

【議案第2号～議案第8号関係】

令和 8 年度

当初予算の概要

埼玉県羽生市

【 目 次 】

○令和8年度 市政運営方針	1
○予算の規模、過去10年間の一般会計予算額の推移	2
○一般会計当初予算の状況	
・ 歳入 前年度比較・増減理由	3
・ 歳入 構成比・財源比	4
・ 歳出 款別 前年度比較・増減理由	5
・ 歳出 性質別 前年度比較・増減理由	6
○令和8年度 注目事業	7
○令和8年度 事業の概要	
・ 一般会計	16
・ 特別会計	40
○令和7年度3月補正予算	
当初予算と併せた令和8年度一体的な予算	46
○その他参考資料	
・ 歳出 款別節別集計表	47
・ 歳出 款別性質別集計表	48
・ 地方消費税交付金（社会保障財源化分）が充てられる 社会保障4経費その他社会保障施策に要する経費	49
・ 都市計画税、入湯税の用途について	50

令和8年度 市政運営方針

世界に目を向けますと、グローバル化の進展と国際的な競争が激化する中、大国による保護主義的な動きや地政学的な緊張が高まっております。国内に目を転じますと、物価高騰や人手不足が続く中、少子高齢化に伴う人口構造の急速な変化が顕著となり、持続可能な経済基盤の構築が大きな課題となっております。こうした先行きの不透明感が拭えない状況下において、地方自治体には、地域経済を確実に下支えし、市民生活の安定を守り抜くという極めて重要な役割が求められております。

こうした国内外の情勢を的確に捉え、増大する社会保障費への対応や、強い地域経済の実現をはじめとする様な諸課題に対応するため、令和8年度予算案を編成し、一般会計の総額は、前年度比4.9%増の223億2,800万円とし、過去最大規模を更新しました。

歳入面では、市税の増収を見込む一方、地方交付税の減額等を考慮し、財政調整基金の活用や、臨時財政対策債の新規発行「ゼロ」を継続するなど、財政の健全性維持にも努めました。

歳出面では、扶助費等の義務的経費の逡増に対応しつつ、国の補正予算を活用した市の補正予算と連動し、13か月の一体化した予算として効率的な編成を行いました。市民生活の安心確保、将来を見据えた都市基盤整備、そして教育環境の充実をはじめ、本市の持続的な発展に繋がる事業へ重点的に財源を配分しております。

市政に関する様々な課題等に丁寧かつ迅速に取り組み、「誰もが幸せを感じる、住み続けたいまち 羽生」の実現に向け、令和8年度も全力で市政運営に取り組んでまいります。引き続き、市民の皆さまとともに羽生市の未来を築き、より一層の発展を目指して歩みを進めてまいります。

令和8年2月

羽生市長 河田 晃明

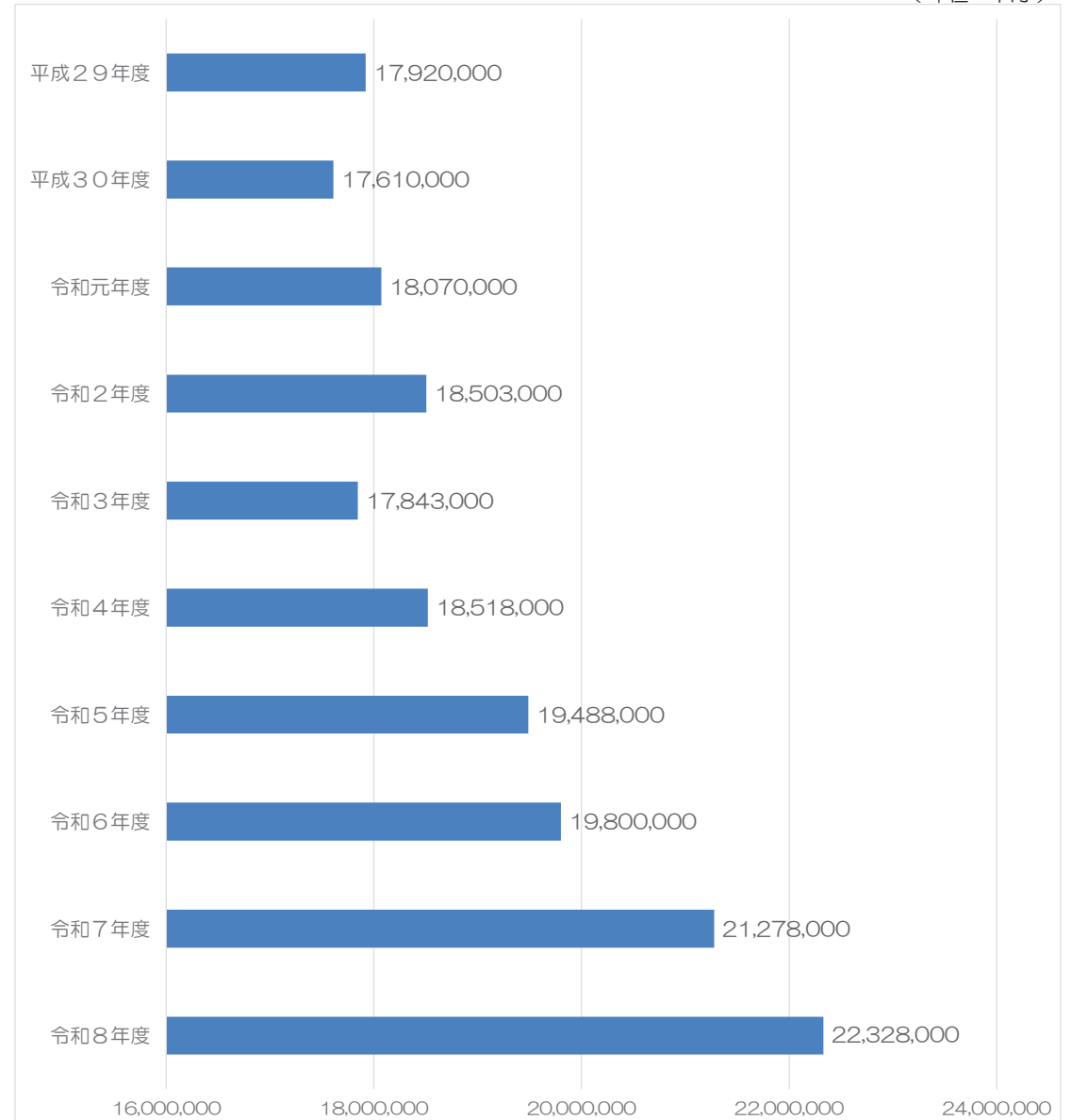
予算の規模

(単位：千円、%)

