



羽 監 発 第 6 7 号
令 和 3 年 8 月 6 日

羽 生 市 長 河 田 晃 明 様
羽 生 市 議 会 議 長 島 村 勉 様

羽 生 市 監 査 委 員 渡 邊 義 弘

羽 生 市 監 査 委 員 保 泉 和 正

定 期 監 査 結 果 に つ い て （ 報 告 ）

地 方 自 治 法 第 1 9 9 条 第 4 項 の 規 定 に 基 づ き、羽 生 市 監 査 基 準 に 準 拠 し て 定 期 監 査 を 実 施 し た の で、そ の 結 果 に つ い て 同 条 第 9 項 の 規 定 に よ り、次 の と お り 報 告 し ま す。

1. 監査の種類

令 和 3 年 度 水 道 事 業 の 財 務 に 関 す る 事 務 の 執 行（5 月 3 1 日 現 在）及 び 経 営 に 係 る 事 業 の 管 理 に つ い て の 財 務 監 査

2. 監査の対象及び実施期日

ま ち づ く り 部 水 道 課 令 和 3 年 7 月 6 日

3. 監査の方法

あ ら か じ め 提 出 を 求 め た 資 料 と 証 書 類 と の 照 査 等 を 行 い、さ ら に 関 係 職 員 の 説 明 を 聴 取 し、収 益 的 収 入 及 び 支 出 執 行 状 況、施 設 管 理 ・ 整 備 状 況 さ ら に 水 道 料 金 収 納 整 理 等 を 中 心 に、水 道 事 業 が 企 業 経 営 の 基 本 原 則 に 則 り 運 営 さ れ て い る か に つ い て 監 査 を 実 施 し た。

4. 監査の着眼点

- ① 新 型 コ ロ ナ ウ イ ル ス 感 染 症 対 策 に つ い て、適 切 な 対 応 が 取 ら れ て い る か。
- ② 業 務 委 託 契 約 は、適 正 な 方 法 に よ り 行 わ れ て い る か。
- ③ 水 道 管 の 布 設 ・ 更 新 等 の 整 備 事 業 は、計 画 的 に 行 わ れ て い る か。
- ④ 水 道 料 金 の 未 収 金 に つ い て、適 正 な 対 応 が と ら れ て い る か。
- ⑤ 随 意 契 約 の 方 法、契 約 金 額 の 決 定 は、適 正 に 行 わ れ て い る か。
- ⑥ 工 事 に 関 す る 台 帳 は、適 切 に 整 備 ・ 保 存 さ れ て い る か。

⑦ 超過勤務の時間数及び有給休暇の取得日数は、法令に基づき管理されているか。

5. 監査等の実施内容

(1) 事業の概要

当年度事業の予定量は、給水戸数 24,000 戸、年間総給水量 6,900,000 m³、1日平均給水量 18,904 m³であり、主な営業収益である水道料金については 1,166,140 千円を見込み、営業費用の県水受水費については 374,245 千円を予定している。主な業務としては、安全でおいしい水の安定供給のための水道施設の管理・整備（保守点検、管網整備、老朽管更新等）及び料金収納業務等である。

(2) 職員の配置状況

(単位：人)

区 分	部長	課長	係長	主任	主事	技師	会計年度 任用	合計
部 長	1							1
課 長		1						1
営業係			1	1	1			3
工務係			1	1		3	1	6
計	1	1	2	2	1	3	1	11

(3) 水道料金収納状況（4月調定分）

	調 定 額		納 付 額				5 月 末 未 納 金 残 高	
			4 月		5 月			
4 月	件	円	件	円	件	円	件	円
	12,693	105,313,870	10,087	70,425,290	1,868	31,598,170	738	3,290,410
納付内訳			口座振替		10,047 件	70,264,380 円	66.7%	
			その他窓口等		1,908 件	31,759,080 円	30.2%	
						未納金額割合		3.1%

① 督促状発送	4 月	562 件	3,158,070 円
	5 月	669 件	8,568,810 円
② 滞納整理	4 月	18 件	94,560 円
	5 月	14 件	56,370 円

(4) その他主たる事業の執行状況

- ① 統計資料作成 決算統計 7月県提出、 業務統計 9月県提出予定
業務公表 5月31日公表

② 各種契約の締結 ※ 金額は税込み

件名	期間	金額(円)	契約の相手方
【業務委託】			
浄水場及び配水場等運転管理業務	令和3年度	(月額) 4,482,500	(株)カンエイメンテナンス
浄水場等清掃業務	〃	(月額) 78,155	(株)カンエイメンテナンス
検針等業務	〃	(年額) 28,776,000	(株)日本ウォーターテックス
自家用電気工作物保安業務	〃	(年額) 1,499,850	長谷川電気管理事務所
口座振替データ伝送サービス業務	〃	(月額) 68,200	AGS(株)
消防用設備保守点検業務	〃	(年額) 129,360	(有)鈴木総合防災
浄化槽保守点検業務	〃	(年額) 38,500	泉商会
水道料金調定システム保守(ハード保守)	〃	(月額) 141,955	日本事務器(株)関東信越支社
水道料金調定システム保守(ソフト保守)	〃	(月額) 88,000	日本事務器(株)関東信越支社
水道管路情報管理システム保守管理業務	〃	(月額) 41,250	フジ地中情報(株)東京支店
コンビニ収納代行サービス業務	〃	(月額) 5,000円 (従量) 53円/件	りそな決済サービス(株)
【賃貸借】			
公営企業会計クラウドサービス利用料	令和3年度	(月額) 200,200	日本事務器(株)関東信越支社
水道料金調定システム賃貸借	平成31年3月～ 令和6年2月	(月額) 373,213	日本事務器(株)関東信越支社
無停電電源装置賃貸借	令和3年度	(月額) 59,810	NECキャピタルソリューション(株)関東支店
自動体外式除細動器賃貸借	〃	(月額) 4,950	総合警備保障(株)埼玉北支社
複写機賃貸借	〃	(白黒1枚) 2.9円 (カラー1枚) 22円	富士ゼロックス埼玉(株)

③ 水道検針業務処理(委託)

処理件数 4月 12,669件 5月 10,846件 合計 23,515件

④ 施設整備計画

- 施設更新事業 ・令和2年度繰越工事 第1浄水場No.2・3ろ過機ろ材更新工事
19,646,000円
・第1浄水場No.1配水ポンプ更新工事外10件 42,356,000円
- 施設修繕事業 ・令和2年度繰越工事 中岩瀬配水場管理棟屋上防水外壁修繕
9,350,000円
・第2浄水場電気棟防水修繕工事外2件 55,762,000円

