を向上させることにより、公共の福祉の増進を図る。

5 監査の概要

指定管理者業務における運営形態、協定内容等について

6 指定管理期間

令和5年4月1日～令和10年3月31日 (5期目)

(1期目:H23.4～H26.3 2期目:H26.4～H29.3 3期目:H29.4～R2.3)

(4期目:R2.4～R5.3)

7 指定管理料 17,313,000円及び燃料費 (令和7年度)

8 業務内容

- (1) 施設等の維持管理に関する業務
- (2) 斎場の使用許可等に関する業務
- (3) 使用料の徴収等に関する業務
- (4) 火葬に関する業務
- (5) その他市長が必要と認める業務

9 利用状況及び使用料

火葬件数	令和5年度	令和6年度
市内(件)	730	765
市外(件)	22	39
合計(件)	752	804
火葬料金(円)	3,071,000	3,941,000
待合室利用数(件)	392	482
待合室使用料(円)	1,176,000	1,446,000

合 計 (円)	4,247,000	5,387,000
---------	-----------	-----------

1 0 斎場燃料費

(1) 令和5年度 4,557,300円 (40,000L)

(2) 令和6年度 4,777,458円 (40,972L)

1 1 施設、設備等の主な維持管理 (令和7年度)

委託業務名	委 託 先
火葬炉保守点検業務	指定管理者
清掃業務	村田商会
植栽等管理業務	(公財)羽生市シルバー人材センター
消防設備保守点検業務	モーリス防災販売(株)
冷暖房設備保守点検	指定管理者
自動ドア保守点検業務	(株)東洋技術サービス
地下貯蔵タンク管理業務	ツクバテクノサービス
残骨灰処理業務	(株)ヤマモト
自家発電装置点検業務	(株)SGホーム

1 2 決算状況

(1) 令和5年度

ア 収入の部

(単位：円)

項 目	① 予算額	② 決算額	③ 対予算 増減額 (②-①)
指定管理料 (燃料費含む)	20,874,000	21,831,300	957,300
自主事業収入	0	0	0
その他	0	0	0
合 計	20,874,000	21,831,300	957,300

イ 支出の部

(単位：円)

項 目	① 予算額	② 決算額	③ 不用額 (①-②)	
人 件 費	常 勤 者	7,100,000	7,131,769	△31,769
	非 常 勤 者	3,493,000	3,447,062	45,938
	法 定 福 利 費	1,259,000	1,211,053	47,947
	そ の 他	800,000	917,338	△117,338
	小 計	12,652,000	12,707,222	△55,222
管 理	消 耗 品 費	300,000	716,700	△416,700
	燃 料 費 (灯油)	3,600,000	4,557,300	△957,300

運 営 費	光熱水費	1,500,000	1,518,090	△18,090
	修繕費	200,000	367,400	△167,400
	役務費（電話）	50,000	44,801	5,199
	委託料	847,000	942,407	△95,407
	使用料（テレビ受信料）	15,000	21,307	△6,307
	賠償責任保険	10,000	13,000	△3,000
	小計	6,522,000	8,181,005	△1,659,005
その他経費	1,700,000	1,228,367	471,633	
合 計	20,874,000	22,116,594	△1,242,594	

(2) 令和6年度

ア 収入の部

(単位：円)

項 目	① 予算額	② 決算額	③ 対予算 増減額 (②－①)
指定管理料（燃料費含む）	20,893,000	22,070,458	1,177,458
自主事業収入	0	0	0
その他	0	0	0
合 計	20,893,000	22,070,458	1,177,458

イ 支出の部

(単位：円)

項 目	① 予算額	② 決算額	③ 不用額 (①－②)	
人 件 費	常勤者	7,171,000	11,613,803	△4,442,803
	非常勤者	3,528,000	3,250,045	277,955
	法定福利費	1,272,000	1,832,057	△560,057
	その他	800,000	1,059,557	△259,557
	小計	12,771,000	17,755,462	△4,984,462
管 理 運 営 費	消耗品費	300,000	434,164	△134,164
	燃料費（灯油）	3,600,000	4,777,458	△1,177,458
	光熱水費	1,500,000	1,592,180	△92,180
	修繕費	200,000	197,230	2,770
	役務費（電話）	50,000	43,937	6,063
	委託料	847,000	955,319	△108,319
	使用料（テレビ受信料）	15,000	11,310	3,690
	賠償責任保険	10,000	4,460	5,540
小計	6,522,000	8,016,058	△1,494,058	
その他経費	1,600,000	1,521,968	78,032	
合 計	20,893,000	27,293,488	△6,400,488	

1.3 講評

本施設は、築48年が経過し、施設の不具合が生じているが、市による定期的な修繕の実施や指定管理者による日常管理により、施設の維持管理は比較的良好に保たれている。

毎年のモニタリング結果も良好に推移しているが、課題として施設の老朽化を挙げている。シート防水の劣化による雨漏りや、和式から洋式トイレへの切り替え、収骨室の空調整備等、竣工当時からは想定しない変化に対応すべく、修繕箇所などの優先順位付けを行い、市と協議の上、必要な措置を講じられることを望む。

また、指定管理者側の自主事業として、バリアフリーに対応した洋室待合室の設置や自動販売機の設置等、限られた施設をより良く使っていただくための自助努力がなされていた。

個人情報の取扱いについては、繊細な情報も含まれるため、漏洩防止に向けた対策を取っているとのことであり、引き続き個人情報保護、管理をお願いするものである。

使用料収入の管理についても、指定管理者が定めた公金管理に関する基本ルールに則り出納管理を行っており、出納帳及び通帳に特段問題のないことを確認した。

今後も、基本協定に基づき、適正な運営、円滑な管理が行われ、指定管理者が運営を行う効果が十分に発揮できるよう期待する。

[羽生市もくせいの里]

1 指定管理者 社会福祉法人さきたま会

2 関係部課 健康福祉部 高齢介護課

3 職員の配置状況 (4月1日現在)

- ・管理者 (計画作成、介護従事者兼務) 1
- ・介護従事者 7
- ・合計 8

4 指定管理の目的

認知症高齢者が住み慣れた地域において共同生活を営むことができる場を提供し、もって認知症高齢者の生活の安定と福祉の向上を図ることを目的とする。

5 監査の概要

指定管理者業務における運営形態、協定内容等

6 指定管理期間

令和4年4月1日～令和9年3月31日 (5期目)

(1期目:H18.4～H21.3、2期目:H21.4～H26.3、3期目:H26.4～H29.3)

(4期目:H29.4～R4.3)

7 施設の概要

- (1) 所在地 羽生市下手子林 691 番地 2
- (2) 施設の種類 認知症対応型共同生活介護
- (3) 入居定員 9 名
- (4) 入居対象者 介護保険法に基づく要介護認定で要支援 2 以上の被保険者で認知症のある方
- (5) 施設
 - ア 敷地面積 598 m²
 - イ 建物 木造平屋建 208 m²
- (6) 居室 個室 9 部屋
- (7) その他 食堂兼台所兼居間、浴室、脱衣洗濯室、広縁、トイレ (3 か所)、職員室、倉庫、家庭菜園

