

復職証明書

羽生市長 様

記入例

証明日 令和 〇〇 年 4 月 1 日

雇用主の方へ
 ① 復職証明書は必ず復職日以降に記入してください。
 ② 消せるボールペン、修正ペン・テープは使用しないでください。
 ③ 証明内容について照会させていただく場合があります。

事業所名 株式会社 〇〇〇〇
 代表者名 〇〇 〇〇 ⑧
 所在地 東京都千代田区永田町〇〇丁目〇〇番〇〇号
 電話番号 03-0000-0000
 記入者名 △△△ △△
 記入者連絡先 03-0000-□□□□

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業所等に無断で作成又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	製造業
就労者に関する事項		
2	ふりがな	はにゅう はなこ
	就労者氏名	羽生 花子
3	就労者住所	羽生市東 〇丁目〇番〇号
就労状態等に関する事項		
4	雇用期間	<input checked="" type="radio"/> 無期 <input type="radio"/> 有期 平成 25 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名	株式会社 〇〇〇〇 〇〇支店
6	勤務先住所	埼玉県さいたま市浦和高砂△丁目△番△号
7	勤務先電話番号	048-000-0000
8	雇用の形態	<input checked="" type="radio"/> 正社員 <input type="radio"/> 自営業・内職・パート・アルバイト・非常勤・臨時職員・派遣社員・その他(
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 1週 日間 / 1カ月 日間
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (実働 8 時間/日)
		土曜 時 分 日曜 時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	月間 時間 分
14	復職年月日	令和 〇〇 年 4 月 1 日
その他		
15	備考欄	育児短時間勤務利用 令和〇〇年4月1日~令和〇〇年9月30日 8時30分~16時30分(実働7時間)

※復職日以降に証明を取り、提出してください。

以下は保護者が記入してください。

保護者記入欄

児童名	羽生 〇〇	生年月日	△ 年 △ 月 △ 日	〇〇〇	<input checked="" type="radio"/> 保育園 <input type="radio"/> 子ども園 <input type="radio"/> 幼稚園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	羽生 〇〇〇	生年月日	▲ 年 ▲ 月 ▲ 日	〇〇〇	<input checked="" type="radio"/> 保育園 <input type="radio"/> 子ども園 <input type="radio"/> 幼稚園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名		生年月日	年 月 日		保育園/子ども園 <input type="checkbox"/> 幼稚園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)