

参 考

羽生市市民活動応援補助金

様式記入例

(宛先)
羽生市長

申請書記入例

申請者 団体名 ○○○○○
 住 所 〒348 - 8601
 羽生市東6 - 15
 代表者 羽生 太郎
 連絡先 048 - 561 - 1121

羽生市市民活動応援補助金交付申請書

羽生市市民活動応援補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

補助年度	○○ 年度	補助の区分	<input checked="" type="checkbox"/> はじめの一步コース <input type="checkbox"/> 充実コース
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 交通安全、防犯及び防災対策の推進に関する事業 <input type="checkbox"/> 児童及び青少年の健全育成の推進に関する事業 <input type="checkbox"/> 高齢者や障がい者の支援に関する事業 <input type="checkbox"/> 環境の保全及び美化の推進に関する事業 <input type="checkbox"/> にぎわいの創出に関する事業		
事業名	○○○○○事業 *わかりやすい名称をつけてください		
実施期間	○ 年 ○ 月 ○ 日 ~ ○ 年 ○ 月 ○ 日		
補助金申請額	例) 48,000 円 *収支予算書の金額と一致させてください		
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 団体の規約又はこれに準ずるもの <input checked="" type="checkbox"/> 構成員の名簿 <input type="checkbox"/> その他市長が特に必要と認めるもの		

団体に関する調書

ふりがな	○○○○○○	
団体名	○○○○○○	
代表者連絡先	ふりがな	はにゅう たろう
	【氏名】	羽生 太郎
	【住所】	〒348-0000 羽生市東6-15
	【TEL】	自宅 090 - 0000 - 0000
携帯 048 - 0000 - 0000		
設立年月日	○ 年 ○ 月 ○ 日	
構成員数	○ 人 (うち役員 ○ 人)	
活動の目的	団体の規約や会則等に記載されている目的等を参考に記入してください。	
活動の実績	今までの活動の実績を記入してください。	
これまでに 受けた補助金	過去に補助金や助成金を受けたことがある場合は、ご記入ください。 例) 平成○○年度 羽生市○○○補助金 ○○○円 平成○○年度 財団法人△△助成金 ○○○円	

事業計画書

事業名	○○○○○事業	
事業の内容	<p>「誰を対象に」「どんなことを」「どんな風に」など、具体的に記入してください。</p> <p>*よりわかりやすく伝えるために、事業に関するチラシや資料を添付していただいても結構です</p>	
事業の効果	<p>この事業を実施することで、どのような効果が期待されますか。現状と比較しながら具体的に記入してください。</p>	
時期	事業項目（会議、事業名等）	事業の内容等
4月	打ち合わせ	○○○に向けた打ち合わせ
5月	△△△のチラシ作成・配布	○○○用のチラシを作成 △△△等へ配布し参加者を募集
6月	□□□開催	○○にて、○○を目的とした○○を開催 参加者見込数 約○○人
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		

収支予算書

□収入の部

(単位：円)

項 目	説 明	金 額
団体自己負担金		2,000
市 補 助 金	羽生市市民活動応援補助金	48,000
会 費 収 入	会費 1,000 円×10 人	10,000
参加者等負担金	参加者負担金 100 円×50 人	5,000
そ の 他 収 入	〇〇からの寄付金	5,000
合 計		70,000

・手引き P4「補助対象経費」を参考にしてください。

・また「対象外」となる品目については、わかりやすく記入してください。

□支出の部

(単位：円)

項 目	説 明	補助対象	補助対象外
消 耗 品 費	コピー用紙 3,000 円、マジック 1,000 円、付箋 200 円、ゴミ袋 300 円、インク代 3,000 円	7,500	
印 刷 製 本 費	チラシ等印刷代 5,000 円 写真現像代 2,000 円	7,000	
通 信 運 搬 費	切手 80 円×50 枚、ハガキ 50 円×10 枚 【対象外】運搬用ガソリン代 3,000 円	4,500	3,000
保 険 料	ボランティア保険 100 円×50 人	5,000	
使用料・賃借料	会場使用料 2,000 円×3 回 【対象外】運搬用車両借上げ料 2,000 円	6,000	2,000
原 材 料 費	ベニヤ板 2,500、釘 500 円 【対象外】食材料費一式 3,000 円	3,000	3,000
備 品 購 入 費	CDプレイヤー15,000 円×1 台	15,000	
そ の 他 事 業 費	【対象外】会議費お茶代		2,000
計		A 48,000	B 10,000
報 償 費	講師謝礼 5,000 円×2 人、講師交通費 1,000 円×2 人	C 10,000 (上限 10,000 円)	D 2,000

一致

総事業経費	うち補助対象経費 ^(A) × 補助率 = ①	報償費② (C)	①+②=③	補助金申請額
(A+B+C+D)	1 回目	(上限 10,000 円)		補助金上限額内 (千円未満切り捨て)
70,000 円	48,000 円 × 80% = 38,400 円	10,000 円	48,400 円	48,000 円