会計別区分	令和8年度	令和7年度	比較増減	増減率	
一般会計	22,328,000	21,278,000	1,050,000	4.9	
特別会計	国民健康保険	5,744,381	5,662,699	81,682	1.4
	中小企業従業員等退職共済事業	84,529	84,131	398	0.5
	介護保険	5,664,289	5,532,108	132,181	2.4
	後期高齢者医療	1,638,245	1,519,134	119,111	7.8
	小計	13,131,444	12,798,072	333,372	2.6
水道事業会計	2,670,126	2,451,917	218,209	8.9	
下水道事業会計	2,687,160	2,303,454	383,706	16.7	
全会計総計	40,816,730	38,831,443	1,985,287	5.1	

過去10年間の一般会計予算額の推移

(単位：千円)



一般会計当初予算の状況【歳入 前年度比較・増減理由】

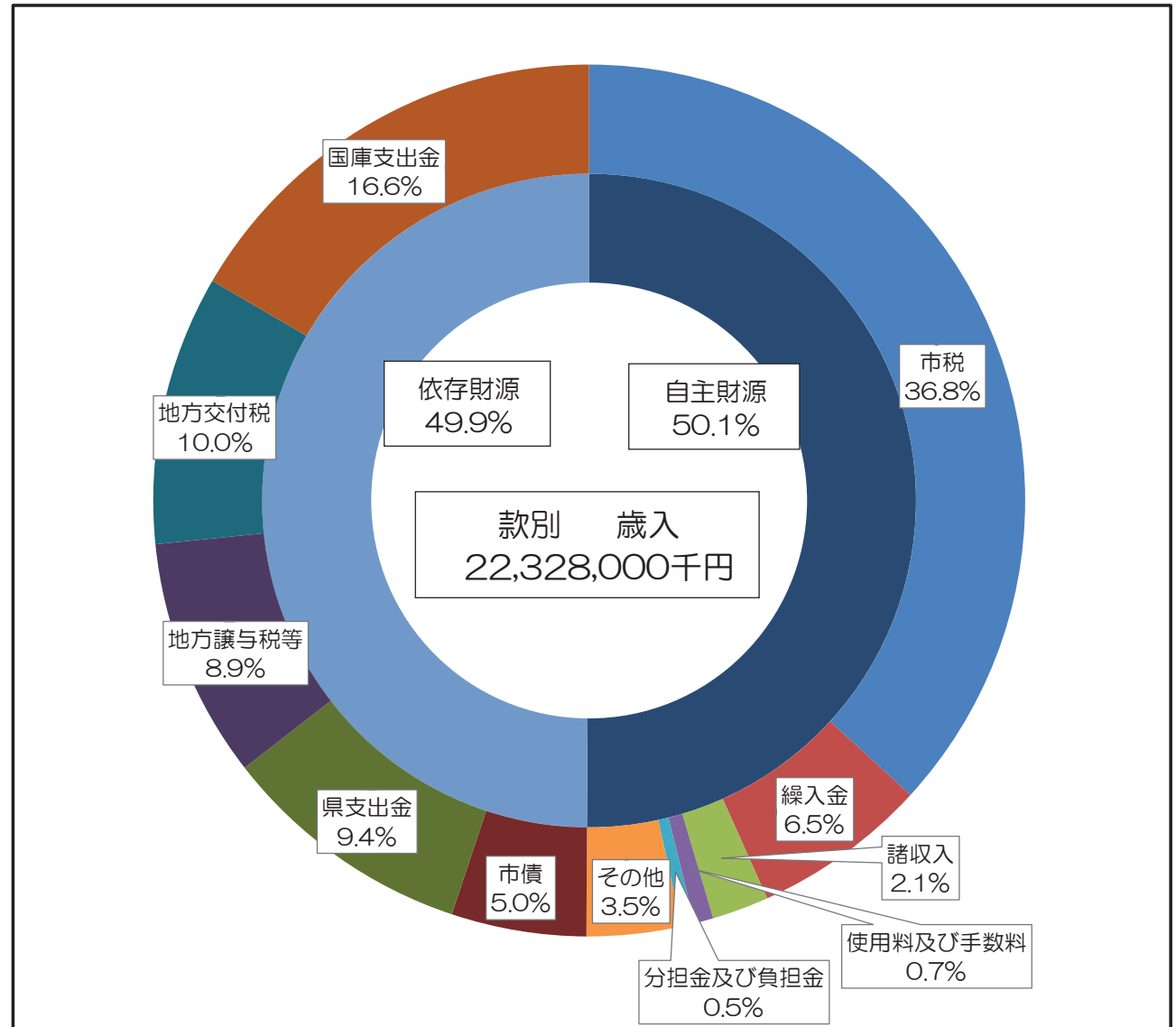
（単位：千円、％）

科 目	令和8年度	令和7年度	増 減 額	増 減 率	増減理由
	予 算 額	予 算 額			
1 市 税	8,215,056	7,842,706	372,350	4.7	個人住民税（現年分） +56,097、固定資産税（現年分） +300,080
2 地 方 譲 与 税	210,000	214,200	△ 4,200	△ 2.0	地方揮発油譲与税 △8,700、森林環境譲与税 △900
3 利 子 割 交 付 金	12,000	6,100	5,900	96.7	-
4 配 当 割 交 付 金	74,000	50,900	23,100	45.4	-
5 株式等譲渡所得割交付金	72,000	64,400	7,600	11.8	-
6 法 人 事 業 税 交 付 金	137,000	136,600	400	0.3	-
7 地 方 消 費 税 交 付 金	1,381,000	1,284,000	97,000	7.6	-
8 環 境 性 能 割 交 付 金	1,000	57,200	△ 56,200	△ 98.3	環境性能割交付金廃止により精算交付分のみ予算計上 △56,200
9 地 方 特 例 交 付 金	109,000	45,000	64,000	142.2	地方譲与税・環境性能割減収補填 +61,000
10 地 方 交 付 税	2,240,000	2,435,000	△ 195,000	△ 8.0	普通交付税 △195,000
11 交通安全対策特別交付金	6,000	6,000	0	0.0	-
12 分 担 金 及 び 負 担 金	101,189	83,170	18,019	21.7	放課後児童運営費負担金 +12,306
13 使 用 料 及 び 手 数 料	155,136	144,575	10,561	7.3	事業系一般廃棄物処理手数料 +11,400
