

地位承継承認申請添付書類一覧

法第45条

羽生市

まちづくり政策課

令和6年4月1日

提出部数：2部

No.	添付書類等	注意点等	備考
1	開発許可地位承継承認申請書	申請者の住所欄は、住民票上の住所を記入	
2	委任状 ※代理者が行う場合	代理者の住所・氏名・電話・FAX番号を明記 ※申請者の押印要	任意様式
3	理由書	申請するに至った経緯等を記入	
4	土地登記事項証明書 [土地登記簿謄本]	申請時以前6ヶ月以内のもの、許可時点から変更がない場合は写しでも可	
5	土地権利者(所有権)の同意書 【実印押印 申請者本人所有の場合は不要】	申請地番の面積・地目・権利・所有者の住所氏名を明記 ※住所など他書類との整合性を図ること	任意様式
6	土地権利者(所有権)の印鑑証明書	同意書作成時のもの【申請時以前3ヶ月以内】	
7	土地抵当権者等の同意書 【実印押印】	申請地における所有権以外の権利について ※住所など他書類との整合性を図ること	任意様式
8	土地抵当権者等の印鑑証明書	同意書作成時のもの【申請時以前3ヶ月以内】	
9	公図の写し [法務局のもの]	区域朱書き、方位、縮尺、申請地及び隣地(公共施設のみ)の地番・地目を記入【申請時6ヶ月以内のもの】	
10	付近見取り図 [案内図]	住宅地図等、方位及び位置を明記	
11	建築物配置図 [土地利用計画図]	区域朱書き、方位、縮尺、道路【国県市道の種別・認定番号・幅員・建築基準法上の道路の取扱い種別を明記】、予定建築物・既存建築物等の用途、【除却建築物も明記】、排水系統を明記【汚水・雑排水・雨水等；凡例等にまとめ區別、樹・排水管の径、泥溜寸法、管種明記、新設・既設の區別、浄化槽の人槽、道路占用許可・排水放流承認等の日付と番号を明記、盛土・切土の有無を明記、給水計画明記【自己居住用は不要】	
12	開発行為に関する工事を施工する権利の取得を証する書類	売買契約書等	
		現在、開発行為に関する工事を施工する権利を有する者の同意書	
		現在、開発行為に関する工事を施工する権利を有する者の印鑑証明書	
13	その他許可権者が必要と認める書類 一例として－		
	(1) 申請者の法人登記事項証明書	申請者が法人の場合【申請時6カ月以内のもの】	
	(2) 資金計画書	収支計画、工事費用等の内訳がわかるもの【見積り等】(申請時のもの)	
	(3) 残高証明書又は融資証明書	※融資証明は開発許可申請に対して発行されたもの(申請時のもの)	自己業務用 1ha未満は不要
	(4) 申請者の業務経歴書	承認申請時のもの	
	(5) 申請者の前年度の納税証明書	個人の場合は所得税 法人の場合は法人税 【申請時6ヶ月以内のもの 行田税務署】	
	(6) 資格証の写し等	資格が必要な場合	

※各種図面等については、設計者の記名をすること