8 業務執行状況

- (1) サービス内容
 - 食事介助、入浴介助、排泄介助、オムツ交換 (随時)、その他生活介助一切、洗濯、レクリエーション、その他
- (2) 運営推進委員会・家族会

ア 令和5年度

5月：書面報告 7月：書面報告 9月：書面報告
11月：書面報告 1月：書面報告 3月：書面報告

イ 令和6年度

5月：書面報告 7月：書面報告 9月：書面報告
11月：書面報告 1月：書面報告 3月：書面報告

ウ 面会者数（人）

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
R5	8	4	8	5	7	3	4	5	7	4	3	5
R6	5	6	4	7	6	3	3	5	8	8	3	5

エ 利用者延べ人数（人）

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
R5	240	247	240	244	248	270	279	270	279	248	232	248
R6	240	252	240	248	248	240	279	279	248	248	224	279

オ 要介護度別の利用者延べ人数（人）

年度	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
R5	0	883	702	1,278	30	152
R6	0	917	798	914	149	247

9 資金収支決算状況

(1) 令和5年度

ア 収入の部

(単位：円)

勘定科目	① 予算額	② 決算額	③ 対予算 増減額 (②-①)
介護保険事業収入	37,072,000	37,401,739	329,739
地域密着型介護料収入（介護報酬）	26,650,000	26,730,559	80,559
地域密着型介護料収入（利用者負担金）	2,912,000	3,001,280	89,280
利用者等利用料収入	7,300,000	7,459,600	159,600
その他の事業収入	210,000	210,300	300
受取利息配当金収入	0	165	165
計	37,072,000	37,401,904	329,904

イ 支出の部

(単位：円)

勘定科目	① 予算額	② 決算額	③ 不用額 (①-②)
人件費	30,312,600	30,039,366	273,234

事業費	4,245,000	4,060,101	184,899
事務費	4,370,000	4,119,725	250,275
計	38,927,600	38,219,192	708,408

(2) 令和6年度

ア 収入の部

(単位：円)

勘定科目	① 予算額	② 決算額	③ 対予算 増減額 (②-①)
介護保険事業収入	33,515,000	33,864,286	349,286
地域密着型介護料収入（介護報酬）	24,200,000	24,308,533	108,533
地域密着型介護料収入（利用者負担金）	2,590,000	2,638,406	48,406
利用者等利用料収入	6,615,000	6,799,482	184,482
その他の事業収入	110,000	117,865	7,865
受取利息配当金収入	5,000	5,666	666
その他の収入	5,000	36,600	31,600
計	33,525,000	33,906,552	381,552

イ 支出の部

(単位：円)

勘定科目	① 予算額	② 決算額	③ 不用額 (①-②)
人件費	32,552,000	32,091,855	460,145
事業費	4,415,000	4,158,805	256,195
事務費	4,291,400	4,029,097	262,303
計	41,258,400	40,279,757	978,643

10 講評

本施設は入居者が定員9名と少人数であるため、施設職員との関係が良好に保たれている。引き続き入居者の生活の安定のため、関係者の尽力をお願いする。

地域との連携では、新型コロナウイルス感染拡大の影響により、中止されていた認知症カフェが、地域の方の参加もあり、3回開催できたことである。しかし、運営推進委員会や家族会については引き続き書面開催となったため、条件が整い通常開催になることを望むものである。

入居者の現金については、施設職員が管理を行う中で、金銭出納帳を作成し、家族に残高等を通知しているため、問題ないことが確認できた。

施設においては、外壁からフェンスへの交換工事を行うとのことであるが、入居者の安全対策が図れることは施設にとって有益である。

また、監査実施日現在、入居者に空きが出ている状況であった。新しい

入居者がすぐに決定されるものではないことは承知しているが、このままでは施設の運営面への影響が懸念されるため、早期に入居者が決まることを望むものである。

今後も、入居者が、安全で安心して、楽しく暮らせるよう、適正な施設管理と介護サービスのさらなる向上に努められるよう期待する。

[羽生市商工会]

1 代表者 会長 卯ノ木 善一

2 関係部課 経済環境部 商工課

3 職員の配置状況 (4月1日現在)

事務局長	経営支援員	記帳指導員	合計
1	6	2	9

4 団体の目的

羽生市における商工業の総合的な改善発達を図り、あわせて社会一般の福祉の増進に資し、もって国民経済の健全な発展に寄与することを目的とする。

5 監査の概要

(1) 補助金額 (単位：円)

事業名	令和5年度	令和6年度	令和7年度
商工会補助事業	5,533,000	5,533,000	5,257,000
商工業振興対策特別事業 (商工振興等事業)	3,000,000	3,000,000	2,850,000
商工業振興対策特別事業 (プレミアム付商品券事業)	33,594,417	48,852,077	11,000,000
商工業振興対策特別事業 (創業支援セミナー開催事業)	321,000	391,000	372,000

6 事業執行状況 (令和6年度)

(1) 会員数

期首	加入	退会	期末	組織率	市内商工業者数
1,048	28	37	1,039	54.5%	1,908

(2) 会議の開催

ア 総代会 5月

イ 理事会 6回 (4月～令和8年2月)

ウ 監査会 2回 (4月、10月)

(3) 経営改善普及事業

ア 経営支援員による相談・指導

(単位：件)

種類	区分		創業(巡回)	創業(窓口)	合計
	巡回指導	窓口指導 (電話も含む)			
経営革新	70	24	0	0	94

経営一般	566	170	2	20	758
情報化	6	11	0	0	17
金融	56	28	1	0	85
税務	31	124	0	0	155
労働	37	326	0	0	363
取引	7	2	0	0	9
環境対策	0	0	0	0	0
その他	22	21	0	0	43
計	795	706	3	20	1,524

イ 記帳継続指導及び記帳代行

(ア) 記帳継続指導対象者 75人

(内 記帳代行者数(機械化) 31人)

(イ) 記帳指導延回数 647回

ウ 経営改善集団指導 29回 出席者 793人

(ア) 集団指導のうち創業関連について

a シニア創業セミナー 1回 出席者 17人

b 創業支援セミナー 6回 出席者 延べ89人

c 女性のためのプチ創業セミナー 1回 出席者 7人

エ 経営改善個別指導 114回 出席者 523人

(ア) 個別指導のうち創業関連について

a 創業個別相談 42回 出席者 42人

(4) 金融斡旋

区分 種類	日本政策 金融公庫	その他の 金融機関	計	うち信用保証協会の 保証があったもの
斡旋延べ件数(件)	17	78	95	78
貸付決定延べ件数(件)	16	68	84	68
斡旋総額(千円)	78,000	860,095	938,095	860,095
貸付決定総額(千円)	72,100	628,655	700,755	628,655