14 国 庫 支 出 金	3,713,080	3,880,737	△ 167,657	△ 4.3	デジタル基盤改革支援補助金 △215,644
15 県 支 出 金	2,093,867	1,800,155	293,712	16.3	埼玉県公立学校情報機器整備事業費補助金 +141,900、学校給食費負担軽減県交付金 +126,698
16 財 産 収 入	45,834	34,608	11,226	32.4	各基金利子 +11,619
17 寄 附 金	380,153	320,153	60,000	18.7	ふるさと応援寄附金 +60,000
18 繰 入 金	1,460,171	1,065,396	394,775	37.1	一般廃棄物処理施設整備基金繰入金 +224,806、ふるさと応援寄附基金繰入金 +159,969
19 繰 越 金	350,000	350,000	0	0.0	-
20 諸 収 入	468,014	538,200	△ 70,186	△ 13.0	学校給食費納付金 △90,324
21 市 債	1,103,500	918,900	184,600	20.1	岩瀬土地区画整理組合活動支援事業債 +166,100
合 計	22,328,000	21,278,000	1,050,000	4.9	

一般会計当初予算の状況 【歳入 構成比・財源比】

(単位：千円、%)

科 目		令和8年度	
		予 算 額	構 成 比
自 主 財 源	市 税	8,215,056	36.8
	分 担 金 及 び 負 担 金	101,189	0.5
	使 用 料 及 び 手 数 料	155,136	0.7
	財 産 収 入	45,834	0.2
	寄 附 金	380,153	1.7
	繰 入 金	1,460,171	6.5
	繰 越 金	350,000	1.6
	諸 収 入	468,014	2.1
	小 計	11,175,553	50.1
	依 存 財 源	地 方 譲 与 税	210,000
利 子 割 交 付 金		12,000	0.1
配 当 割 交 付 金		74,000	0.3
株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金		72,000	0.3
法 人 事 業 税 交 付 金		137,000	0.6
地 方 消 費 税 交 付 金		1,381,000	6.2
環 境 性 能 割 交 付 金		1,000	0.0
地 方 特 例 交 付 金		109,000	0.5
地 方 交 付 税		2,240,000	10.0
交 通 安 全 対 策 特 別 交 付 金		6,000	0.0
国 庫 支 出 金		3,713,080	16.6
県 支 出 金		2,093,867	9.4
市 債		1,103,500	5.0
小 計		11,152,447	49.9
合 計		22,328,000	100.0

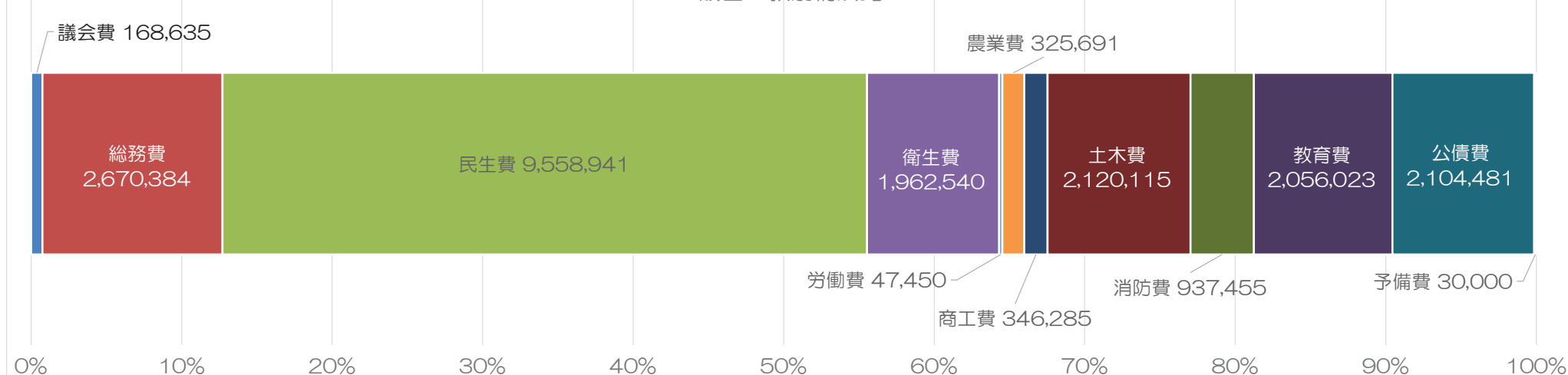


一般会計当初予算の状況 【歳出 款別 前年度比較・増減理由】

(単位：千円、%)