○管網整備事業	延長	1,571m			132,000,000 円
○老朽管更新事業	〃	800m			121,000,000 円
○県中川改修事業関連	配水管復旧工事	(253 号橋)			15,125,000 円
⑤ 漏水修繕工事	4月	10件	5月	12件	
⑥ 貯蔵品の出納、保管	4月	入庫 0円	出庫	0円	
	5月	入庫 0円	出庫	0円	
⑦ 給水装置工事	新設申請	4月分 17件	5月分	18件	
	改造申請	4月分 9件	5月分	13件	
	先行申請	4月分 4件	5月分	5件	
⑧ 水質検査					
・原水検査	市内9箇所	の深井戸	4月 2項目×3箇所、	5月 2項目×3箇所	
・浄水検査	4月	12項目×8箇所			
	5月	55項目×1箇所、	54項目×1箇所、	51項目×6箇所	
・排水検査	(BOD・SS・マンガン・鉄・pH)		4月	1回	
・排水検査	(COD・窒素・リン)		4月	4回	5月 4回

(5) 令和3年度予算執行状況

○ 収益的収入及び支出

(収入)

令和3年5月31日現在 (単位:円)

科目名称	予算現額	調定伺額	収入済額	未収入額	執行率(%)
1 水道事業収益	1,267,891,000	209,545,850	10,504,690	199,041,160	16.5
1 営業収益	1,223,612,000	209,545,850	10,504,690	199,041,160	17.1
1 給水収益	1,166,140,000	199,041,160	0	199,041,160	17.0
2 加 入 金	44,104,000	10,164,000	10,164,000	0	23.0
4 その他営業収益	13,368,000	340,690	340,690	0	2.5
2 営業外収益	44,277,000	0	0	0	0.0
3 長期前受金戻入	39,005,000	0	0	0	0.0
4 雑 収 益	5,272,000	0	0	0	0.0
3 特別利益	2,000	0	0	0	0.0
1 固定資産売却益	1,000	0	0	0	0.0
2 過年度損益修正益	1,000	0	0	0	0.0

(支出)

科目名称	予算現額	負担行為額	執行率(%)
2 水道事業費用	1,225,240,000	170,742,306	13.9
1 営業費用	1,153,651,000	170,701,206	14.8
1 原水及び浄水費	608,019,000	115,272,925	18.9

2配水及び給水費	89,943,000	7,527,857	8.3
4総 係 費	113,833,000	47,900,424	42.0
5減 価 償 却 費	339,281,000	0	0.0
6資 産 減 耗 費	2,500,000	0	0.0
7そ の 他 営 業 費 用	75,000	0	0.0
2営 業 外 費 用	67,038,000	0	0.0
1支払利息及び企業債取扱諸費	55,137,000	0	0.0
3雑 支 出	13,000	0	0.0
4消費税及び地方消費税	11,888,000	0	0.0
3特 別 損 失	551,000	41,100	7.4
1固定資産売却損	1,000	0	0.0
4過年度損益修正損	550,000	41,100	7.4
4予 備 費	4,000,000	0	0.0
1予 備 費	4,000,000	0	0.0

○資本的収入及び支出

(収 入)

令和3年5月31日現在 (単位:円)

科目名称	予算現額	調定伺額	執行率(%)
3 資本的収入	393,936,000	0	0.0
1 企業債	300,000,000	0	0.0
1 企業債	300,000,000	0	0.0
6 固定資産売却代金	1,000	0	0.0
1 固定資産売却代金	1,000	0	0.0
9 工事負担金	93,935,000	0	0.0
1 工事負担金	93,935,000	0	0.0

(支 出)

科目名称	予算現額	負担行為額	執行率(%)
4 資本的支出	620,210,000	99,937,526	16.1
1 建設改良費	434,393,000	99,937,526	23.0
1 配水管布設費	358,085,000	76,784,422	21.4
3 営業設備費	76,308,000	23,153,104	30.3
2 企業債償還金	184,817,000	0	0.0
1 企業債償還金	184,817,000	0	0.0
6 予 備 費	1,000,000	0	0.0
1 予 備 費	1,000,000	0	0.0

6. 監査の結果

記載事項のとおり監査した限りにおいて、財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理は、関係法令等に適合し、正確に行われ、最小の経費で最大の効果を挙げようとし、その組織及び運営の合理化に努め、適正であると認められた。

7. 指摘事項

特に指摘すべき事項は無い。

8. 講評

新型コロナウイルス感染症の影響により社会経済は停滞したが、外出自粛やリモートワークの導入等の巣ごもり需要により、減少傾向を続けていた水道料金収入はわずかに増加となった。

営業収益の根幹をなす水道料金については、財源確保及び公平性の観点から不納欠損処分とならないよう、昨年度（99.7%）同様の高い徴収率を目指し、未納額の解消に努められたい。

また、施設の老朽化に伴う修繕や更新、管渠の布設替え等、今後も水道設備の維持管理には多大な経費が必要となるが、事業運営に支障をきたさぬよう、水道ビジョンに基づき計画的な財源の確保と効率的な事務管理を望む。



羽 監 発 第 9 4 号
令和 3 年 1 1 月 8 日

羽 生 市 長 河 田 晃 明 様
羽生市議会議長 島 村 勉 様

羽生市監査委員 渡 邊 義 弘

羽生市監査委員 保 泉 和 正

定 期 監 査 結 果 に つ い て (報 告)

地方自治法第199条第4項の規定に基づき、羽生市監査基準に準拠して定期監査を実施したので、その結果について同条第9項の規定により、次のとおり報告します。

1 監査の種類

令和3年度財務に関する事務の執行（8月31日）についての財務監査

2 実施期日及び監査対象

実 施 期 日	監 査 対 象
令和3年10月1日(金)	まちづくり部 建設課

3 監査の方法

財務に関する事務が関係法令等に基づき適正に行われているか、監査対象課に対して事前に予算及び事務執行に係る書類の提出を求め、当日その資料並びに概要説明を聴取して、事務の適法性、経済性について監査を実施した。

4 監査の着眼点

- ①新型コロナウイルス感染症予防に関し、適切な対応がとられているか。
- ②会計処理は正確に行われているか。
- ③契約締結について、業者選定も含め透明性の確保が図られているか。
- ④勤務時間・勤務形態は、法令等に従って適切に行われているか。
- ⑤現金・通帳等の管理は、適切・安全に行われているか。
- ⑥その他の事務の執行が、法令に遵守し行われているか。

5 監査の結果

記載事項のとおり監査した限りにおいて、監査の対象となった事務については、次の指摘事項を除いて概ね良好であり、法令に適合し、正確に行われ、最小の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努め、適正であると認められた。

6 指摘事項

令和元年度と2年度の随意契約において、一つの業務を分割し少額随意契約として契約を締結している業務が認められた。

令和3年度から改善されているが、本来、契約は競争入札が原則であり、故意に分割して随意契約とすることは、地方自治法施行令及び羽生市契約規則に抵触している。

今後このような事の無いよう、十分に注意し、引き続き組織として改善に努められたい。

7 監査の実施内容等

以下の通り

<まちづくり部 建設課>

1. 事業の概要

管理係は、市道の認定・廃止、地方交付税の基礎数値となる道路台帳整備、道路新設改良等に係る用地買収・物件補償、道路敷等登記、道路等境界確認業務、公園緑地の整備・維持管理業務を行っている。

