住民票等写し申請書　（郵送請求用）

申請者	住　所		
	氏　名	㊞	日中の連絡先 TEL　（　　）

どなたの証明が必要ですか。

住　所	羽生市
世帯主氏名	
必要な方の氏名	個人の住民票、除かれた住民票のときは必要な人の氏名を記入して下さい。
申請者との関係	本人　同じ世帯の方　その他　（　　） 注）代理人が申請する場合は本人からの委任状が必要です。

なにが必要ですか。

住民票の写し	個人	通	300 円
	世帯全員	通	300 円
除かれた住民票の写し		通	300 円
その他（　　）		通	

本籍、続柄の表示について（○で囲んでください）　※ 表示のご希望がない場合は、記載を省略します。

本籍・筆頭者	を	記載する　・　記載しない	
世帯主・続柄	を	記載する　・　記載しない	
マイナンバー	を	記載する　・　記載しない	

※マイナンバーを記載する場合は 434 円の切手（84 円＋簡易書留代 350 円）を同封ください。

具体的に記入してください。

使用目的 提出先	

※添付書類

① 手数料分の定額小為替（郵便局でお買い求めください。指定受取人おなまえ欄には、何も記入せずにお送りください。換金の都合上、発行から 5 か月を過ぎたものはお取り扱いできません。）

② 返信用封筒（切手を貼付し、宛先を記入したもの）
注）返信先は原則、申請者の住民登録地の住所になります。

③ 申請者の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、写真付き住民基本台帳カードなどのコピー※現住所が確認できるもの）顔写真付き書類がない場合は 2 点以上お送りください。

注意　：　偽りその他の不正手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。

お願い：　日数に余裕をもって申請してください。

送付先　〒348-8601　埼玉県羽生市東 6 丁目 15 番地　羽生市役所　市民生活課　☎048-561-1121