科 目	令和8年度	令和7年度	増減額	増減率	構成比	増減理由
	予算額	予算額				
1 議会費	168,635	166,316	2,319	1.4	0.8	共済給付費負担金 +527
2 総務費	2,670,384	2,666,060	4,324	0.2	12.0	ふるさと応援寄附基金元金積立金 +60,000
3 民生費	9,558,941	9,300,462	258,479	2.8	42.8	共同生活援助費 +53,489、児童運営費委託料 +35,000
4 衛生費	1,962,540	1,711,493	251,047	14.7	8.8	行田羽生資源環境組合負担金 +264,992
5 労働費	47,450	44,488	2,962	6.7	0.2	羽生勤労者総合福祉センター電気設備関係工事 +3,465
6 農業費	325,691	306,271	19,420	6.3	1.5	国営造成土地改良事業施設整備利根中央地区負担金 +7,726
7 商工費	346,285	336,567	9,718	2.9	1.5	羽生市民プラザ施設管理等業務委託料 +3,178
8 土木費	2,120,115	1,790,156	329,959	18.4	9.5	岩瀬土地区画整理組合補助金 +174,913
9 消防費	937,455	1,124,177	△ 186,722	△ 16.6	4.2	消防施設整備工事請負費 △188,402
10 教育費	2,056,023	1,715,062	340,961	19.9	9.2	G I G Aスクール構想タブレット購入 +253,054、図書館システム更新業務委託料 +44,241
11 公債費	2,104,481	2,086,948	17,533	0.8	9.4	市債利子 +18,405
12 予備費	30,000	30,000	0	0.0	0.1	-
合計	22,328,000	21,278,000	1,050,000	4.9	100.0	

歳出 款別構成比




一般会計当初予算の状況 【歳出 性質別 前年度比較・増減理由】

(単位：千円、%)



科 目	令和8年度	令和7年度	増 減 額	増 減 率	増減理由
	予 算 額	予 算 額			
人 件 費	3,856,738	3,727,527	129,211	3.5	給料 +72,022、職員手当 +54,614
うち職員給	2,638,922	2,512,388	126,534	5.0	給料（給与改定影響） +50,140、職員手当（異動等影響） +35,683
扶 助 費	6,237,439	6,052,563	184,876	3.1	共同生活援助費 +53,489、児童運営費委託料 +35,000
公 債 費	2,104,481	2,086,948	17,533	0.8	市債利子 +18,405
物 件 費	4,162,865	3,950,114	212,751	5.4	G I G Aスクール構想タブレット購入 +253,054
維 持 補 修 費	20,548	21,557	△ 1,009	△ 4.7	補修用材料費 △1,009
補 助 費 等	875,933	1,013,503	△ 137,570	△ 13.6	行田羽生資源環境組合負担金 △108,602
負担金・寄附金	76,138	175,640	△ 99,502	△ 56.7	行田羽生資源環境組合負担金 △108,602
補助・交付金	606,039	649,113	△ 43,074	△ 6.6	公的介護施設等整備事業補助金 △81,002
その他	193,756	188,750	5,006	2.7	ふるさと応援寄附金返礼品 +18,000
積 立 金	394,214	323,450	70,764	21.9	ふるさと応援寄附金基金元金積立金 +60,000
投資及び出資金・貸付金	139,825	153,141	△ 13,316	△ 8.7	下水道事業会計出資金 △12,500
繰 出 金	2,713,558	2,639,582	73,976	2.8	下水道事業会計繰出金 +39,856、介護保険特別会計繰出金 +28,048
普 通 建 設 事 業 費	1,792,399	1,279,615	512,784	40.1	行田羽生資源環境組合負担金 +373,594、岩瀬土地区画整理組合補助金 +174,913
補助事業費	288,143	260,130	28,013	10.8	道路新設改良事業 +28,100
単独事業費	1,501,816	993,128	508,688	51.2	行田羽生資源環境組合負担金 +373,594
県営事業負担金	2,440	26,357	△ 23,917	△ 90.7	ほ場整備事業負担金 △23,425
予 備 費	30,000	30,000	0	0.0	-
合 計	22,328,000	21,278,000	1,050,000	4.9	

政策1 協働・文化 ～地域とともに生きるまちをつくる～


1

新規	自治会集会所整備への支援		総合振興計画 1-2: コミュニティ支援			
	R8年度予算額		R7年度予算額			
10,000 千円		0 千円			0 千円	
R8年度予算額		R7年度予算額			R7年度予算額	
10,000 千円		0 千円			0 千円	
10,000 千円		0 千円			0 千円	
10,000 千円		0 千円			0 千円	
事業内容	<p>県補助金を活用し、自治会集会所の整備に要する経費の一部を補助し、自治会の負担軽減を図るとともに、安心して利用できる地域拠点の整備を支援する。</p> <p>【整備概要】 自治会：新郷九区自治会 集会所：新郷九区自治会集会所 整備内容：建築面積105,99㎡ 洋式トイレ化 多目的トイレ スロープ等の整備</p>					 <p>新郷九区自治会集会所完成予想図</p>
主な経費	<p>【コミュニティ活動事業】 ・自治会集会所整備事業費補助金 補助額（上限）10,000千円 ≪財源≫埼玉県ふるさと創造資金補助金5,000千円</p>					

3

新規	ムジナモ自生地国天然記念物指定60周年記念事業		総合振興計画 1-4: 文化の継承・振興			
	R8年度予算額		R7年度予算額			
488 千円		0 千円			0 千円	
R8年度予算額		R7年度予算額			R7年度予算額	
488 千円		0 千円			0 千円	
488 千円		0 千円			0 千円	
事業内容	<p>宝蔵寺沼ムジナモ自生地が国の天然記念物に指定されてから60周年を記念し、ムジナモとその自生地及びネイチャーポジティブを実現した保全活動を周知する。併せて希少植物の保護及び生物多様性の保全活動について普及・啓発する。</p> <p>≪60周年記念イベント≫ ・植物の専門家を招いた植物観察会 ・保全体験講座 ・企画展等の学習機会を提供</p> <p>≪ネイチャーポジティブの推進≫ 広報はにゅうに新たに特集コーナー（毎月）を設け、生物多様性の回復を周知・啓発する。</p>					 
主な経費	<p>【文化財保護一般経費】 ・印刷製本費 ポスター、パンフレット 269千円 ・消耗品費 175千円 ・謝金 24千円 ・郵便料 20千円</p>					

