

税務証明等交付請求書

羽生市長様

年 月 日

窓口に来た方 (※本人確認が必要)	住所	<input type="checkbox"/> 羽生市		
	フリガナ 氏名			
証明が必要な方 続柄 ()	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ (☑をすれば記入不要)		
	フリガナ 氏名 (名称)	<input type="checkbox"/> 本人	(法人のみ) 印	
	生年月日	明 大 昭 平 西暦	年 月 日	

※「窓口に来た方」と「証明が必要な方」との関係が、同一世帯の親族以外の場合【委任状】が必要となります。

● どの(いつの)証明書が必要ですか

(□に✓してください) 【 最新のもの / 年度 / 年分所得】

市 県 民 税	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書 所得、控除の内訳、税額が記載されます。	通	固定資産税	<input type="checkbox"/> 評価証明書 [土地・家屋]	通
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書 所得金額は記載されません。	通		<input type="checkbox"/> 公租公課証明書 [土地・家屋]	通
	<input type="checkbox"/> 所得証明書 所得金額のみ記載されます。	通		<input type="checkbox"/> 課税証明書 [土地・家屋]	通
	※発行には「収入の申告」が必要な場合があります			<input type="checkbox"/> 資産・無資産証明書	通
納 税 証 明 書	<input type="checkbox"/> 市・県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税	通	所在・地番	⇒羽生市	
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	通			
	<input type="checkbox"/> 市税に未納がない証明書 ※手書きでの証明申請となります。	通	その他	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書	通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車継続検査用 (委任状不要) [車両番号: 熊谷]	通		<input type="checkbox"/> 営業証明書 [個人・法人]	通
使 用 目 的	<input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 各種検診			<input type="checkbox"/> 所在地証明書	通
	<input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 金融機関			<input type="checkbox"/> 閲覧 [図面・(土地・家屋)台帳・名寄帳・公簿]	通
	<input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> ピザ <input type="checkbox"/> 相続		雑	<input type="checkbox"/> コピー	枚
	<input type="checkbox"/> その他 ()			[図面・名寄帳・申告書]	

※個人の本人確認書類として、個人番号カード・運転免許証等の提示が必要となります。法人の証明申請の際は、氏名欄に代表者印の押印、又は委任状が必要となります。代表者印の押印、又は委任状が不要となります。

【証明発行の際に必要なもの】

○個人の証明発行

- (1) 申請者本人のものが必要な場合
 - ・申請者の本人確認書類 (個人番号カード、運転免許証等)
 - (2) 証明が必要な方と別世帯の方が申請する場合
 - ・申請者の本人確認書類 (個人番号カード、運転免許証等)
 - ・委任状 (委任者本人が自署・押印したもの)

○法人の証明発行

- (1) 法人代表者が申請する場合
 - ・申請者の本人確認書類 (個人番号カード、運転免許証等)
 - ・代表者であることが証明できるもの (代表者事項証明書等)
 - (2) 法人代表者以外の方が申請する場合
 - ・申請者の本人確認書類 (個人番号カード、運転免許証等)
 - ・委任状 (委任者本人が自署・押印したもの) または法人代表者印のある交付請求書

○その他

- (1) 申請者が相続人の場合
 - ・相続関係が確認できる書類 (戸籍等)
 - ・相続人以外の方が申請する場合、委任状 (相続人本人が自署・押印したもの)
 - (2) 法令等に基づく正当な理由を有する方 (借地・借家人等) の場合
 - ・賃貸借契約書、訴状等の写し
 - ・参考となる資料

《共通留意事項》

※固定資産税課税証明書、継続検査用の軽自動車税納税証明書、住宅用家屋証明書については、委任状は不要です。
※郵送での申請の場合は、郵送用の申請書をご利用ください。

◎ご不明な点がございましたら、担当へお問い合わせください。
税務課 048-561-1121 (内線116・117)

税務証明		
評価証明		
納税証明		
税務閲覧	× 300	
コピー	× 10	
合計	件	円

本 人 確 認	個・免・在 バ・住 障・身 他() 市民課	受 付
	委任状・申出書 他() 相続	会 計

