

第6次羽生市行政改革大綱後期行政改革プログラム 進捗状況一覧

【大分野：5／中分野：16／実施項目：46】

大分野／中分野／実施項目			R6 進捗状況	ページ	
1. 市民協働・参画の推進とコミュニティ支援	(1) 市民活動の活性化	① 市民活動応援補助金制度の運用	B	1	
		(2) 市民参画システムの確立と運用	① 各種審議会における公募委員の登用	B	2
	② 審議会等への女性参画の推進		B	3	
	③ 市民座談会の開催		A	4	
	(3) 自治会等支援		① 自治会等活動の支援	A	5
		② 自治会への加入促進	B	6	
2. 開かれた市政の推進	(1) ICTの活用による情報共有	① 情報提供の充実	C	7	
			A	8	
	(2) 広報の充実	① 広報誌の充実	A	9	
	(3) 情報の公開と適正な運用	① 情報公開・個人情報保護の充実	A	10	
	(4) 情報セキュリティの徹底	① 情報セキュリティ対策の充実	A	11	
			D	12	
	3. 持続可能な財政運営	(1) 効率的な財政運営	① アウトソーシングの推進	B	13
			② 財務書類の活用	A	14
③ 財政情報の公表			B	15	
④ 中期財政計画の活用			B	16	
			B	17	
⑤ 公債費の平準化			A	18	
(2) 安定した財源の確保		① 適正課税と収納対策	A	19	
			B	20	
		② 公有財産の活用	A	21	
		③ 使用料・手数料等の受益者負担の適正化	C	22	
		④ 企業誘致の促進	A	23	
		⑤ 新たな財源確保の検討	A	24	
		⑥ ふるさと応援寄附の推進	B	25	
(3) 公共施設等総合管理計画による施設の最適化		① 公共施設の計画的な保全と維持管理	D	26	
		② 公共施設の統廃合の推進	B	27	

大分野／中分野／実施項目			R6 進捗状況	ページ
4. 行政経営の効率化	(1) 効率的・効果的な行政経営	① 事務事業の見直し	A	28
		② 事業導入審査制度の適正な運用	B	29
		③ 補助金等の整理・合理化	C	30
		④ 経費の節減・合理化	D	31
	B		32	
	(2) 人員の育成と活用	① 職員定数管理の継続	A	33
		② 職員の育成	D	34
		③ 組織機構改正の検討	A	35
		④ 職員提案制度の運用	B	36
		⑤ プロジェクト・チームの活用	A	37
		⑥ ワーク・ライフ・バランスの推進	A	38
	(3) ICTによる行政経営の効率化	① オンライン手続等の拡充	D	39
		② 基幹系業務のシステム標準化・共通化	A	40
		③ AI-OCR、RPA等のデジタル技術の活用	A	41
		④ マイナンバー制度の活用	B	42
			B	43
	⑤ GIGAスクール構想の推進	B	44	
	(4) 広域行政の推進	① 新たな広域行政の検討	B	45
		② ごみ処理施設の共同整備の推進	A	46
	5. 地方公営企業等の経営健全化	(1) 上水道事業の健全化	① 健全な経営基盤の確保	A
② 老朽管の継続的な更新			B	48
③ 老朽施設・設備の適正な維持・管理			C	49
(2) 下水道事業の健全化		① 健全な経営基盤の確保	A	50
		② 水洗化率の向上	A	51
		③ 老朽施設・設備の適正な維持・管理	B	52

A 23
 B 20
 C 4
 D 5
 △未着手 0
 ×中止 0
合計 52