2

拡充	バギオ市青少年代表団受入等事業		総合振興計画 1-3: 都市交流・国際交流の推進			
	R8年度予算額		R7年度予算額			
1,366 千円		187 千円			187 千円	
R8年度予算額		R7年度予算額			R7年度予算額	
1,366 千円		187 千円			187 千円	
1,366 千円		187 千円			187 千円	
事業内容	<p>昭和44年に姉妹都市締結をしたフィリピン共和国バギオ市からの青少年代表団を受け入れる。滞在期間中は、市内各施設などを訪れ、羽生市の魅力を紹介する。</p> <p>また、市内でホームステイをしながら、日本文化に触れることで、市民との交流を図る。</p> <p>≪人数≫青少年8名、随行者2名 ≪期間≫約1週間 ※ホームステイ先は、広報やホームページにて募集</p> <p>国際交流市民の会の活動を支援する。 ・日本語教室 ・イベントの実施</p>					
主な経費	<p>【都市交流事業】 ・旅費 53千円 ・負担金 65千円 ・交付金 1,243千円 ・積立金 5千円 ≪財源≫ ・ふるさと応援寄附基金繰入金 835千円 ・国際交流基金利子 5千円</p>					

4

新規	寺院所蔵資料調査報告書の刊行		総合振興計画 1-4: 文化の継承・振興			
	R8年度予算額		R7年度予算額			
1,153 千円		0 千円			0 千円	
R8年度予算額		R7年度予算額			R7年度予算額	
1,153 千円		0 千円			0 千円	
1,153 千円		0 千円			0 千円	
事業内容	<p>令和3年度から令和6年度にかけて実施した市内寺院所蔵の仏像・仏画の調査結果を取りまとめ、報告書を刊行する。</p> <p>市内の文化財を多くの方に知ってもらうため、郷土資料館での展示等を実施するとともに、ホームページに掲載する。</p>					<p>【調査対象寺院】 ・正覚院（南3丁目） ・清浄院（下手子林） ・西福寺（町屋） ・真光寺（下羽生） ・文殊院（中手子林） ・岩松寺（上岩瀬） ・源昌院（稲子）</p>
主な経費	<p>【郷土資料館一般経費】 ・委託料 1,139千円 ・消耗品費 14千円</p>					

政策2 子育て・教育 ～子どもを育て学びを高めるまちをつくる～

新規		総合振興計画		2-1:子育て支援の推進		
		予算の説明		P75	担当部署	児童保育課
R8年度予算額		財源内訳 (単位:千円)			R7年度予算額	
1,308 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	0 千円
		1,144			164	
事業内容	<p>「子ども誰でも通園制度」とは、就労要件を問わず時間単位で保育所利用ができる新たな通園給付制度である。当市では、子どもの良質な保育環境を整備するとともに、すべての子育て家庭に対して、多様な働き方やライフスタイルに対応した支援を強化するため、令和8年4月から「いわせ保育所」で受け入れを開始する。</p> <p>【概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> 対象 満3歳未満の保育所等に通っていない子ども 利用時間 1人につき月10時間まで 利用日時 月～金曜日（祝日及び年末年始を除く）8時30分～11時30分 利用料 300円/時間 <p>【利用方法】</p> <ol style="list-style-type: none"> 「子ども誰でも通園制度支援システム」から予約 面談実施 利用者登録 利用開始 					
主な経費	<p>【保育所措置関係経費】</p> <p>乳児等通園支援事業委託料（市外利用者） 1,308千円 <<財源>>児童運営費負担金（国） 981千円 児童運営費負担金（県） 163千円 ※乳児等通園支援事業利用料（いわせ保育所利用） 396千円</p>					

新規		総合振興計画		2-1:子育て支援の推進		
		予算の説明		P91	担当部署	子ども家庭課
R8年度予算額		財源内訳 (単位:千円)			R7年度予算額	
3,174 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	0 千円
		1,587			1,587	
事業内容	<p>5歳児健康診査を実施することで、子どもの特性を早期に発見し、特性に合わせた適切な支援を行う。就学等に向け様々な関係機関が協力し親子への支援を行える体制を整備する。</p> <p>【効果】</p> <p>5歳児は言語の理解能力や社会性が高まり、社会的な発達状態を評価するのに最適な時期である。発達障がい等の疑いがある場合、保健・医療・福祉・教育が連携し対応することで、課題となる行動の改善や社会生活への適応を目指す。</p>				<p>集団健診方式（保健センター） 年12回開催 R8対象者数：約330人</p>	
主な経費	<p>【母子健康診査事業】</p> <ul style="list-style-type: none"> 専門職委託料 1,771千円 備品購入費 1,063千円 受付業務委託 186千円 ほか 					

重点		総合振興計画		2-3:義務教育の充実		
		予算の説明		P142・P144	担当部署	教育総務課・学校教育課
R8年度予算額		財源内訳 (単位:千円)			R7年度予算額	
275,133 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	0 千円
		141,900	111,100	9,779	12,354	
事業内容	<p>令和2年度に導入してから5年が経過する小・中学校の学習用タブレットについて、県の補助金を活用し更新を行い、教育のICT環境の充実を図り、個別最適な学びと協働的な学びを実現する。</p> <ul style="list-style-type: none"> 学習用タブレット購入 3,870台 (現行整備済み台数 3,979台) 現行整備端末の処分 <p>※一部端末の公民館施設等での再利用を検討 ・学習支援ソフト「ミライシード」の更新</p> <p>【学習支援ソフトの特徴】</p> <ul style="list-style-type: none"> 問題集（習熟度に合わせた問題出力、学習履歴把握） 「学習目標を設定→目標に合わせた学習→振り返り」のサイクルで学習習慣を修得 自動採点により、瞬時に修得の進捗を管理 オンラインテスト（他機能の制御） 					
主な経費	<p>【GIGAスクール構想整備事業（教育総務課）】</p> <ul style="list-style-type: none"> 端末購入費 253,054千円 <<財源>>県補助金141,900千円、デジタル活用推進事業費 111,100千円 フィルタリングソフト使用料 3,940千円 ・1-ガ-管理ソフト使用料 396千円 ・現行端末処分費 3,188千円 <p>【事務局一般経費（学校教育課）】</p> <ul style="list-style-type: none"> 学習支援ソフト「ミライシード」使用料 14,555千円 ※債務負担行為 R8～R13 72,775千円 <<財源>>ふるさと応援寄附基金繰入金 9,779千円 					