請求書記入

羽生市市民活動応援補助金交付請求書

【交付請求に必要なもの】

- ・ 交付請求書（様式第4号）
- ・ 団体名義の通帳コピー

団体名 ○○○○○
 住 所 〒348 - 8601
 羽生市東6-15
 代表者 羽生 太郎

○ 年 ○ 月 ○ 日付○○○第 ○ 号で通知を受けました羽生市市民活動応援補助金による補助金について、下記のとおり請求します。

記

決定番号	第 ○○ 号
補助の区分	○○○ コース
事業区分	○○○○○ に関する事業
事業名	○○○○○
請求額	金 ○○○○○ 円

【振込先】

金融機関名	○○○○○	種類	<input checked="" type="radio"/> 普通 ・ 当座
支店名	○○支店	(○で囲む)	
口座番号	○○○○○○○		
フリガナ 口座名義	ダンタイムイ ダイヒョウ ハニユウ タロウ ○○○○○ (団体名) 代表 羽生 太郎		

(宛先)
羽生市長

実績報告書記入例

申請者 団体名 ○○○○○
住 所 〒348 - 8601
羽生市東6-15
代表者 羽生 太郎
連絡先 048-561-1121

羽生市市民活動応援補助金
交付決定通知書（様式第2号）
を参照

羽生市市民活動応援補助金実績報告書

○ 年 ○ 月 ○ 日付○○○第 ○ 号により補助金の交付決定を受けた事業の実績について羽生市市民活動応援補助金交付要綱第19条の規定により、下記のとおり報告します。

記

補助年度	○○ 年度	補助の区分	<input checked="" type="checkbox"/> はじめの一步コース <input type="checkbox"/> 充実コース
事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 交通安全、防犯及び防災対策の推進に関する事業 <input type="checkbox"/> 児童及び青少年の健全育成の推進に関する事業 <input type="checkbox"/> 高齢者や障がい者の支援に関する事業 <input type="checkbox"/> 環境の保全及び美化の推進に関する事業 <input type="checkbox"/> にぎわいの創出に関する事業		
事業名	○○○○○事業		
実施期間	○ 年 ○ 月 ○ 日 ~ ○ 年 ○ 月 ○ 日		
総事業経費	例) 48,000 円 * 収支決算書の金額と一致させてください		
補助金交付決定額	例) 48,000 円 * 交付決定通知書（様式第2号）の金額を記入してください		
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 領収書等の写し <input checked="" type="checkbox"/> 事業実施に係る記録写真、資料等 <input checked="" type="checkbox"/> 監査報告書 <input type="checkbox"/> その他市長が特に必要と認めるもの		

事業報告書

事業名	○○○○○事業	
時期	事業項目（会議、事業名等）	事業の内容等
4月	打ち合わせ	○○○に向けた打ち合わせ
5月	△△△のチラシ作成・配布	○○○用のチラシを作成 △△△等へ配布し参加者を募集
6月	□□□開催	○○にて、○○を目的とした○○を開催 参加者数 約○○人
7月		
8月		
9月		
10月		
11月	<div style="border: 2px solid gray; border-radius: 20px; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">記録写真について</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">事業内容がわかる写真を、A4用紙に貼付するなど、見やすいよう整理して提出してください。 なお、提出いただいた写真はホームページ等で公開します。</p> </div>	
12月		
1月		
2月		
3月		
事業の成果	<p style="text-align: center;">この事業を行なって、どのように地域課題の解決につながったか、事業目的に対しての成果（効果）を、具体的かつ簡潔に記入してください。</p>	
事業の振り返りと今後の展望	<p style="text-align: center;">事業全体の振り返りと今後継続的に取り組んでいくための考え方について、具体的かつ簡潔に記入してください。</p>	

収支決算書

□収入の部

(単位：円)

項 目	説 明	金 額
団体自己負担金		2,000
市 補 助 金	羽生市市民活動応援補助金	48,000
会 費 収 入	会費 1,000 円×10 人	10,000
参加者等負担金	参加者負担金 100 円×50 人	5,000
そ の 他 収 入	〇〇からの寄付金	5,000
合 計		70,000

□支出の部

(単位：円)

項 目	説 明	補助対象	補助対象外
消 耗 品 費	コピー用紙 3,000 円、マジック 1,000 円、 付箋 200 円、ごみ袋 300 円、インク代 3,000 円	7,500	
印 刷 製 本 費	チラシ等印刷代 5,000 円 写真現像代 2,000 円	7,000	
通 信 運 搬 費	切手 80 円×50 枚、ハガキ 50 円×10 枚 【対象外】運搬用ガソリン代 3,000 円	4,500	3,000
保 険 料	ボランティア保険 100 円×50 人	5,000	
使用料・賃借料	会場使用料 2,000 円×3 回 【対象外】運搬用車両借上げ料 2,000 円	6,000	2,000
原 材 料 費	ベニヤ板 2,500、釘 500 円 【対象外】食材料費一式 3,000 円	3,000	3,000
備 品 購 入 費	CDプレイヤー 15,000 円×1 台	15,000	
そ の 他 事 業 費	【対象外】会議費お茶代		2,000
計		A 48,000	B 10,000

報 償 費	講師謝礼 5,000 円×2 人、講師交通費 1,000 円×2 人	C 10,000	D 2,000
-------	------------------------------------	-------------	------------

総事業経費	うち補助対象経費(A) × 補助率 = ①	報償費② (C)	①+②=③	補助金精算額
(A+B+C+D) 70,000 円	1 回目 48,000 円 × 80% = 38,400 円	(上限 10,000 円) 10,000 円	48,400 円	③の千円未満切り捨て (補助金上限額内) 48,000 円
※補助金精算額		※補助金交付決定額		※返還金
円		円		有 (円) ・ 無

一致