道路街路係は、道路新設改良、道路維持管理及び交通安全施設整備事業等の工事を執行している。また、市民との協働による道路等維持事業の推進として、地域への資材提供等を行っている。

治水係は、内水害対策として土のうステーションの設置、排水機場・調整池等の整備や維持管理、加須市・羽生市水防事務組合事務などを行っている。

2. 職員の配置状況

(単位：人)

区分	課長	課長補佐	係長	主査	主任	主事	技師	主事補	再任用	計
課長	1									1
管理係		1	(1)	1	3			1	1	7(1)
道路街路係			1		1	2	2			6
治水係		1	(1)			1				2(1)
計	1	2	1(2)	1	4	3	2	1	1	16(2)

():兼務

3. 主たる事務の執行状況 (令和3年8月31日現在)

【管理係関係】

○市道の認定・廃止 (令和3年4月告示)

認定：7路線 781.45m 廃止：2路線 344.97m

○道路台帳の整備

道路の認定、廃止、新設、改良等に伴う補正業務

○道路の用途廃止 2件

○道路新設改良等に係る用地買収・物件補償 4路線

用地買収 権利者1人 契約済1人 189.40㎡ 1,136,400円

用地補償 権利者1人 契約済1人 移転雑費 53,100円

○道路敷等登記事務 35件

○境界確認(査定) 73件

○公園の維持管理

公園名等	内容	執行金額(円)
公園47か所	除草、清掃等(自治会等へ委託)	5,560,000
都市公園24か所	トイレ清掃等業務	1,320,000
公園10か所	浄化槽保守点検業務	168,080
	浄化槽清掃業務	782,100

羽生平和公園	修景施設管理業務	1,353,000
	清掃業務	1,650,000
	水盤等清掃業務	1,980,000
	噴水設備保守点検業務	97,680
羽生スカイスポーツ公園	受水槽清掃業務	88,000
大天白公園	藤管理業務	2,068,000
公園緑地管理	修景施設管理業務	7,513,000
公園緑地高木処分	高木処分業務	0
工業団地等緑地帯管理	川崎産業団地緑地帯除草業務	7,150,000
	小松台工業団地緑地帯高木剪定業務	499,950
	小松台工業団地緑地帯除草業務	264,000
	大沼工業団地緑地帯除草業務	489,500
葛西用水路遊歩道	桜並木消毒業務	100,000
中手子林調節池植樹帯	遊歩道除草業務	98,000
	桜並木消毒業務	100,000
都市公園等	遊具点検業務	511,500

○公園整備工事

①（仮称）岩瀬第8公園整備工事（第2期）

【道路街路係関係】

○道路新設改良工事等執行状況

- ・道路改良等工事 2件 18,700千円
- ・側溝新設改良等工事 5件 18,445千円
- ・舗装新設改良等工事 7件 26,339千円

○道路維持管理執行状況

- ・雑草刈払等業務 12件 4,551千円
- ・応急修繕工事 10件 8,215千円
- ・補修用材料購入状況 砕石 96 m³ 370千円
側溝蓋等 706千円

○交通安全施設整備事業

- ・交通安全施設整備工事 6件 5,614千円

○市民と協働による道路等維持事業

- ・資材の提供 7件 596千円

【治水係関係】

○水害対策

- ・土のうステーションの設置・管理 市内公園等 12か所

- ・上村君水防倉庫の新設 用地買収 2,011,412 円
- 工作物移転補償 149,798 円
- 工事実施設計業務 473,000 円

○排水機場等の管理

- ・岩瀬落 ポンプ 25 m³/分×3 基 排水ポンプ車 1 台 (30 m³/分)
- ・宮田落 ポンプ 25 m³/分×2 基
- ・柳堀川 ポンプ 25 m³/分×2 基
- ・東 8 丁目 ポンプ 8 m³/分×2 基
- ・南 5・6、東 7・8 丁目市道 排水ポンプ 計 9 か所 11 基
- ・可搬型排水ポンプ 2 台 能力 5 m³/分

○調整池等の管理

- ・排水ポンプ等保守点検業務 1,430,000 円 (調整池 5 か所遊水池 1 か所)
- ・小松台工業団地調整池排水ポンプ等改修工事 66,000,000 円
- 〃 管理棟修繕工事 2,640,000 円

4. 令和 3 年度予算執行状況

(一般会計)

歳 入

令和 3 年 8 月 31 日現在

款 項 目	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
11 交通安全対策特別交付金	9,000,000	0	0.0
1 交通安全対策特別交付金	9,000,000	0	0.0
1 交通安全対策特別交付金	9,000,000	0	0.0
12 分担金及び負担金	4,500,000	0	0.0
1 負担金	4,500,000	0	0.0
2 土木費負担金	4,500,000	0	0.0
13 使用料及び手数料	25,255,000	10,211,287	40.4
1 使用料	25,255,000	10,211,287	40.4
7 土木使用料	25,255,000	10,211,287	40.4
14 国庫支出金	80,575,000	0	0.0
2 国庫補助金	80,575,000	0	0.0
4 土木費国庫補助金	80,575,000	0	0.0
20 諸収入	2,053,000	2,000,000	97.4
5 雑 入	2,053,000	2,000,000	97.4
1 雑 入	2,053,000	2,000,000	97.4

款 項 目	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
21 市 債	384,700,000	0	0.0
1 市 債	384,700,000	0	0.0
4 土木債	303,300,000	0	0.0
5 消防債	81,400,000	0	0.0
合 計	506,083,000	12,211,287	2.4

歳 出

款 項 目	予算現額(円)	支出済額(円)	執行率(%)
8 土木費	753,771,646	121,106,416	16.0
1 土木管理費	10,379,000	207,585	2.0
1 土木総務費	10,379,000	207,585	2.0
2 道路橋りょう費	664,640,646	111,414,607	16.7
1 道路橋りょう総務費	1,865,000	1,285,339	68.9
2 道路維持費	130,345,000	15,767,334	12.0
3 道路新設改良費	532,430,646	94,361,934	17.7
3 都市計画費	78,752,000	9,484,224	12.0
4 公園費	78,752,000	9,484,224	12.0
9 消防費	111,503,000	31,896,464	28.6
1 消防費	111,503,000	31,896,464	28.6
4 防災費	111,503,000	31,896,464	28.6
合 計	865,274,646	153,002,880	17.6

5. 講評

幹線道路・生活道路の整備においては、歩道の整備や危険区域の解消等、優先順位を考慮した効率的な事業実施をお願いする。

公園・緑地については、除草や適切な樹木管理、遊具・器具の定期的な整備により、安全で安心な市民の憩いの場となる空間の確保を期待する。

また、近年の異常気象による豪雨、台風による浸水被害から、市民生活を守るため、治水対策の一層の推進を期待する。



羽 監 発 第 9 5 号
令 和 3 年 1 1 月 8 日

羽 生 市 長 河 田 晃 明 様
羽生市議会議長 島 村 勉 様
羽生市教育委員会教育長 秋 本 文 子 様

羽生市監査委員 渡 邊 義 弘

羽生市監査委員 保 泉 和 正

定 期 監 査 結 果 に つ い て (報 告)

