

質問に対する回答書

業務名：羽生市ふるさと納税推進業務

No	資料名	項目	質問事項	回答内容
1	募集要項	5	<p>広告運用における運用資金は、委託費用に含めない認識でよろしいでしょうか。</p> <p>また、広告費用を計上いただいている場合、予算額をご教示ください。</p>	<p>広告運用における運用資金は、お見込みのとおり委託費用に含めないものとします。しかし、広告費用の予算計上はしておりませんが、本業務委託の予算額 25,000 千円から委託金額を除いた額の範囲で、必要であれば有料の広告運用を提案いただくことは可能です。</p>
2	募集要項	6	<p>2社協業にて今回のふるさと納税推進業務委託を検討しております。可能でしょうか。</p>	<p>契約を締結する相手は1者の法人となります。</p>
3	募集要項	6 (2)	<p>参加資格について</p> <p>過去2年間において、当社は自治体の契約主体の企業(中間事業者)ではないが、過去自治体の契約主体となった企業の主要メンバーが独立しており、そのメンバーがプロポーザル業務責任者として対応予定になります。そのメンバーが令和3年度に關与した実績を記入することを想定していますが、問題ありませんでしょうか。</p> <p>また、令和5年度には、そのメンバーが単独で自治体と契約しており、その書類でも参加資格の提出書類として対応可能でしょうか。なお、当社は、そのメンバーと業務委託関係および同社への出資関係にあり、コミットメントを取り付けて今回の業務委託対応する予定です。</p>	<p>法人としての実績を有する者が資格の要件となりますので、個人の実績は対象外となります。</p>
4	募集要項	9 (4) ⑤	<p>提出書類について</p> <p>イ.財産目録、事業報告書、ウ.事業計画書、収支計算書は、会社法等法定上では作成が求められておらず、アのみ提出することで問題ありませんか。</p>	<p>法人の経営状況を確認するために必要となりますので、「ア 貸借対照表及び損益計算書又はこれらに準ずる書類」だけでなく、「イ 財産目録、事業報告書」、「ウ 当該事業年度の法人の事業計画書、収支予算書」もご提出ください。</p>
5	募集要項	9.10	<p>各様式について、代表印の押印が必要な書類はないという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>また、企画提案書における正本と副本の区別はどのように示せばよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおり、代表印の押印が必要な書類はありません。</p> <p>また、企画提案書における正本と副本の区別について決まりはありませんが、正本と副本が分かるようにご提出ください。</p>
6	仕様書	4 (2)	<p>金額等の明示がございましたが、広告などプロモーション費用の有無をお教えください。</p>	<p>No.1の回答と同じ。</p>

7	仕様書	4 (3) ②	<p>さとふるを経由した寄附データの連携業務について、さとふるの仕様上市側での抽出作業が必要となりますが、市で対応いただける認識でよろしいでしょうか。</p> <p>また、発注・書類発行等その他のさとふるにおける業務について他媒体同様に委託の範囲内という認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>さとふるを経由した寄附データの連携業務は本市が行います。</p> <p>さとふるのポータルサイト運営上の業務はありませんが、返礼品登録等事業者支援を期待しております。</p> <p>よって、委託料はさとふるを含めた本市の総寄附金額の一定割合となります。</p>
8	仕様書	4 (4)	<p>ふるさと納税do以外の寄附管理システムのご提案は可能でしょうか。</p>	<p>事業者及び本市の事務を円滑に委託していきたいため、ふるさと納税 do の使用をお願いします。</p>
9	仕様書	4 (6)	<p>同等のことができる方式であれば、SCMを使用せずに返礼品発注および配送管理を行っても問題ございませんか。</p>	<p>ふるさとチョイス SCM サービスにより事業者の負担軽減や円滑な配送ができているため、同サービスの使用をお願いします。</p>
10	仕様書	4 (9) ①	<p>記載のサービスはいずれもトラストバンク提供のものを指す認識でよろしいでしょうか。</p> <p>① また、再発行等の業務においても同サービス上で行う認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>当該サービスはトラストバンク提供のものになります。</p> <p>再発行については同社提供の「ふるさと納税 do」のシステムより発行作業を行い郵送してください。</p>
11	仕様書	4 (10)	<p>貴市の業務効率化のため、弊社で貴市と事業者の間に立ち商品代金及び配送料の支払いの対応を提案したく存じますが、問題ございませんでしょうか。</p>	<p>業務検査及び進捗状況の確認や人員体制の観点から商品代金及び配送料の支払いは本市が行います。</p>
12	仕様書	10 (7)	<p>例えば事業者起因の場合など、いかなる状況の発送に関しても貴市にては責任を負わないという認識で間違いございませんか？また、これまでの瑕疵担保責任はどういった基準で責任の所在を決めていたのかお教えてください。</p>	<p>事業者への返礼品発注及び配送管理業務(仕様書4(6))を委託することとなるため、事業者起因による発送の遅延等を含め、返礼品の発送に関して本市は責任を負いません。</p> <p>なお、これまでの発送に関する瑕疵担保責任については、事業者起因による場合は商品代等を事業者に負担していただいております。発送依頼等のミスがあった場合は本市が負担しておりました。</p> <p>よって、委託後は上記工程に本市は関与しないため責任を負わないということになります。</p>
13			<p>本市の寄附額について</p> <p>2018年度 477件 8,772,054円</p> <p>2019年度 2,407件 47,992,000円</p> <p>2020年度 9,414件 152,167,300円</p> <p>寄附額が増額している要因をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>2019年度よりシティプロモーション事業の一環として、地域の魅力を発信できる新たな返礼品を改めて発掘し、返礼品数を増加させたこと及び同年度にポータルサイトをふるさとチョイス1社から5社に拡大させたことが要因として考えられます。</p> <p>さらに、2020年度は4月に布製マスクを返礼品登録したことによる特需があったことも要因の一つと考えられます。</p>