拡充		総合振興計画		2-3:義務教育の充実		
		予算の説明		P146・P149	担当部署	教育総務課
R8年度予算額		財源内訳 (単位:千円)			R7年度予算額	
1,721 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	0 千円
				862	859	
事業内容	<p>平成28年度に整備した市内小・中学校の防犯カメラが設置後10年を経過する。学校敷地内への不審者の侵入を察知し、犯罪の抑止を図るため、既存機器の入替えとカメラ1台を追加した各校に2台の防犯カメラを整備する。</p> <ul style="list-style-type: none"> 既存防犯カメラの入替え（原則として正門を監視） 防犯モニター及び録画機の入替え（職員室に設置） 防犯カメラの1台追加設置（正門以外の出入りのある場所等） 				<p>【防犯導入実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> 平成28年度 防犯カメラ 令和7年度 ネットランチャー 	
主な経費	<p>【小学校（中学校）管理一般経費（教育総務課）】</p> <ul style="list-style-type: none"> 賃貸借料 小学校 1,283千円、中学校 438千円 ※長期継続契約 R8.9.1～R13.8.31 <<財源>>ふるさと応援寄附基金繰入金 862千円 					

政策2 子育て・教育 ～子どもを育て学びを高めるまちをつくる～

5

新規 部活動地域移行の推進		総合振興計画		2-3:義務教育の充実		
		予算の説明		P141	担当部署	学校教育課
R8年度予算額		財源内訳 (単位:千円)				R7年度予算額
702 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	0 千円
					702	
事業内容	<p>地域のスポーツ・文化芸術人材を活用し、より専門性の高い指導により、生徒の意欲や競技力・技能の向上を図る。 地域人材の活用により、生徒の社会性や主体性を育成し、生徒が学校内外で多様な人材と関わる機会が増すとともに、部活動を持続可能なものとし、地域活性化に繋げる。</p> <p>【参考】 全国の自治体の手探りで進める中、羽生市としても【羽生方式】を模索するための実践例とするものである。 ※この方式をすべての部活動に展開するものではない</p>					
主な経費	<p>【事務局一般経費】 ・部活動地域展開検討委員会等報酬4人 108千円 ・部活動地域展開指導員謝金3人 594千円</p>					


6

新規 校内教育支援センターの設置		総合振興計画		2-3:義務教育の充実		
		予算の説明		P152	担当部署	学校教育課
R8年度予算額		財源内訳 (単位:千円)				R7年度予算額
2,970 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	0 千円
					2,970	
事業内容	<p>現在、中学校において、教室に入りたくても入れない生徒（不登校含む）が増加傾向にあり、生徒への教育的ニーズは多様化している。これらの課題に対応するため「校内教育支援センター（SSR: Special Support Room）」を市内3中学校に設置し、教育現場の支援体制を強化するとともに、生徒が落ち着いて過ごせる居場所づくりや人とのつながりが生まれる機会を提供する。 生徒の学校や学級に対する不安を軽減し、不登校生徒の学校への復帰を促すとともに、不登校になることを防ぐため、本人のペースに合わせた学習を支援する。</p> <p>【参考】 ・支援員:教員免許あり（免許種類問わない） ・各中学校1名配置</p>					
主な経費	<p>【中学校教育振興一般経費】 ・会計年度任用職員報酬3人 2,970千円</p>					

7

重点 学校給食費負担軽減事業		総合振興計画		2-3:義務教育の充実		
		予算の説明		P169	担当部署	学校教育課
R8年度予算額		財源内訳 (単位:千円)				R7年度予算額
235,466 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	234,839 千円
		126,698		78,512	30,256	
事業内容	<p>令和8年度も、食材の物価高騰による賄材料費の増加が予想されるが、市が増額分を補填することで、学校給食費（保護者負担分）を据え置き、学校給食の質や量を維持する。 また、令和8年4月から国の学校給食費の抜本的な負担軽減策により、小学校の学校給食を無償化する。</p> <p>【小学生】 保護者負担分 0円/月 国補助 5,200円/月 市補助 215円/月 【中学生】 保護者負担分 4,900円/月 市補助 1,560円/月</p>					
主な経費	<p>【学校給食施設一般経費】 ・賄材料費 235,466千円 《財源》 ・学校給食費負担軽減交付金 126,698千円 ・学校給食費納付金 78,512千円</p>					

8

新規 電子図書館の導入、開館40周年記念事業		総合振興計画		2-5:生涯学習の推進		
		予算の説明		P160~P162・P164	担当部署	図書館・郷土資料館
R8年度予算額		財源内訳 (単位:千円)				R7年度予算額
52,926 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	0 千円
			45,400		7,526	
事業内容	<p>図書館と郷土資料館が設立40周年を迎えるにあたり、イベントを開催し図書館の利用促進に努める。 図書システムの入替にともない、電子図書館機能を導入し、図書資料の充実と多様なニーズに対応する。</p> <p>《40周年イベント》 館内で使用するための木製の移動書架を制作する。 図書館・郷土資料館フェスタを開催する。 《電子図書館機能導入の効果》 ・利便性の向上（いつでもどこでも利用可能、返却手続きが不要） ・アクセシビリティの向上（文字サイズ拡大、読み上げ機能） ・貸出業務の効率化</p> 					
主な経費	<p>【図書館一般経費】 ・図書館・郷土資料館40周年記念イベント(DIY講座)材料費 162千円、消耗品費 33千円 ・図書館システム更新業務委託料 44,241千円 ほか 《財源》図書館システム更新事業債 45,400千円 【郷土資料館一般経費】・消耗品費 50千円</p>					