地方自治法第199条第4項の規定に基づき、羽生市監査基準に準拠して定期監査を実施したので、その結果について同条第9項の規定により、次のとおり報告します。

1 監査の種類

令和3年度財務に関する事務の執行（8月31日）についての財務監査

2 実施期日及び監査対象

令和3年9月30日 中央公民館・岩瀬公民館・新郷公民館

令和3年10月1日 図書館郷土資料館

令和3年10月6日 川俣公民館・井泉公民館・村君公民館

令和3年10月7日 須影公民館・手子林公民館・三田ヶ谷公民館

3 監査の方法

財務に関する事務が関係法令等に基づき適正に行われているか、監査対象に対して事前に予算及び事務執行に関する書類の提出を求め、当日その資料並びに概要説明を聴取して、事務の適法性、経済性について監査を実施した。

4 監査の着眼点

- ①新型コロナウイルス感染症予防に関し、適切な対応がとられているか。
- ②会計処理は正確に行われているか。
- ③契約締結について、業者選定も含め透明性の確保が図られているか。
- ④勤務時間・勤務形態は、法令等に従って適切に行われているか。
- ⑤現金・通帳等の管理は、適切・安全に行われているか。
- ⑥施設・設備の維持管理は、法令に従い適切に行われているか。
- ⑦その他の事務の執行が、法令に遵守し行われているか。

5 監査の実施内容等

以下の通り

<生涯学習部 生涯学習課 各公民館>

1. 概要

中央公民館をはじめ各公民館では、社会教育法に定められた公民館の目的に基づき、地域性を活かした特色ある事業が積極的に実施されている。

本年度は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止を図るため、延期や中止した講座もあるが、例年は高齢者大学、親子教室、子ども体験学習や夏休みの子ども向けイベント、通学合宿等、事業や趣味・教養・料理・健康増進を図る各種講座を幅広く展開し、子どもから高齢者までを対象とした学習機会を提供している。

催し物としては、主催講座はもとより地域住民が主体となって実施している公民館まつりや文化祭、さらに地区体育祭などが盛大に開催されている。

なお、講座終了後も受講生の活動の場として数多くのサークルが発足し、公民館を利用した活動を続けている。

その他、諸証明の発行業務等、地域活動センターとしての機能も有している。

2. 職員の配置状況

単位：人 ()は兼務

区 分	館長	副参事	主査	主任	主事	会計年度 任用	計
中央公民館	1	1				4	6
新郷公民館	1				1	4	6
須影公民館	1			1		3	5
岩瀬公民館	1			1		3	5
川俣公民館	1		1			3	5
井泉公民館	1		1			3	5
手子林公民館	1		1			3	5
三田ヶ谷公民館	1			1		3	5
村君公民館	1		1			3	5
計	9	1	4	3	1	29	47

3. 主要事業実施状況（令和3年8月31日現在）

○高齢者大学講座

- ・対象者 65才以上の方

※令和3年度は、新型コロナウイルス感染症予防のため中止

○通学合宿

- ・川俣公民館 7月4日（日） *日帰りで実施

対象：小学校4～6年生 受講者数：34人

○子どもを対象とした講座等 () 講座回数

- ・夏休み子どもクールシェア (2)
- ・子どもプログラミング体験教室 (1)
- ・小学生プログラミング教室 (1)
- ・親子プログラミング教室 (2)
- ・電子工作体験教室 (1)
- ・親子リトミック講座 (1)
- ・親子ふれあいリトミック (2)
- ・夏休み親子うどん打ち講座 (1)

- ・夏休み企画【①スノードーム作り（1）、②オリジナル時計作り（1）】

※9月以降執行予定講座等

- ・新郷っ子クラブ（1） ・子育て支援講座（1） ・料理教室（1）
- ・親子陶芸講座（2） ・親子リトミック講座（2×2館）
- ・こどもウォームシェア（1） ・クリスマスおはなし会（1）
- ・子どもお楽しみ会【人形劇（1）・映画（1）】

○一般を対象とした講座等（ ）講座回数

- ・手縫いで作るマスク&マスクケース講座（2） ・ポーセラーツ講座（1）
- ・エコクラフト講座（2×2館） ・ベーグル作り講座（1）
- ・ハンバーグ&チーズディップ作り講座（1） ・気まぐれ散歩（3）
- ・羽生産ハーブの寄せ植え講座（1） ・夏のチョークアート講座（1）
- ・ふれあいレディース学級①ハーブの寄せ植え講座（1） ・絵手紙講座（2）

※9月以降執行予定講座等

- ・手縫いで作るエコバッグ講座（3） ・藍染め体験教室（1）
- ・アクセサリ講座（3） ・籐工芸講座（4×2館） ・切り絵講座（4）
- ・フローラルペイント講座（2×2館） ・ステンドグラス講座（2）
- ・レザークラフト講座（3） ・ポーセラーツ講座（1） ・生け花講座（3）
- ・ガーデニング講座（1） ・ガーデニング（寄せ植え）講座（1）
- ・寄せ植え講座（2×2館） ・ミニ盆栽とこけ玉づくり講座（1）
- ・多肉植物寄せ植え講座（1） ・フラワーアレンジメント講座（1）
- ・押し花講座（2） ・陶芸講座（8） ・和太鼓教室（3）
- ・ポスター作り講座（1） ・ハーバリウム講座（1）
- ・エコクラフト講座（2） ・木目込み人形講座（2×2館）
- ・アロマセラピー講座（健康講座）（1） ・スクラッチグラス教室（3）
- ・つまみ細工講座（3） ・クリスマスリース作り講座（1）
- ・映えるパン総菜作り講座（1） ・こしあん・つぶあん作り講座（1）
- ・本格！そば打ち講座（1） ・本格二・八そば打ち講座（1）
- ・ステップアップ英会話講座（4） ・ちょっとだけ英会話講座（5）
- ・英語村「友・遊プラザ」（5） ・英語レディース学級（4）
- ・グランドゴルフ教室（1） ・肩こり・腰痛予防ストレッチ講座（2）
- ・女性のための筋肉体操（1） ・健康体操講座（2） ・リンパ体操（1）
- ・自彊術を取り入れた健康講座（1） ・ウォーキング講座（1）
- ・青少年メイクアップ教室（1） ・青少年プチプラメイク体験講座（1）
- ・青少年ドローン体験教室（1×4館） ・映画・読み聞かせ（春休み）（1）
- ・めざせ美ボディ講座【①のびのびストレッチ（1）、②らくらく筋トレ（1）】
- ・素敵にレディ講座【①エコクラフトバック作り（3）、②クリスマス飾り（1）
③お正月飾り（1）】 ・ふるさと歴史講座（1）
- ・ふれあいレディース学級【②エコクラフト講座（1）、③ガーデニング講座（1）
④フラワーアレンジメント講座（1）】