(5) 地域活性化対策推進事業の活動状況

ア 羽生市中心市街地活性化事業

(ア) 羽生市中央商店街・上町商店連盟事業

a 街路樹根本花壇の植栽(花いっぱい運動)春・秋

b まちなかライブ

c イルミネーション(街路灯)

イ 地域活性化対策事業(中心市街地以外)

(ア) 村君地区商工会

- a 村君あおぞら市場in永明寺
 - ウ ウイングスタンプ会事業の支援
 - エ 羽生遊食店会事業の支援
 - オ MALL DESIGN実行委員会事業の支援
- (6) 商業部会事業
- ア 市制70周年記念プレミアム付き商品券発行事業
 - ・発行総額 1億9,500万円(プレミアム分30%を含む。)
 - ・使用期間 令和6年8月1日(木)～令和7年1月31日(金)
 - イ プラザ屋上ビアガーデン
 - ・開催日 令和6年8月23日(金)、9月6日(金)
 - ・参加店数 延べ18店舗
 - ・来場者数 延べ770名
 - ウ 市制70周年記念現金還元スクラッチ SALE
 - ・期間 令和6年8月1日(木)～31日(土) 52店舗参加
 - 令和6年12月1日(日)～25日(水) 51店舗参加
 - エ 商工会・法人会合同視察研修
 - ・開催日 令和7年2月20日(木) 成田市方面
 - オ 第11回ムジナもんワイワイまつり
 - ・事業内容 ガラポン、キャラクターステージ、松原式ビンゴ大会
食品販売、物品販売、事業PR、射的等
 - ・開催日 令和7年3月23日(日)
 - ・場所 松原通り商店会
 - ・参加店数 26店舗
 - ・来場者数 約3,500名
- (7) 工業部会事業
- ア 電子帳簿保存法対応セミナー
 - ・開催日 令和6年7月4日(木)
 - ・場所 羽生市民プラザ 2階206研修室
 - ・テーマ 電子帳簿保存法の概要と対策のポイント
 - ・講師 税理士 松村 和紀氏
 - ・参加数 8名
 - イ 福利厚生ウォーキング事業
 - ・開催日 令和6年10月17日(木) 足利市方面
 - ・参加数 30名
 - ウ 外国人材受入れ制度ガイダンスセミナー
 - ・開催日 令和6年12月3日(火)
 - ・場所 羽生市民プラザ 2階206研修室
 - ・テーマ 外国人技能実習制度や特定技能制度の概要

～両制度の比較と制度改正の最新情報～

- ・講師 公益財団法人 国際人材協力機構
実習支援部業務課 東京駐在事務室室長 小野 努氏

- ・参加数 17名

エ 羽生市内住宅リフォーム業者登録事業

- ・概要 住宅リフォーム希望の市民に対し名簿を作成し配布
商工会ホームページへの掲載
- ・登録数 41事業所

7 決算状況

(1) 令和5年度

ア 収入の部

(単位：円)

項目	① 予算額	② 決算額	③ 対予算 増減額 (②-①)
1 補助金等収入	83,308,000	83,533,916	225,916
1 国庫補助金	2,906,000	2,082,150	△823,850
2 県補助金	37,786,000	38,897,766	1,111,766
3 市補助金	42,616,000	42,554,000	△62,000
(1 市補助金)	5,533,000	5,533,000	0
(2 指定事業費補助金)	37,083,000	37,021,000	△62,000
2 会費収入	12,500,000	12,309,100	△190,900
3 手数料等収入	8,743,000	10,032,540	1,289,540
1 特別賦課金	1,700,000	1,507,000	△193,000
2 手数料	2,030,000	2,432,475	402,475
3 商工貯蓄共済等事務受託料	923,000	974,785	51,785
4 賃貸料	90,000	272,679	182,679
5 雑収入	4,000,000	4,845,601	845,601
4 受託料収入	8,048,000	8,127,259	79,259
1 一般受託料	5,610,000	5,710,043	100,043
2 事業受託料	2,438,000	2,417,216	△20,784
5 繰入金	1,000,000	0	△1,000,000
6 繰越金	3,847,000	3,847,013	13
合計	117,446,000	117,849,828	403,828

イ 支出の部

(単位：円)

項目	① 予算額	② 決算額	③ 不用額 (①-②)
1 経営改善普及事業費	59,945,000	56,565,710	3,379,290

1 経営指導員等給与費	44,884,000	43,856,348	1,027,652
2 記帳指導員謝金等	1,815,000	2,013,405	△198,405
3 運営指導費	4,100,000	2,746,429	1,353,571
4 指導事業費	240,000	123,240	116,760
5 職員育成指導費	58,000	58,000	0
6 中小企業経営力向上事業費	396,000	462,543	△66,543
7 伴走型支援推進事業費	780,000	557,494	222,506
8 受託事業	2,438,000	2,237,216	200,784
9 事業環境変化対応型支援事業費	2,206,000	1,535,000	671,000
10 企画提案型事業費	3,028,000	2,976,035	51,965
2 地域総合振興事業費	44,517,000	42,234,151	2,282,849
1 旅費	872,000	663,216	208,784
2 総合振興費	42,885,000	40,974,841	1,910,159
3 検定事業推進費	10,000	4,054	5,946
4 商工まつり事業費	200,000	200,000	0
5 記帳機械化対策費	550,000	392,040	157,960
3 管理費	10,948,000	9,917,246	1,030,754
1 事務費	7,038,000	6,229,966	808,034
2 会議費	1,650,000	1,581,960	68,040
3 渉外費	150,000	50,000	100,000
4 負担金	2,100,000	1,985,320	114,680
5 法人税	10,000	70,000	△60,000
4 特別支出	1,000,000	6,000,000	△5,000,000
5 予備費	1,036,000	0	1,036,000
合計	117,446,000	114,717,107	2,728,893

(2) 令和6年度

ア 収入の部

(単位:円)

項目	① 予算額	② 決算額	③ 対予算 増減額 (②-①)
1 補助金等収入	94,437,000	96,063,183	1,626,183
1 国庫補助金	1,987,000	1,857,390	△129,610
2 県補助金	34,526,000	36,281,793	1,755,793
3 市補助金	57,924,000	57,924,000	0
(1 市補助金)	5,533,000	5,533,000	0
(2 指定事業費補助金)	52,391,000	52,391,000	0
2 会費収入	12,500,000	12,363,100	△136,900
3 手数料等収入	8,040,000	7,826,756	△213,244

1 特別賦課金	1,700,000	1,802,500	102,500
2 手数料	2,280,000	2,588,039	308,039
3 商工貯蓄共済等事務受託料	950,000	818,707	△131,293
4 賃貸料	110,000	287,168	177,168
5 雑収入	3,000,000	2,330,342	△669,658
4 受託料収入	5,595,000	5,695,359	100,359
5 繰入金	1,000,000	0	△1,000,000
6 繰越金	3,133,000	3,088,321	△44,679
合 計	124,705,000	125,036,719	331,719

イ 支出の部

(単位：円)

