

(税務課)

# 委任状

令和 年 月 日

羽生市長様

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印  
生年月日 大昭平令 年 月 日

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記代理人に、下記の書類の交付請求することを委任いたします。

## 市県民税

所得課税証明書 令和 年度 (令和 年分) \_\_\_\_\_ 通  
 非課税証明書 令和 年度 (令和 年分) \_\_\_\_\_ 通  
 所得証明書 令和 年度 (令和 年分) \_\_\_\_\_ 通

## 納税

納税証明書 令和 年度 \_\_\_\_\_ 通  
(市県民税(個人・法人)・固定資産税・国民健康保険税・軽自動車税)

## 固定資産税

評価証明書 (土地・家屋) (全部・一部(地番を記入してください)) \_\_\_\_\_ 通  
(地番: 羽生市 \_\_\_\_\_ )  
 公租公課証明書 (土地・家屋) (全部・一部(地番を記入してください)) \_\_\_\_\_ 通  
(地番: 羽生市 \_\_\_\_\_ )  
 課税証明書 (土地・家屋) (全部・一部(地番を記入してください)) \_\_\_\_\_ 通  
(地番: 羽生市 \_\_\_\_\_ )  
 名寄帳兼課税台帳の写し  資産・無資産証明書 \_\_\_\_\_ 通

## その他

その他 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ 通

※必ず委任者が自署、押印してください。