○高齢者を対象とした講座等（ ）講座回数

- ・けやき講座（3） ・いきいき講座元気笑会（8）

- ・男女共同参画基礎講座（１）
- ・相続手続き講座（１）

※９月以降執行予定講座等

- ・グラウンドゴルフ大会（１）
- ・高齢者向け講座（２）

○催し・大会等

- ・七夕おはなし会
- ・館長杯ソフトボール大会

※９月以降開催予定等

- ・みんなで楽しむ・ふれあい広場
- ・桜まつり
- ・防災訓練
- ・館長杯【ソフトテニス大会、グラウンドゴルフ大会】
- ・むじなもコミュニティ体育祭
- ・公民館作品展（３館）
- ・公民館文化展（３館）
- ・公民館文化祭
- ・公民館まつり（２館）

４．公民館施設利用状況

（令和３年４月１日～８月３１日）

	主催事業		社教関係団体		行政教育機関		その他		合計	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
中央	4	70	85	375	15	187	551	3,912	655	4,544
新郷	3	39	32	193	32	391	248	1,453	315	2,076
須影	4	89	70	248	35	417	224	1,361	333	2,115
岩瀬	4	39	98	441	20	298	255	1,383	377	2,161
川俣	7	187	45	181	28	417	207	1,128	287	1,913
井泉	9	144	95	227	27	410	199	1,600	330	2,381
手子林	3	36	22	213	30	468	243	1,809	298	2,526
三田ヶ谷	15	201	50	385	22	253	141	965	228	1,804
村君	8	79	55	169	32	287	95	483	190	1,018
計	57	884	552	2,432	241	3,128	2,163	14,094	3,013	20,538

５．財産の管理

○備品管理

（点数）

	備品	簡易な備品	合計
中央公民館	887	55	942
新郷公民館	331	115	446
須影公民館	319	105	424
岩瀬公民館	299	96	395
川俣公民館	238	316	554
井泉公民館	223	272	495
手子林公民館	205	260	465
三田ヶ谷公民館	259	319	578
村君公民館	216	240	456
計	2,977	1,778	4,755

6. 安全管理

○公民館総合補償制度（公民館単位加入）

取扱事務所…東京都港区虎の門1-16-8（公社）全国公民館連合会
 加入期間 令和3年5月1日 午後4時～令和4年5月1日 午後4時

ア. 行事傷害補償制度加入

- ・対象 公民館主催行事への参加者・公民館利用者
- ・補償金 死亡 1人…500万円 入院 1日…2,600円
通院 1日…1,200円
- ・掛金 中央・新郷・須影・岩瀬・井泉・手子林（年76,950円）
川俣・三田ヶ谷・村君（年65,550円）

*賠償責任補償（行事の運営や施設の管理上の瑕疵により発生した事故に対する補償）については、市民総合賠償保険（財政課加入）により対応

7. 公民館運営審議会（年2回開催）

	委員数	うち女性委員数
中央公民館	13	6
新郷公民館	11	1
須影公民館	10	4
岩瀬公民館	9	3
川俣公民館	13	1
井泉公民館	13	4
手子林公民館	10	3
三田ヶ谷公民館	13	4
村君公民館	11	2
計	103	28

8. 公民館配当予算執行状況

主催事業の実施時期の関係で執行率に差が見られるが、各公民館とも執行状況及び内容について良好に処理されている。

	配当予算額（円）	支出済額（円）	執行率（%）
中央公民館	10,164,632	3,080,598	30.3
新郷公民館	774,731	262,546	33.8
須影公民館	652,587	166,819	25.5
岩瀬公民館	1,013,379	459,232	45.3
川俣公民館	682,604	147,353	21.5
井泉公民館	563,625	186,583	33.1
手子林公民館	713,343	200,790	28.1
三田ヶ谷公民館	1,173,795	686,427	58.4
村君公民館	1,000,686	492,191	49.1
計	16,739,382	5,682,539	33.9

（令和3年4月1日～令和3年8月31日）

9. 地域活動センター事業

○各地域活動センター共通事業

- ・住民票等諸証明の発行業務（中央を除く）
- ・地区グラウンド使用申請受付業務（中央・村君を除く）
- ・夜間照明施設使用許可申請書取扱業務（中央を除く）
- ・重度心身障がい者医療費支給申請書取扱業務（中央を除く）
- ・子ども医療費支給申請書配布取扱い（中央を除く）
- ・廃食用油回収事業
- ・使用済み牛乳パック回収事業
- ・使用済み乾電池回収事業
- ・使用済み小型家電回収事業

○協働のまちづくりの推進

- ・すかげ歩こう会による防犯事業
- ・村君地区活性化対策協議会

※各地区に地域協議会を設置

○諸証明発行件数

	2年度	3年度 (8月末現在)
新郷公民館	38	25
須影公民館	30	20
岩瀬公民館	54	30
川俣公民館	6	3
井泉公民館	8	4
手子林公民館	61	25
三田ヶ谷公民館	36	15
村君公民館	18	3
計	251	125

※中央公民館は取扱いをしていない

10. その他の事業

- 図書貸出業務
- 憩の家利用申請受付（井泉公民館）
- バーベキュー施設利用申請受付（井泉公民館）

11. 監査の結果

記載事項のとおり監査した限りにおいて、監査の対象となった事務については指摘事項を除き概ね良好であり、関係法令等に適合し、正確に行われ、最小の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努め、適正であると認められた。

12. 指摘事項

一部の公民館において、随意契約締結のため各指名業者から徴取した見積書に、金額以外の項目が同一となっているものが認められた。

見積書は、各指名業者が独自に作成しており、同形式の見積書が提出されるということは不自然な印象を受け、改善されたい。

本来、契約は競争入札が原則であり、随意契約は特別な事由による特例事項であることに留意し、見積徴取には十分注意して対応するよう努められたい。

13. 講評

公民館は世代を超えた地域の活動拠点として、地域の特性を活かした文化活動を行うなど、生涯学習の推進や地域コミュニティとしての役割を担っている。

また、地域活動センターとして市役所業務の地域における窓口としての一面も持ち合わせており、地域社会において大きな役割を求められている。

事業実施に際しては、各公民館が情報の共有化を図り、効率的な運営がなされていることが窺え、これからも地域活動の拠点として、主催事業の運営やサークル活動支援、奉仕活動、体験活動の推進等、学校、家庭、地域との連携を図り、利用者に最も身近な施設として親しまれる公民館を期待する。

<生涯学習部 図書館・郷土資料館>

1. 概要

図書館においては、18万冊の蔵書を定期的に更新し、常に最新の情報の提供に努め、リクエストやレファレンス等のサービスを行っている。

また、インターネットによる図書の予約サービスや北埼玉広域図書館における相互利用、県内公立図書館との相互貸借等、利便性向上を図り利用者の拡大を目指している。

そのほか、おはなし会やブックスタート、映画会等、絵本に親しむ事業や図書館の利用を促す事業を実施している。

郷土資料館においては、約1万9千点の資料を収蔵し、先人の残した郷土資料等、文化の伝承に寄与している。展示では、常設展示「羽生の文学と歴史」、企画展「めざせ！羽生の考古学博士」を開催し、地域文化の広報・普及に努めている。