項 目	① 予算額	② 決算額	③ 不用額 (①－②)
1 経営改善普及事業費	50,679,000	50,741,834	△62,834
1 経営指導員等給与費	42,002,000	44,086,791	△2,084,791
2 記帳指導員謝金等	2,016,000	1,430,949	585,051
3 運営指導費	3,900,000	2,794,118	1,105,882
4 指導事業費	240,000	160,400	79,600
5 職員育成指導費	58,000	58,000	0
6 中小企業経営力向上事業費	396,000	458,726	△62,726
7 伴走型支援推進事業費	780,000	617,450	162,550
8 受託事業	0	0	0
9 事業環境変化対応型支援事業費	1,287,000	1,135,400	151,600
10 企画提案型事業費	0	0	0
2 地域総合振興事業費	59,765,000	57,421,932	2,343,068
1 旅費	750,000	730,886	19,114
2 総合振興費	58,155,000	55,797,804	2,357,196
3 検定事業推進費	10,000	2,402	7,598
4 商工まつり事業費	300,000	380,000	△80,000
5 記帳機械化対策費	550,000	510,840	39,160
3 管理費	12,182,000	11,713,313	468,687
1 事務費	6,932,000	6,709,241	222,759
2 会議費	2,000,000	1,730,002	269,998
3 渉外費	150,000	184,500	△34,500
4 負担金	2,200,000	1,933,370	266,630
5 法人税	900,000	1,156,200	△256,200
4 特別支出	1,000,000	1,313,720	△313,720
5 予備費	1,079,000	0	1,079,000

合 計	124,705,000	121,190,799	3,514,201
-----	-------------	-------------	-----------

8 講評

本市に限らず全国的な流れであるが、中小企業・小規模事業者を取り巻く環境は継続的な物価高、最低賃金上昇による人件費負担の急激な増加等を受け、厳しさを増している。そのような中、市内商工業者数は減少を辿っているが、会員数は横ばい状態である。このことは経営指導員による創業個別指導や創業支援セミナーを経て事業主となり、商工会員となるケースが増加していることが要因と思われ、その取組は評価できるものである。しかし組織率（会員数÷市内商工業者数）を全国、埼玉県と比較すると下回っているため、引き続き新規会員の獲得、更には会員数の増加に向けた取組を望むものである。

長期にわたるコロナ下を経て、商工まつりを始め主催事業は再開され賑わいを見せている。またコロナ下がもたらした行動変容を受け、新たに開催した「現金還元スクラッチセール」は多くの会員が参加した。今後は取組の定着及び参加会員の増加のため、会員への周知を行っていただきたい。

近年、事務局職員の退職及び新規採用が続き、全体的に若返ったとのことである。このことは商工会活動の中核となる経営相談・指導業務において、経験不足が懸念される場所であるが、中堅職員との組み合わせによりカバーできるとのことであった。伴走型支援における専門家派遣を活用しつつ、相談業務の拡充、個別指導の徹底を図っていただきたい。

プレミアム付商品券事業においては、今回指摘事項としたが、既に16回開催しており、市内における経済効果は非常に大きく、地域経済の活性化に向けた取組としては評価できるものである。

引き続き市内中小企業・小規模事業者に対する支援を続けつつ、地域振興イベントの開催等により、賑わいと活気あるまちづくりへの貢献に期待する。

[道の駅はにゅう]

1 指定管理者 株式会社ケンゾー

2 関係部課 経済環境部 商工課

3 職員の配置状況 (8月31日現在)

総合管理 担当	販売促進 担当	店舗営業 管理担当	運搬 担当	販売 担当	経理 担当	レジ 担当	レジ担当 パート	合計
1	1	1	1	1	1	1	3	10

4 指定管理の目的

道路利用者への良好な休憩の場の提供、地域情報の発信等により市民と来訪者との交流を促進するとともに、地場産品の販売等による地域産業の振興に資する。

5 監査の概要

指定管理者業務における運営形態、協定内容等について

6 概況

(1) 敷地面積 17,429 m²

(2) 所有者 国土交通省

(3) 建物床面積 上新郷水防センター鉄骨造2階建 1,020.59 m²
うち羽生市管理部分(地域振興施設) 約324 m²

(4) 完成年月日 平成19年8月10日

(5) 指定管理期間

令和6年8月1日～令和11年7月31日(6期目)

(1期目:H19.8～H24.7、2期目:H24.8～H27.7、3期目:H27.8～H30.7)

(4期目:H30.8～R3.7、5期目:R3.8～R6.7)

7 業務内容

(1) 観光情報及び地域情報の発信に関する業務

(2) 地域特産品の展示及び販売に関する業務

(3) 地域交流及び地域の振興を目的とする事業の開催に関する業務

(4) 飲食物その他の物品の販売に関する業務

(5) 道の駅の使用の許可等に関する業務

(6) 利用料金の徴収に関する業務

(7) 防火・防災・防犯・事故等防止に関する業務

(8) 道の駅の施設、設備の日常的及び定期的な管理業務

(9) 施設の修繕に関する業務

(10) その他道の駅の目的を達成するために必要な業務

8 事業執行状況

(1) 物産販売

- ア 営業時間 午前9時～午後6時30分
- イ 営業品目 ・羽生産の農産物、花木 ・羽生で営業する商店の品物
 ・羽生産のうどん、そば ・羽生市民が作製した品物
 ・羽生近隣の産物 ・自動販売機（飲料・たばこ）

(2) レストラン

- ア 営業時間 午前10時30分～午後5時
 （スープがなくなり次第終了）
- イ 営業品目 ラーメン、カレーライス等
- ウ 営業方法 食券方式による対面販売

9 使用料状況

(1) 平成19年8月1日～平成24年7月31日

- ア 固定月額使用料金：350,000円
- イ 売上歩合使用料：売上収入額の1.0%

(2) 平成24年8月1日～平成27年7月31日

- ア 固定月額使用料金：360,000円
- イ 売上歩合使用料：売上収入額の1.5%

(3) 平成27年8月1日～平成30年7月31日

- ア 固定月額使用料金：380,000円
- イ 売上歩合使用料：売上収入額の1.5%

(4) 平成30年8月1日～令和6年7月31日

- ア 固定月額使用料金：400,000円
- イ 売上歩合使用料：売上収入額の1.5%

(5) 令和6年8月1日以降

- ア 固定月額使用料金：350,000円
- イ 売上歩合使用料：売上収入額の1.0%

(6) 売上歩合使用料及び使用料収入

年 度	売上歩合使用料(円)	固定使用料(円)	合 計(円)
平成19年度(8月～3月)	964,551	2,800,000	3,764,551
平成20年度	1,437,245	4,200,000	5,637,245
平成21年度	1,410,745	4,200,000	5,610,745
平成22年度	1,312,831	4,200,000	5,512,831
平成23年度	1,176,050	4,200,000	5,376,050
平成24年度	1,389,086	4,280,000	5,669,086
平成25年度	1,563,823	4,320,000	5,883,823
平成26年度	1,650,674	4,320,000	5,970,674
平成27年度	1,473,007	4,480,000	5,953,007