政策3 福祉・健康 ～元気で助け合えるまちをつくる～

1

新規 第4期地域福祉計画の策定		総合振興計画		3-1: 地域福祉の推進		
		予算の説明		P60・P61	担当部署	社会福祉課
R8年度予算額		財源内訳 (単位: 千円)			R7年度予算額	
5,651 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	0 千円
					5,651	
事業内容	<p>お互いに助け合い支え合いながら、誰もが安心して暮らすことができる地域づくりを推進するため、第4期羽生市地域福祉計画及び地域福祉活動計画（令和9年度～令和13年度）を策定する。</p> <p>地域福祉計画で定める基本目標及び施策に基づき各事業を展開するとともに、地域福祉活動計画では社会福祉協議会における活動指針を定め、事業を推進する。</p>					<p>R3実績</p> <ul style="list-style-type: none"> 策定業務委託料 2,178千円 策定委員報酬 120千円 アンケート郵便料 396千円 アンケート封筒印刷製本費 26千円
主な経費	<p>【社会福祉一般経費】</p> <ul style="list-style-type: none"> 策定業務委託料 4,900千円※債務負担行為 策定委員報酬 198千円 アンケート郵便料 491千円 アンケート封筒印刷製本費 62千円 					

2

新規 第4次健康づくり計画の策定		総合振興計画		3-4: 健康づくりの推進		
		予算の説明		P85	担当部署	健康づくり推進課
R8年度予算額		財源内訳 (単位: 千円)			R7年度予算額	
3,940 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	千円
					3,940	
事業内容	<p>市民、市、地域が一体となって健康づくりを総合的に推進するため、第4次羽生市健康づくり計画（令和9年度～令和13年度）を策定する。</p> <p>また、健康づくり計画で定める目標及び施策に基づき、各事業を実施するとともに、達成状況の調査・確認・評価を行い、今後の健康づくり関連の施策に反映させる。</p>					<p>R3実績</p> <ul style="list-style-type: none"> 策定業務委託料 2,556千円 策定委員報酬 57千円
主な経費	<p>【保健衛生総務一般経費】</p> <ul style="list-style-type: none"> 第4次羽生市健康づくり計画策定業務委託料 3,883千円 健康づくり推進協議会委員報酬 57千円 					

3

重点 国民健康保険の制度運営と健診事業		総合振興計画		3-6: 社会保障の適正運用		
		予算の説明		P188・P196	担当部署	国保年金課
R8年度予算額		財源内訳 (単位: 千円)			R7年度予算額	
5,744,381 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	562,699 千円
		4,091,292		104,133	1,548,956	
事業内容	<p>国民健康保険では、埼玉県下での運用基準の準統一が令和9年に開始されるため、県方針を踏まえた制度・保険料の調整を進め、持続可能な運営に努める。</p> <p>また、特定健診や重症化予防事業を通じて生活習慣病の早期発見・早期対応を推進し、医療費の適正化と被保険者の健康寿命の延伸を図る。</p>					<p>R6実績</p> <ul style="list-style-type: none"> 保険給付費 3,743,704千円 保健事業費 47,301千円
主な経費	<p>◎国民健康保険特別会計</p> <ul style="list-style-type: none"> 保険給付費 4,088,698千円 保健事業費 70,930千円 ほか 					

4

新規 第10期介護保険事業計画等の策定		総合振興計画		3-6: 社会保障の適正運用		
		予算の説明		P208	担当部署	高齢介護課
R8年度予算額		財源内訳 (単位: 千円)			R7年度予算額	
8,146 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	0 千円
					8,146	
事業内容	<p>高齢になっても、住み慣れた地域において健康で生きがいのある生活ができ、必要な支援や介護が受けられるまちづくりを推進するため、高齢者福祉及び介護保険行政の根幹となる「第10期羽生市高齢者福祉計画及び介護保険事業計画」を策定（計画期間：令和9年度～11年度）する。</p> <p>また、認知症の人が尊厳を保持し希望を持って暮らすことができるよう、新たに「認知症施策推進計画」を一体的に策定する。</p>					<p>R5実績</p> <ul style="list-style-type: none"> 策定委託料 3,850千円 策定委員報酬 168千円
主な経費	<p>◎介護保険特別会計 【一般管理事業】</p> <ul style="list-style-type: none"> 介護保険事業計画等策定委託料 7,920千円 介護保険事業計画等策定委員報酬 226千円 					

政策4 安全・安心 ～いのちと暮らしを守るまちをつくる～

1

新規	総合防災訓練の実施	総合振興計画			
		4-1: 防災対策の推進			
R8年度予算額		財源内訳 (単位: 千円)			R7年度予算額
2,000 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源
					2,000
事業内容	<p>地域防災力の強化を図るため、過去の災害による教訓を踏まえた水害や地震災害等を想定し、市、防災関係機関、災害時応援協定締結団体や、自主防災組織、住民等と連携した総合防災訓練を実施する。</p> <p>【主な訓練内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ドローン等による被災地調査訓練 ・負傷者のトリアージを行う災害医療訓練 ・避難誘導訓練（水害時のバスによる広域避難訓練を含む） ・プライバシーに配慮した避難所開設訓練 ・温かい食べ物を提供する炊き出し訓練 ・電気自動車等からの外部給電訓練 ・その他防災フェア 				
主な経費	<p>【防災訓練実施事業】 防災訓練実施委託料 2,000千円</p>				