2. 職員の配置状況

単位：人 ()は兼務

区分	館長	係長	主査	主任	技師	主事補	会計年度任用	計
図書館	1							1
業務係		1		1		1	3	6
郷土資料館	(1)							(1)
管理係		1	1		1		3	6
計	1(1)	2	1	1	1	1	6	13(1)

3. 主たる事務の執行状況（令和3年8月31日現在）

【図書館事業】

- 蔵書数 188,630 冊（一般書 128,566 冊 児童書 60,064 冊）
- 資料の購入状況 一般書 1,102 冊 2,304,210 円（平均 2,091 円）
 児童書 377 冊 624,184 円（平均 1,656 円）
 DVD 0 本

○図書館利用状況

月	貸出利用者数	貸出冊数			合計	リクエスト件数	レファレンス件数
		一般	児童	その他			
4	3,565	9,125	6,579	1,305	17,009	571	137
5	3,902	9,893	7,702	1,350	18,945	661	120
6	3,595	8,796	6,861	1,180	16,837	640	133
7	4,222	9,546	9,979	1,189	20,714	643	137
8	4,440	9,685	10,866	1,202	21,753	719	125
合計	19,724	47,045	41,987	6,226	95,258	3,234	652

○広域利用

内 訳	利用者数	貸出冊数
行 田 市 民	570	2,821
加 須 市 民	361	2,057
合 計	931	4,878

○図書館システム利用状況（予約・パスワード登録）

月	館内検索予約件数	Web 検索予約件数	窓口予約件数	パスワード登録者数
4	74	267	340	5
5	74	270	355	10
6	74	264	332	6
7	92	232	358	14
8	88	241	331	7
合計	402	1274	1,716	42

○施設利用

月	学習室	会議室	視聴覚室	参考調査室
4	182	30	15	30
5	333	39	12	26
6	331	38	20	34
7	529	44	79	34
8	587	15	9	33
合計	1,631	166	135	157

○主催事業

事業名	期日	参加人数等
初夏のこどもおたのしみ会	6/27	10
夏のこどもおたのしみ会	7/17	7
かがくあそび講座（小1～3年対象）	7/26	9
かがくあそび講座（小4～6年対象）	8/2	7
一日図書館員	中止	—
紙芝居講座	10/31	
あおぞらおはなし会	11/3	
絵本専門士による絵本の読み聞かせ会	11/14	
大人のためのおはなし会	11/28	
リサイクルフェア（公共）	12/16	
リサイクルフェア（一般）	12/17～2/19	
クリスマスおはなし会	12/19	

○定期事業

事業名	期日	開催回数	参加人数
おはなし会	毎月第2土曜日	中止	—
小さなおはなし会	毎月第1・3金曜日	4	29
映画会	毎月第4土曜日	4	27
ブックスタート	毎月10ヶ月児健診日	6	148
セカンドブック	毎月3歳児健診日	5	130
ブックトーク	11小学校	4	129

○啓発活動の推進

- ・図書館ホームページ 毎月更新
- ・広報紙への「図書館だより」掲載 毎月
- ・一般書「おすすめ本展示コーナー」 年2回
- ・児童書「おすすめの本コーナー」 毎月
- ・小学校読書案内 年3回
- ・中学校読書案内 年2回
- ・幼稚園・保育園読書案内 年3回

○業務委託の状況

- ・図書館窓口等業務委託
 - 委託期間：令和3年度～5年度
 - 委託業者：(株)リブネット
 - 委託金額：令和3年度 24,347,400円

○施設の維持管理

- ①修繕 ・非常口誘導灯ランプ交換修繕 請負業者：(有)ハイウエイ
 契約金額：15,290円 完成年月日：令和3年6月24日

- ・開架室蛍光灯インバーター基盤交換修繕 請負業者：関口電気商会
契約金額：22,000円 完成年月日：令和3年7月1日
 - ・屋内消火栓呼水タンク修繕 請負業者：(有)ハイウエイ
契約金額：29,700円 完成年月日：令和3年8月30日
 - ②工事
 - ・高圧コンデンサ改修工事 (PCB含有検査)
請負業者：一般財団法人関東電気保安協会
契約金額：440,000円 完成年月日：令和3年6月15日
- ※9月以降
- ・図書館郷土資料館屋上防水改修工事

【郷土資料館事業】

○資料収蔵状況

区 分		前年度末	増減	合 計
1. 収蔵資料	ア. 民 俗	6,704	0	6,704
	イ. 文書・書籍	9,053	2	9,055
	ウ. 自 然 物	3	0	3
	計	15,760	2	15,762
2. 受託資料		3,122	0	3,122
合 計		18,882	2	18,884

○資料調査・保存事業

- ・社寺調査の実施 西福寺補足調査 令和3年5月13日(木)

○収蔵資料のくん蒸

- ①くん蒸室 2回/年 1回目 令和3年8月25日(水)～8月27日(金)
請負業者：東化研(株)

- ②民俗収蔵庫 1回/3年 令和3年6月30日(水) 請負業者：東化研(株)

○展示事業

- ①企画展「めざせ！羽生の考古学博士」

期 間：令和3年7月10日(土)～8月29日(日)

展示資料：遺物等198点 入館者数：2,749人

関連事業：展示解説会Ⅰ(小学生向け) 令和3年7月17日(土)

参加人数 親子6組 計15人

展示解説会Ⅱ(一般向け) 令和3年8月8日(日)

参加人数 12人

- ②常設展示「羽生の文学と歴史」

第1回 期 間：令和3年3月6日(土)～5月5日(水)

展示資料：田舎教師関連資料、遺跡出土品等131点

入館者数：1,171人

第2回 期 間：令和3年10月～12月予定

第3回 期 間：令和4年3月～5月予定【令和4年度へ継続】

○教育普及活動

①ふるさと講座 「北埼玉の民族」 令和3年9月12日予定

②市民学芸員養成講座

「(仮)埼玉県立自然の博物館の学芸事業について」 令和3年9月30日予定

③共催事業

「埼玉県立自然の博物館研究発表会」 令和3年12月4日予定

○施設の維持管理

①修繕 ・ 燻蒸設備配管等修繕 請負業者：東化研(株)

請負金額：198,000円 完了日：令和3年8月25日(水)

※9月以降

・ 渡り廊下ドア回り雨漏り修繕

・ 渡り廊下壁雨漏り箇所内裝修繕

・ 特別収蔵庫用冷暖遠方制御アダプタ交換修繕

4. 令和3年度予算執行状況

(一般会計)

歳入

令和3年8月31日現在

款 項 目	予算現額(円)	収入済額(円)	執行率(%)
16 財産収入	185,000	0	0.0
1 財産運用収入	185,000	0	0.0
1 財産貸付収入	185,000	0	0.0
20 諸収入	103,000	21,960	21.3
5 雑入	103,000	21,960	21.3
1 雑入	103,000	21,960	21.3
合 計	288,000	21,960	7.6