平成 28 年度	1,370,537	4,560,000	5,930,537
平成 29 年度	1,328,009	4,560,000	5,888,009
平成 30 年度	1,305,156	4,720,000	6,025,156
令和元年度	1,307,383	4,800,000	6,107,383
令和 2 年度	1,178,117	4,800,000	5,978,117
令和 3 年度	1,144,561	4,800,000	5,944,561
令和 4 年度	1,149,398	4,800,000	5,949,398
令和 5 年度	1,202,663	4,800,000	6,002,663
令和 6 年度	956,327	4,400,000	5,356,327

10 講評

「道の駅」の目的は、道路利用者への安全で快適な道路交通環境の提供と地域の振興に寄与することであり、基本コンセプトとして「休憩機能」「情報発信機能」「地域連携機能」の3点を備えることが要件とされている。

休憩機能としては、トイレに関する苦情が多かったことから、前回監査後に燕侵入防止ネットを設置するなど、衛生面への配慮もなされており、駐車場も十分な広さを確保しているため、休憩機能としての役割を果たしている。

情報発信機能としては、情報提供コーナーに地場産品である藍染め商品や、新郷地区のジオラマを展示し、休憩しながら、展示を見て回るができるよう取り組んでいる。

地域連携機能としては、「関東道の駅」スタンプラリーへの参加や、イベントの開催、地元幼稚園・保育園の園児による絵画展示等、地域と連携することで地域の振興に寄与している。

前回監査時点から指定管理期間が5年間となったため、施設内の設備投資が行いやすくなったとのことであり、売り場に冷凍庫を増設し、地場産品やアイス等の販売促進を図ったことは評価に値するものである。今後も限られた売場を最大限に活用し、更なる来場者の確保や売上の増加に努めていただきたい。

引き続き基本協定に基づき、施設の適切な運営管理はもとより、地場産品の販売拡大に努めるなど、市内産業の振興に寄与されることを切に望むものである。

[羽生勤労者総合福祉センター]

1 指定管理者 毎日興業株式会社

2 関係部課 経済環境部 商工課

3 職員の配置状況 (4月1日現在)

センター長	副センター長	受付	受付 (設備兼務)	清掃	合計
1	1	2	1	2	7

4 指定管理の目的

市民等の「職業講習及び職業情報、教養、文化、研修、スポーツ等の活動の場の提供等、勤労者等の福祉の増進を図る」という基本方針に基づいて管理運営を行い、また、行政経費の縮減、利用サービスの向上、施設の効用の最大限の発揮を同時に実現することを目指す。

5 監査の概要

指定管理者業務における運営形態、協定内容等について

6 指定管理期間

令和3年4月1日～令和8年3月31日 (5期目)

(1期目:H21.4～H24.3、2期目:H24.4～H27.3、3期目:H27.4～H30.3)

(4期目:H30.4～R3.3)

7 指定管理料 21,610,000円 (令和7年度)

8 業務内容

- (1) 施設等の使用の許可等に関する業務
- (2) 使用料の徴収に関する業務
- (3) 施設、設備及び物品の維持管理に関する業務
- (4) 勤労者等の福祉増進に関する事業等の実施に関する業務
- (5) その他市長が必要と認める業務

9 施設利用者の推移・使用料収入

年 度	利用者数 (人)	使用料収入 (円)
平成 21 年度	48,504	2,785,430
平成 22 年度	48,430	2,566,810
平成 23 年度	52,523	2,776,336
平成 24 年度	54,387	2,719,654
平成 25 年度	48,854	2,793,680

平成 26 年度	47,824	2,891,940
平成 27 年度	46,271	2,457,330
平成 28 年度	50,515	2,743,590
平成 29 年度	55,020	2,841,160
平成 30 年度	55,829	3,088,552
令和元年度	50,995	2,845,856
令和 2 年度	15,953	1,828,104
令和 3 年度	76,817	1,873,030
令和 4 年度	30,839	2,818,800
令和 5 年度	38,117	3,217,188
令和 6 年度	41,177	2,838,682

1 0 施設、設備等の主な維持管理業務（令和 7 年度）

委託業務名	委 託 先
定期清掃	(株)パル埼玉
警備業務	総合警備保障(株)
消防設備保守点検業務	(有)ハイウエイ
電気保安業務	(株)ビルヒット
自動ドア保守点検業務	ナブコシステム(株)
汚水処理施設保守点検業務	泉商会
夜間受付管理業務	(公財)羽生市シルバー人材センター
除草作業・剪定他	指定管理者
空調設備保守点検業務	(株)アクセル
電動ステージ保守点検業務	フジタス工業(株)
階段昇降機保守点検業務	アビリティーズケアネット(株)
音響・映像設備保守点検業務	指定管理者
建築設備等定期検査業務	(株)DenKan
建築物定期調査業務	(株)DenKan
防除作業	(株)シー・アイ・シー

1 1 自主事業開催内容（令和 6 年度）

事 業 名	回数	対象者	参加人数	参加費（1人）
うたごえ教室	月 4 回	市内外	7 人	4,100 円
座ってもできる気功教室	月 4 回	市内外	4 人	2,400 円
季節を描く絵手紙教室	月 2 回	市内外	6 人	2,000 円
ロコモ予防体操	月 4 回	市内外	4 人	3,000 円
健康卓球	月 4 回	市内外	6 人	2,000 円
スポーツウェルネス吹矢	月 4 回	市内外	8 人	2,000 円

大人の塗り絵教室	月2回	市内外	7人	2,000円
アレックス・イングリッ シユクラブ初級	月2回	市内外	8人	2,000円
アレックス・イングリッ シユクラブ中級	月2回	市内外	6人	2,000円
ちびっこバレーボール	月4回	市内外	10人	2,000円
体にやさしい太極拳	月4回	市内外	11人	2,000円
ヘルスケアーヨガ講座	年2回(10回 コース)	市内外	39人	4,500円
シェイプアップ講座	年2回(10回 コース)	市内外	17人	4,500円
藍染め講座	年4回	市内外	10人	500円
幼少児向体操教室	月4回	市内外	36人	7,700円
ロコレッチサイズ	月4回	市内外	25人	3,000円

1.2 決算状況

(1) 令和5年度

ア 収入の部

(単位：千円)

項目	① 予算額	② 決算額	③ 対予算増減 (②-①)
指定管理料	21,234	21,234	0
自主事業収入	5,100	2,510	△2,590
その他	30	21	△9
合計	26,364	23,765	△2,599

※千円単位の端数処理のため、合計が合わない場合がある。

イ 支出の部

(単位：千円)

項目		① 予算額	② 決算額	③ 不用額 (①-②)
人 件 費	常勤者	6,074	7,890	△1,816
	非常勤者	5,774	4,381	1,393
	法定福利費	1,239	940	299
	その他	1,786	12	1,774
	小計	14,873	13,223	1,650
管 理 費	消耗品費	488	654	△166
	燃料費	5	4	1
	光熱水費	2,350	2,573	△223
	修繕費	800	530	270
	役員費	72	5	67