歳出

款 項 目	予算現額(円)	支出済額(円)	執行率(%)
10 教育費	90,311,000	15,578,680	17.2
4 社会教育費	90,311,000	15,578,680	17.2
4 図書館費	87,963,000	15,085,647	17.1
6 郷土資料館費	2,348,000	493,033	20.9
合 計	90,311,000	15,578,680	17.2

5. 監査の結果

記載事項のとおり監査した限りにおいて、監査の対象となった事務が法令に適合し、正確に行われ、最小の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努め、適正であると認められた。

6. 指摘事項

両館とも、事務執行に関し指摘すべき事項は無い。

7. 講評

開館後35年を経過し、施設・設備については老朽化が進んでいるが、利用者の利便性に配慮し計画的な改修を行い、施設の適正な維持管理に努められたい。

窓口業務等委託契約については、一般競争入札を実施した結果、業者の入れ替えが発生し、経費の削減が図られた。今後も創意工夫により経費の削減が図られるよう望む。

また、社会教育施設として、市民の憩いの場の創出、市民ニーズに応えるための本の収集業務など、図書館本来の役割の充実に期待する。

郷土資料館については、市の財産とも言うべき文化遺産の収集及び安定的な保存、展示活動を通じての郷土文化の紹介等、一層の推進を期待するものである。



羽 監 発 第 9 6 号
令和 3 年 1 1 月 8 日

羽 生 市 長 河 田 晃 明 様
羽生市議会議長 島 村 勉 様

羽生市監査委員 渡 邊 義 弘

羽生市監査委員 保 泉 和 正

財政援助団体等の監査結果について（報告）

地方自治法第 1 9 9 条第 7 項の規定に基づき、羽生市監査基準に準拠して監査を実施したので、その結果について同条第 9 項の規定により、次のとおり報告します。

1 監査の種類

補助金、交付金、負担金等の財政的援助を与えている団体、出資している団体等の当該財政的援助等に係る出納その他の事務の執行が、当該財政的援助の目的に沿って行われているかを監査する財政援助団体等監査

2 実施期日及び監査対象

実施期日	監査対象団体	対象年度
令和 3 年 1 0 月 5 日	(社福) 羽生市社会福祉協議会	令和 2 ・ 3
令和 3 年 1 0 月 5 日	(公社) 羽生市シルバー人材センター	令和 2 ・ 3

3 監査の方法

財政援助団体等監査に関しては、あらかじめ当該団体及び市担当課から提出された資料に基づき、補助金、交付金等の決定、交付時期等は適正に行われたか、出資金等の運用は適正に行われているか、それらは交付等の目的及び事業計画に基づいて適正に執行されているか、並びに会計経理の内容等も適正妥当であるか等について、各団体から説明を聴取し、関係諸帳簿類を主体として監査を実施した。

4 監査の着眼点

- ①新型コロナウイルス感染症予防に関し、適切な対応は取られたか。
- ②財政的援助等に係る事務の執行が、申請の目的に沿って行われているか。
- ③補助金等の申請に係る積算は、適正に行われているか。

- ④会計処理は正確に行われているか。
- ⑤現金・通帳等は適切安全に管理されているか。

5 監査の実施内容等

<社会福祉法人 羽生市社会福祉協議会>

- 1. 代表者 会長 河田 晃 明
- 2. 関係部課 市民福祉部 社会福祉課
- 3. 団体目的

羽生市における社会福祉事業その他の社会福祉を目的とする事業の健全な発達及び社会福祉に関する活動の活性化により、地域福祉の推進を図ることを目的とする。

4. 監査の概要

羽生市社会福祉協議会運営費等補助金

令和2年度 決算額 52,064,447円

令和3年度 予算額 49,400,000円

5. 事業内容（令和3年度）

(1) 意識啓発と担い手づくり

①地域福祉の意識向上 ②情報提供の充実 ③人材育成の促進

(2) 助け合い・支えあいの仕組みづくり

①近所付き合いの促進 ②交流の場・機会の提供
③地域活動・ボランティアの促進 ④新しい地域包括支援体制の推進

(3) 安全・安心に暮らせる環境づくり

①生きがいづくり・健康づくりの充実 ②防犯・防災体制の充実
③生活環境の整備

(4) サービスを適切に受けられる体制づくり

①相談体制の充実 ②福祉サービスの充実
③誰もが適切なサービスを受けられる体制の充実 ④生活困窮者対策の推進

6. 職員数（人）

	事務局長	次長	企画総務係	地域福祉係	介護事業係	居宅訪問	居宅介護	計
						介護サービスセンター	支援事業所	
R2年度	1	1	5	4(1)	1	2	1	15(1)
R3年度	1	1	3	6(1)	2	3	1	17(1)

※（ ）は兼務

7. 補助金額

(単位：円)

内 訳	令和2年度(決算)	令和3年度(予算)
市補助金	52,064,447	49,400,000
職員人件費	(9名分) 51,947,447	(9名分) 49,294,000
ボランティアセンター運営	117,000	106,000

8. 決算状況(令和2年度)

収入の部

(単位：円)

科 目	予算額(a)	決算額(b)	差異(a-b)
会費収入	6,026,000	5,704,455	321,545
寄附金収入	3,616,000	2,140,785	1,475,215
経常経費補助金収入	73,231,000	70,444,847	2,786,153
市区町村補助金	54,889,000	52,064,447	2,824,553
・職員人件費	54,772,000	51,947,447	2,824,553
・ボランティアセンター運営	117,000	117,000	0
その他の補助金(県等)	18,342,000	18,380,400	△38,400
受託金収入	26,350,000	23,474,325	2,875,675
貸付事業収入	199,000	247,842	△48,842
事業収入	1,841,000	1,387,363	453,637
負担金収入	6,000	6,065	△65
介護保険事業収入	20,100,000	15,271,270	4,828,730
障害福祉サービス等事業収入	7,201,000	6,532,094	668,906
福祉サービス利用援助事業収入	386,000	396,300	△10,300
後見報酬収入	120,000	0	120,000
受取利息配当金収入	5,000	3,325	1,675
その他の収入	0	149,957	△149,957
積立資産取崩収入	5,835,000	0	5,835,000
合 計	144,916,000	125,758,628	19,157,372

支出の部

(単位：円)

科 目	予算額(a)	決算額(b)	差異(a-b)
人件費支出	88,695,000	82,018,923	6,676,077
事業費支出	20,099,000	16,135,119	3,963,881
事務費支出	4,554,000	1,105,719	3,448,281
貸付事業支出	200,000	234,000	△34,000
共同募金配分金事業費	7,630,000	7,673,150	△43,150
助成金支出	16,958,000	14,365,560	2,592,440

負担金支出	143,000	10,000	133,000
固定資産取得支出	150,000	1,093,400	△943,400
基金積立資産支出	0	700	△700
積立資産支出	1,534,000	816,000	718,000
その他の活動による支出	4,058,000	4,601,280	△543,280
予備費支出	895,000	—	895,000
合 計	144,916,000	128,053,851	16,862,149

9. 監査の結果

当該財政援助団体の補助金に係る出納その他の事務の執行は、当初の目的に沿って行われ、適正に運営されていると認められた。

10. 指摘事項

特になし

11. 講評

社会福祉協議会は、社会福祉活動の推進や地域の福祉増進に取り組み、様々な事業を実施しており、その活動内容は十分に評価できるものである。

コロナ禍においても、福祉資金貸付事業やフードバンク事業、あんしんセーフティネット事業による生活支援を実施し、大いに社会福祉に寄与した。

また、高齢化率の高い本市においては、今後、福祉事業に対する需要の増加が見込まれ、市から様々な事業を受託している社会福祉協議会の役割は大きいものである。

これからも、市の関係部署との緊密な連絡調整を図り、時代や地域のニーズに沿った事業の拡充を図られるよう期待する。

事業の運営にあたっては、市の財政も依然として厳しい状況が続いており、効率的かつ効果的な運営を図り、市補助金の適切な運用に努められるよう希望する。

<公益社団法人 羽生市シルバー人材センター>

1. 代表者 理事長 渡 邊 孔 夫

2. 会 員 数 令和元年度末 334人

令和2年度末 327人（令和3年8月31日現在 314人）

3. 関係部課 経済環境部 商工課

4. 団体目的

社会参加に意欲のある健康な高齢者に対して、地域社会と連帯しながらその希望に応じた就業並びに社会奉仕等の活動機会を確保するとともに、生きがいの充実及び福祉の増進を図り、高齢者の知識、経験及び能力等を生かした活力ある地域社会づくりに寄与することを目的とする。

5. 監査の概要

羽生市シルバー人材センター事業補助金

令和2年度 決算額 25,430,000円

令和3年度 予算額 21,925,000円

6. 事業内容（令和3年度）

(1) 実施計画

- ①経費削減
- ②安全適正就業の徹底
- ③会員の入会促進
- ④女性会員の確保及び活躍の場の提供
- ⑤普及啓発の促進
- ⑥新規事業への取組み
- ⑦派遣事業の拡大
- ⑧ボランティア活動の推進
- ⑨新型コロナウイルス感染症の対策

(2) 事務局職員数

- ・令和2年度 7名
- ・令和3年度 7名

7. 事業執行状況（令和2年度）

(1) 受託件数・契約金額・就業人員

(単位：人)

区 分	公共	民間	個人	計	就 業 人 員	
					実人数	延人数
受託件数	432	933	1,881	3,246	286	34,751
契約金額	38,254,113	78,085,870	65,455,687	181,795,670		

(2) 職群別事業実績

区 分	受託件数 (件)	登録数 (人)	契約額(円)	仕事の内容
技 術 群	12	6	469,388	自動車の運転業務等
技 能 群	1,074	54	52,459,008	植木の剪定
事 務 整 理 群	20	18	366,981	賞状・宛名・結納書き等
管 理 群	165	60	17,658,803	施設管理(公共・民間)
折 衝 外 交 群	56	7	4,044,128	販売店員・パンフレット配布
一 般 作 業 群	1,828	155	103,658,792	除草作業・清掃等
その他・サービス群	91	27	3,138,570	家事手伝い・軽度生活等
計	3,246	327	181,795,670	

8. 決算状況（令和2年度）

【事業活動収支の部】

事業活動収入（経常収益）

（単位：円）

科 目	予算額 (a)	決算額 (b)	差異 (a-b)
1 受託事業収益	204,600,000	181,795,670	22,804,330
1 受取配分金	178,000,000	154,679,445	23,320,555
2 受取材料費等	8,000,000	10,567,377	△2,567,377
3 受取事務費	18,600,000	16,548,848	2,051,152
2 労働者派遣事業等受託収益	1,200,000	735,846	464,154
3 有料職業紹介事業受託収益	1,000	0	1,000
4 介護予防日常生活支援総合事業収益	2,000	0	2,000
1 介護予防保険報酬収益	1,000	0	1,000
2 介護予防利用者負担金収益	1,000	0	1,000
5 受取会費	1,305,000	1,093,500	211,500
6 受取補助金等	37,070,000	37,145,000	△75,000
1 受取連合交付金	11,640,000	11,715,000	△75,000
2 受取市補助金	25,430,000	25,430,000	0
7 雑収益	20,000	17,713	2,287
合 計	244,198,000	220,787,729	23,410,271

事業活動支出（経常費用）

（単位：円）

科 目	予算額 (a)	決算額 (b)	差異 (a-b)
1 事業費	238,553,000	209,499,084	29,053,916
うち職員人件費	28,816,000	25,066,792	3,749,208
2 管理費	8,025,000	6,679,434	1,345,566
うち職員人件費	3,202,000	2,785,193	416,807
合 計	246,578,000	216,178,518	30,399,482

【投資活動収支の部】

投資活動収入

（単位：円）

科 目	予算額 (a)	決算額 (b)	差異 (a-b)
1 特定資産取崩収入	4,164,118	4,164,118	0
1 退職給付引当資産取崩収入	4,164,118	4,164,118	0
合 計	4,164,118	4,164,118	0

投資活動支出 (単位：円)

科 目	予算額 (a)	決算額 (b)	差異 (a-b)
1 固定資産取得支出	3,156,000	3,155,100	900
1 什器備品購入支出	156,000	155,100	900
2 事務所建設資産取得支出	3,000,000	3,000,000	0
2 特定資産取得支出	1,500,000	0	1,500,000
1 退職給付引当資産取得支出	1,500,000	0	1,500,000
合 計	4,656,000	3,155,100	1,500,900

【財務活動収支の部】

財務活動収入 (単位：円)

科 目	予算額 (a)	決算額 (b)	差異 (a-b)
1 借入金収入	5,000,000	5,000,000	0
合 計	5,000,000	5,000,000	0

財務活動支出 (単位：円)

科 目	予算額 (a)	決算額 (b)	差異 (a-b)
1 借入金返済支出	5,000,000	5,000,000	0
2 リース債務返済支出	738,720	738,720	0
合 計	5,738,720	5,738,720	0

9. 監査の結果

当該財政援助団体の補助金に係る出納その他の事務の執行は、当初の目的に沿って行われ、適正であると認められた。

10. 指摘事項

特になし

11. 講評

年金の繰下げ受給など年金制度改革に伴い、就業意欲のある高齢者の増加が想定されるが、同時に働き方改革による就業機会の増加や雇用期間の延長により、シルバー人材センターへの新規会員登録者の高齢化も懸念される所である。

そのため、会員確保の観点からもこれまで以上に高齢者と地域の利益の増進に寄与できるよう、就業意欲のある高齢者がより多くの仕事を選べるよう、会員の希望に沿った魅力ある就業機会の確保・提供を期待する。

また、市の財政も新型コロナウイルス感染症の影響により、今後厳しくなっていくことが予想されることから、引き続き効率的かつ効果的な運営を図り、市の貴重な財源である補助金の適切な運用に努められるよう希望する。