	委託費	3,117	3,035	82
	通信運搬費	477	478	△1
	自主事業費	3,060	1,483	1,577
	印刷製本費	30	0	30
	小計	10,399	8,762	1,637
	公課費	5	0	5
	使用料・賃借料	942	941	1
	その他経費	145	73	72
	合計	26,364	22,999	3,365

※千円単位の端数処理のため、合計が合わない場合がある。

(2) 令和6年度

ア 収入の部

(単位：千円)

項目	① 予算額	② 決算額	③ 対予算増減 (②-①)
指定管理料	21,470	21,813	343
自主事業収入	5,300	2,822	△2,478
その他	30	10	△20
合計	26,800	24,645	△2,155

※千円単位の端数処理のため、合計が合わない場合がある。

イ 支出の部

(単位：千円)

項目	① 予算額	② 決算額	③ 不用額 (①-②)	
人件費	常勤者	6,120	8,221	△2,101
	非常勤者	5,885	3,962	1,923
	法定福利費	1,253	903	350
	その他	1,810	20	1,790
	小計	15,068	13,106	1,962
管理費	消耗品費	488	687	△199
	燃料費	5	12	△7
	光熱水費	2,350	2,846	△496
	修繕費	800	524	276
	役務費	72	5	67
	委託費	3,238	3,137	101
	通信運搬費	477	457	20
	自主事業費	3,180	1,575	1,605
	印刷製本費	30	25	5
	小計	10,640	9,268	1,372

公 課 費	5	0	5
使用料・賃借料	942	941	1
その他経費	145	163	△18
合 計	26,800	23,478	3,322

※千円単位の端数処理のため、合計が合わない場合がある。

1.3 講評

今年度は、指定管理者の指定管理期間（5年間）最終年度であることから、施設運営及び維持管理に関する積極的な自主事業の展開を確認できた。経費節減とも関連があるが、照明器具のLED化の推進は、電気使用量だけでなく、光熱水費の抑制にも結び付くところであり、高く評価できる。加えて「デマンドコントロール」による契約電力の上昇を抑える取組を行っており、電力使用について適切な管理を行っていることは大いに評価できる。

令和6年度には「ワークヒルズ羽生フェスティバル」を「ボランティアまつり」と併催し再開できたため、認知度の向上につながったと思われる。

年間利用料については、コロナ下前の水準に戻ってきたが、年間利用者数については、いまだに戻り切れておらず、今後は更に利用者の増加につながる事業やイベントを企画し、施設の賑わいが戻るよう図られたい。

また、市に納付する利用料の管理や、指定管理者の収入となる各種講座参加費の管理についても、適切に行われていることを確認した。

指定管理者は当施設を管理運営していくための基本方針として、「市民と共に歩む施設」「市と共に歩む施設」「安心、安全を確保する施設」「埼玉県で一番満足度の高い総合福祉施設」を掲げている。引き続き基本方針、基本協定に基づき利用者が安心して、かつ快適に利用できる施設運営を期待する。

〔羽生市産業文化ホール〕

1 指定管理者 株式会社ケイミックスパブリックビジネス

2 関係部課 教育委員会 生涯学習部 生涯学習課

3 職員の配置状況（4月1日現在）

館長兼 総務課長	事業課長	総務係長	受付	合計
1	1	1	6	9

4 指定管理の目的

市内産業の振興と市民文化の向上及び市民福祉の増進を図るため、指定管理による効果的かつ効率的な管理運営を行い、民間企業のノウハウを活かし、より一層の経費節減及び市民サービスの向上を目指す。

5 監査の概要

指定管理者業務における運営形態、協定内容等について

6 指定管理期間

令和4年4月1日～令和9年3月31日（3期目）
（1期目：H26.4～H29.3 2期目：H29.4～R4.3）

7 指定管理料 71,684,000円（令和7年度）

8 業務内容

- （1） 施設の利用に関する業務（利用許可の受付、利用料金の収受）
- （2） 施設の運営に関する業務（庶務・危機管理業務）
- （3） 施設等の維持管理に関する業務（警備業務・保守業務・修繕）
- （4） 事業の実施に関する業務
（自主事業・委託事業・イベントガイドの発行）
- （5） 友の会事務局業務

9 自主事業開催内容（令和6年度）

事業名	来場者数 (人)	収 支		
		収 入 (円)	収 出 (円)	収支差 (円)
島津亜矢 歌怪獣襲来ツアー2024	2,132	8,203,141	7,515,000	688,141
ホールのかしこい使い方講座 ～舞台・音響・照明の基礎から応用まで～	10	-	5,750	△5,750

ホールの楽しい遊び方体験 for kids ～舞台・音響・照明 全部使って遊んじゃおう!～	27	-	8,680	△8,680
羽生市内3中学校 吹奏楽マスタークリニック	75	-	321,670	△321,670
市制施行70周年記念事業 宝くじふるさとワクワク劇場 in 羽生	860	2,646,705	2,486,644	160,061
近藤真彦 市制施行70周年記念事業 MASAHIKO KONDO さよならなんて言えないよ2024	1,183	11,741,044	10,254,942	1,486,102
柴咲コウ LIVE TOUR 2024 ACTOR'S THE BEST ～饗宴～	1,176	2,594,268	2,206,682	387,586
お笑いライブ 2025in 羽生	961	1,550,511	1,424,153	126,358
ケロポンズ ケロポンズファミリーコンサート	923	1,803,116	1,259,999	543,117
ムジナもんハートフル音楽祭	520	-	46,049	△46,049
グランドピアノ開放 ホールひとりじめ	198	162,236	4,486	157,750
松平健 マツケンサンバコンサート 2025	1,420	4,193,359	3,842,672	350,687

10 施設、設備等の主な修繕等実施一覧（令和6年度）

項目	業者名	金額(円)
ホール前庭・大ホールホワイエ2階 タイル張替え	指定管理者	8,697
浄化槽計量装置架台架台再設置	(有)総合管理センター	242,000
大ホールキャットウォーク非常灯・3階踊り 場非常灯 蓄電池交換	指定管理者	21,285
小ホール女子トイレ配管詰まり修繕	(株)ハトリ	21,450
小ホール女子トイレ便器吐水レバー交換	指定管理者	3,460
浄化槽流量調整槽ポンプ機器交換	(有)総合管理センター	248,270
正面エントランス階段 タイル剥がれ再接着	指定管理者	922
浄化槽調整槽ブローVベルト交換	(有)総合管理センター	7,700
楽屋側浴室(1・2)シャワー水栓交換	指定管理者	26,908
西側前庭床タイルくろずみ洗浄除去	指定管理者	16,720
消防設備感知器交換	(株)テムス	127,600
西側前庭ポスター掲示板照明装置修繕	指定管理者	14,472
小ホール女子トイレ便器吐水レバー交換	指定管理者	6,510
バコティンヒーター用オイルポンプ交換	(株)テムス	152,900
受水槽用ボールタップ交換	(株)サンワックス	34,100

ハンドリングボックス 送風機ファンベルト交換	(株)テムス	107,800
共用駐車場整備	指定管理者	16,403

1.1 決算状況

(1) 令和5年度

ア 収入の部

(単位：円)

項目	① 予算額	② 決算額	③ 対予算 増減額 (②-①)
指定管理料	71,983,000	75,033,000	3,050,000
利用料金収入	9,486,000	17,539,400	8,053,400
事業収入	20,508,000	19,000,461	△1,507,539
その他収入	517,000	787,355	270,355
合計	102,494,000	112,360,216	9,866,216

イ 支出の部

(単位：円)

項目	① 予算額	② 決算額	③ 不用額 (①-②)	
人件費	18,266,000	17,957,610	308,390	
管理費	総合管理委託料	16,273,400	16,704,600	△431,200
	舞台管理委託料	13,178,000	13,002,000	176,000
	その他委託料(点検等)	14,118,600	14,275,957	△157,357
	修繕費	1,047,000	1,077,250	△30,250
	光熱水費	11,154,000	20,087,486	△8,933,486
	その他経費	5,760,000	8,064,520	△2,304,520
	小計	61,531,000	73,211,813	△11,680,813
事業費	公演委託料	16,850,000	16,741,300	108,700
	その他経費	3,658,000	1,229,609	2,428,391
	小計	20,508,000	17,970,909	2,537,091
公課費	2,189,000	2,437,058	△248,058	
合計	102,494,000	111,577,390	△9,083,390	

(2) 令和6年度

ア 収入の部

(単位：円)

項目	① 予算額	② 決算額	③ 対予算 増減額 (②-①)
----	-------	-------	-----------------------

指 定 管 理 料	71,549,000	74,753,000	3,204,000
利 用 料 金 収 入	9,676,000	15,908,760	6,232,760
事 業 収 入	20,509,000	32,894,380	12,385,380
そ の 他 収 入	517,000	865,141	348,141
合 計	102,251,000	124,421,281	22,170,281

イ 支出の部

(単位：円)

項 目		① 予算額	② 決算額	③ 不用額 (①－②)
人 件 費		18,359,000	18,872,547	△513,547
管 理 費	総 合 管 理 委 託 料	16,273,400	16,704,600	△431,200
	舞 台 管 理 委 託 料	13,178,000	12,694,000	484,000
	その他委託料 (点検等)	13,550,600	12,947,188	603,412
	修 繕 費	1,047,000	1,078,663	△31,663
	光 熱 水 費	11,377,000	21,063,630	△9,686,630
	そ の 他 経 費	5,760,000	8,079,487	△2,319,487
	小 計	61,186,000	72,567,568	△11,381,568
事 業 費	公 演 委 託 料	16,850,000	15,652,525	1,197,475
	そ の 他 経 費	3,658,000	13,724,202	△10,066,202
	小 計	20,508,000	29,376,727	△8,868,727
公 課 費		2,198,000	2,434,855	△236,855
合 計		102,251,000	123,251,697	△21,000,697

1 2 講評

新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付けが5類感染症となった令和5年度には、自主事業12事業を予定どおり実施し、令和6年度には13事業を実施することができたとのことである。事業の実施に際しては感染症対策としてアルコール消毒・検温等を徹底したことで、安心して利用いただけていることが伺える。引き続き安全・安心な施設として利用できるよう感染症対策をお願いするものである。

利用者数及び利用料金とも、令和6年度は前年度に比べ減少したとのことである。その要因としては、講演会等の開催減とゲネプロ（本番さながらに行う通しのリハーサル）利用の減が挙げられる。講演会等の貸館利用の増加は利用者数の増加につながり、ゲネプロ利用は、産業文化ホールの施設規模が県内有数であることや交通アクセスの利便性を関係者に周知することにより利用者数及び利用料金の増加につながるため、これまで以上の周知をお願いするものである。

施設の維持管理においては、限られた予算の中で適切に修繕が行われ、経費節減のため指定管理者による内製作業により実施されたことが確認できた。舞

台照明設備や館内照明設備、エレベーター修繕等の大規模改修工事については引き続き市と連携を密にし、適切に修繕・改修計画を立てられるようお願いするものである。

今後も、市民文化の向上及び市民福祉の増進の拠点施設として、基本協定に基づき運営されていくことを期待する。

[羽生市体育館]

1 指定管理者 毎日興業・スポーツフィールド共同事業体

2 関係部課 教育委員会 生涯学習部 スポーツ振興課

3 職員の配置状況（4月1日現在）

館長	副館長	設備	受付	トレーナー
1	1	1	8	1

4 指定管理の目的

羽生市体育館、羽生中央公園の管理運営及び羽生市立小・中学校体育施設の使用に関することについて、指定管理者による効果的かつ効率的な管理運営を行い、民間企業のノウハウを活用して、一層のスポーツの振興と市民サービスの向上を図る。

5 監査の概要

指定管理者における運営形態、協定内容等について

6 指定管理期間

令和5年4月1日～令和10年3月31日（2期目）
（1期目 R2.4～R5.3）

7 指定管理料 41,387,000円（令和7年度）

8 業務内容

- (1) 施設の利用に関する業務（利用の受付・許可、利用料金の収受）
- (2) 施設の運営に関する業務（庶務、統計、危機管理業務）
- (3) 施設等の維持管理に関する業務（警備・保守業務、修繕）
- (4) 事業の実施に関する業務（委託事業、自主事業）
- (5) 使用料の徴収等に関する業務（小・中学校体育施設）

9 各施設の利用状況

(1) 市体育館

施設名	利用者数（人）	
	令和5年度	令和6年度
メインアリーナ	44,922	45,893
サブアリーナ	18,604	19,045
柔道場	6,642	6,003
剣道場	7,170	7,701

卓球場	13,954	15,017
トレーニング室	24,602	24,398
会議室	8,347	8,854
合 計	124,241	126,911

(2) 中央公園

施 設 名	利用者数 (人)	
	令和5年度	令和6年度
野球場	4,809	7,111
庭球場	15,764	16,327
庭球場 夜間照明	5,243	6,676
自由広場	6,955	5,218
自由広場 夜間照明	5,549	5,372
南広場	10,500	10,274
陸上競技場	7,160	6,996
合 計	55,980	57,974

(3) 小学校体育館

施 設 名	利用者数 (人)	
	令和5年度	令和6年度
羽生北小学校	9,267	8,858
新郷第一小学校	1,424	1,389
新郷第二小学校	1,020	1,019
須影小学校	4,245	3,095
岩瀬小学校	4,150	5,946
川俣小学校	1,355	3,515
井泉小学校	2,445	1,227
手子林小学校	5,282	5,992
三田ヶ谷小学校	2,062	1,877
村君小学校	910	1,492
羽生南小学校	6,857	6,823
合 計	39,017	41,233

(4) 中学校体育館

施 設 名	利用者数 (人)	
	令和5年度	令和6年度
西中学校	4,875	6,381
南中学校	2,675	4,320
東中学校	5,639	5,403

合 計	13,189	16,104
-----	--------	--------

10 各施設の利用料金・使用料金収入状況

(1) 市体育館

施 設 名	利用料金収入額 (円)	
	令和5年度	令和6年度
メインアリーナ	2,289,320	2,101,640
サブアリーナ	1,188,590	1,384,920
柔道場	338,350	335,040
剣道場	386,790	340,460
卓球場	1,395,340	1,655,730
トレーニング室	495,090	466,200
会議室	142,880	161,440
合 計	6,236,360	6,445,430

(2) 中央公園

施 設 名	利用料金収入額 (円)	
	令和5年度	令和6年度
野球場	206,600	99,000
庭球場	2,830,000	2,950,960
自由広場 夜間照明	471,700	515,800
陸上競技場	210,730	189,340
合 計	3,719,030	3,755,100

(3) 小学校体育館

施 設 名	使用料金収入額 (円)	
	令和5年度	令和6年度
羽生北小学校	0	0
新郷第一小学校	59,000	41,000
新郷第二小学校	5,000	11,000
須影小学校	1,800	1,200
岩瀬小学校	41,400	34,000
川俣小学校	8,200	0
井泉小学校	22,000	15,000
手子林小学校	33,400	34,000
三田ヶ谷小学校	37,000	22,600
村君小学校	24,600	16,800
羽生南小学校	0	0
合 計	232,400	175,600

(4) 中学校体育館

施設名	使用料金収入額 (円)	
	令和5年度	令和6年度
西中学校	122,400	114,600
南中学校	97,400	56,400
東中学校	45,600	62,400
合計	265,400	233,400

1.1 自主事業 (令和6年度)

No.	事業名	場所	期間	延べ人数 (人)
1	かんたんヨガ	会議室	4月～3月	421
2	カラダすっきりストレッチ	会議室	4月～3月	350
3	骨盤体操	会議室	4月～3月	238
4	かんたんエアロ	トレーニングルーム	4月～3月	昼235 夜185
5	バランスボール &ピラティス	会議室	4月～3月	90
6	やさしい体幹	会議室	8月～3月	146
7	キッズダンス教室基礎	剣道場	4月～3月	317
8	キッズダンス教室初級	剣道場	4月～3月	303
9	さいたまブロンコス バスケット1	メインアリーナ	4月～3月	326
10	さいたまブロンコス バスケット2	メインアリーナ	4月～3月	181
11	硬式テニス (中級者)	テニスコート	8月～3月	61
12	ふらっとトレーニング ルーム	多目的室	4月～3月	延べ会員数 370

1.2 決算状況

(1) 令和5年度

ア 収入の部

(単位：千円)

項目	① 予算額	② 決算額	③ 対予算増減 (②-①)
指定管理料	41,359	41,864	505
利用料金収入 (一般)	11,051	9,955	△1,096
スポーツスクール参加費	330	404	74
自動販売機 (電気代含)	900	1,817	917
コピー・印刷サービス・その他	20	137	117

合 計	53,660	54,177	517
-----	--------	--------	-----

※千円単位の端数処理のため、合計が合わない場合がある。

イ 支出の部

(単位：千円)

項 目	① 予算額	② 決算額	③ 不用額 (①－②)
人件費	16,624	18,768	△2,144
常勤者	9,344	5,462	3,882
非常勤者	5,911	8,918	△3,007
法定福利費	1,224	951	273
福利厚生費等	145	3,437	△3,292
管理費	33,511	35,330	△1,819
消耗品費	865	897	△32
印刷製本費	110	240	△130
燃料費	54	42	12
水道・下水道	1,550	1,867	△317
電気料	6,769	8,293	△1,524
修繕料	1,100	1,128	△28
電話料・郵便料等	280	261	19
手数料	25	33	△8
使用料及び賃借料	1,980	1,263	717
補修両材料	120	0	145
委託料	20,633	21,306	△673
事業費	3,515	3,193	322
謝金等	1,000	940	60
消耗品費	110	0	110
傷害保険・手数料等	805	836	△31
トップアスリート育成事業	600	417	183
マラソン大会交付金	1,000	1,000	0
公課費	10	3	7
合 計	53,660	57,294	△3,634

※千円単位の端数処理のため、合計が合わない場合がある。

(2) 令和6年度

ア 収入の部

(単位：千円)

項 目	① 予算額	② 決算額	③ 対予算増減 (②－①)
指定管理料	41,370	42,132	762
利用料金収入(一般)	11,140	10,233	△907

スポーツスクール参加費	347	386	39
自動販売機（電気代含）	900	1,787	887
コピー・印刷サービス・その他	20	107	87
合 計	53,777	54,645	868

※千円単位の端数処理のため、合計が合わない場合がある。

イ 支出の部

（単位：千円）

項 目	① 予算額	② 決算額	③ 不用額 (①－②)
人件費	16,799	17,092	△293
常勤者	9,358	5,992	3,366
非常勤者	6,071	8,585	△2,514
法定福利費	1,225	2,503	△1,278
福利厚生費等	145	12	133
管理費	33,453	34,456	△1,003
消耗品費	860	920	△60
印刷製本費	110	0	110
燃料費	54	38	16
水道・下水道	1,550	2,383	△833
電気料	6,851	8,070	△1,219
修繕料	1,200	741	459
電話料・郵便料等	280	284	△4
手数料	25	0	25
使用料及び賃借料	1,980	1,259	721
補修両材料	120	0	120
委託料	20,423	20,761	△338
事業費	3,515	2,598	917
謝金等	1,000	742	258
消耗品費	110	0	110
傷害保険・手数料等	805	480	325
トップアスリート育成事業	600	376	224
マラソン大会交付金	1,000	1,000	0
公課費	10	0	10
合 計	53,777	54,146	△369

※千円単位の端数処理のため、合計が合わない場合がある。

1.3 講評

指定管理期間が5年間となったため、賃貸借を含めた思い切った設備投資ができたとのことであり、指定管理者提案事業として、サブアリーナ・トレーニ

ング室にLED照明を導入し、電気使用量の削減につなげられたことは、大いに評価できる。

また、共同事業体で施設を運営していくことは、指定管理者それぞれの得意分野が重ならないことが事業の効果をより高められるとのことであり、施設修繕における内製作業や自主事業の選定において長所が生かしていることを確認した。

一方、中央公園敷地内には雑草が繁茂していた。連日の猛暑等により除草作業時間に制限があることも承知しているが、景観を損ねることのないよう、適切な管理をお願いする。

体育館、中央公園ともに令和6年度は前年度と比べて利用者数、利用料金収入は増加したが、稼働率の面では低下している。今後も施設ホームページ等により、利用者の必要とする情報を更新することで、稼働率の上昇につなげていきたい。

引き続き基本協定に基づき、施設の設置目的に叶う事業展開を行い、適切な管理運営を行うことを期待する。