前回実施令和5年度（3年に1回）

2

新規	防災士育成補助事業	総合振興計画			
		4-1: 防災対策の推進			
R8年度予算額		財源内訳 (単位: 千円)			R7年度予算額
576 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源
		100			476
事業内容	<p>地域の自主防災力の強化のため、防災士の資格取得に要する費用を支援する。</p> <p>＜防災士＞ 自助、共助、協働を原則とし、社会の様々な場で防災力を高める活動が期待され、十分な意識と一定の知識・技能を修得し、日本防災機構の認証を受けた者</p> <p>＜補助対象＞ 64,000円（受講料、試験料、登録料の合計）×9支部</p>				
主な経費	<p>【防災一般経費（地域振興課）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主防災組織育成補助金 576千円 <p>＜財源＞埼玉県地域防災活動活性化事業補助金 100千円</p>				

【資格取得のながれ】
 ①防災士養成研修講座を受講し研修履修証明を取得
 ②防災士資格取得試験に合格
 ③救急救命講習を受け、修了証を取得

3

新規	調整池築造工事	総合振興計画			
		4-1: 防災対策の推進			
R8年度予算額		財源内訳 (単位: 千円)			R7年度予算額
330,000 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源
			330,000		
事業内容	<p>集中豪雨時などの水害対策のため、雨水流出抑制施設として調整池を岩瀬土地区画整理事業地内（中央工区）に整備する。</p> <p>【スケジュール】 R7: 設計 R8・R9: 工事</p>				
主な経費	<p>【土地区画整理一般経費】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・岩瀬土地区画整理組合補助金（調整池築造工事）330,000千円 <p>＜財源＞岩瀬土地区画整理組合活動支援事業債 330,000千円</p>				

【スケジュール】
 R7: 設計
 R8・R9: 工事

4

新規	消防団車両更新整備事業	総合振興計画			
		4-2: 消防・救急・救助体制の充実			
R8年度予算額		財源内訳 (単位: 千円)			R7年度予算額
24,051 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源
			24,000		51
事業内容	<p>消防団活動に万全を期すため、老朽化した車両を更新する。</p> <p>■更新対象車両 井泉地区第5分団車両 ・平成11年10月に配備され26年が経過。老朽化等による故障が懸念される。 ・更新車両については、平成29年の道路交通法改正により新たに準中型免許が設けられたことから、普通運転免許で運転可能な総重量3.5トン未満の車両とする。</p>				
主な経費	<p>【非常備消防一般経費】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・車両代 24,001千円 ・諸経費 50千円 <p>＜財源＞消防設備整備事業債 24,000千円</p>				

●令和5年度 更新実績
 新郷地区第2分団車両
 車両価格：21,648千円
 （免許区分：準中型）



政策5 産業・雇用 ～活気と魅力あるまちをつくる～

1

重点	遊休農地解消事業	総合振興計画		5-1: 農業の振興		
		予算の説明	P107	担当部署	農政課	
R8年度予算額		財源内訳 (単位: 千円)			R7年度予算額	
1,500 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	1,400 千円
				1,012	488	
事業内容	<p>増加する遊休農地等を再び耕作可能な状態に戻し、新たな担い手に継承するための対策を講ずる。</p> <p>①遊休農地等を解消し、3年以上耕作する方を支援 50千円/10a</p> <p>②担い手が借りやすくなるよう、畦畔撤去による区画拡大を支援 コンクリート畦畔 400円/m 土畦畔 10円/m²</p> <p>③宅地周りの農地での作付けを支援 30千円/10a</p>			<p>【参考】</p> <ul style="list-style-type: none"> 遊休農地の解消 R6 2件 R7 2件 (12末時点) 畦畔撤去 R6 8件 コンクリ 2,456m² ± 390m² R7 7件 (12末時点) コンクリ 1,425m² ± 105m² 		
主な経費	<p>【農業振興助成事業】</p> <ul style="list-style-type: none"> 遊休農地の解消 500千円 畦畔撤去 コンクリート 500千円、土 200千円 地域の保全管理 300千円 <p>≪財源≫ ふるさと応援寄附基金繰入金 1,012千円</p>					

3

拡充	ふるさと応援寄附金事業	総合振興計画		5-6: シティプロモーションの推進		
		予算の説明	P37・P38	担当部署	観光プロモーション課	
R8年度予算額		財源内訳 (単位: 千円)			R7年度予算額	
599,459 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	508,305 千円
				381,203	218,256	
事業内容	<p>業務委託による高度な広告宣伝手法を取り入れることで、寄附額の増加を図るとともに、本市の観光コンテンツを拡充させる。</p> <p>また、羽生市地場産品創出支援事業（#ふるさと納税3.0）を継続し、既存の返礼品提供事業者による新たな地場産品の創出や新規事業者の開拓を進め、地場産品数の増加と魅力向上による寄附額増加を図る。</p>			<p>【寄附実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和6年度 328,648,800円 令和5年度 213,031,000円 令和4年度 166,460,000円 令和3年度 140,832,800円 		
主な経費	<p>【ふるさと応援寄附金事業】</p> <ul style="list-style-type: none"> 報償費 114,000千円 (返礼品) 役員費 33,023千円 委託料 37,620千円 システム使用料等 33,165千円 地場産品創出補助金 8,000千円 基金積立 372,000千円 ほか <p>≪財源≫ ふるさと応援寄附金 380,000千円 ・基金利子 1,203千円</p>					



2

重点	世界キャラクターさみっとin羽生の開催	総合振興計画		5-3: 観光の振興		
		予算の説明	P115	担当部署	観光プロモーション課	
R8年度予算額		財源内訳 (単位: 千円)			R7年度予算額	
9,500 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	9,500 千円
				7,643	1,857	
事業内容	<p>人と地域を元気にする地方創生イベントとして長年開催している強みを活かし、キャラクターを活用したまちおこしに積極的な団体とともにそれぞれの地域の魅力を発信し、併せて市内飲食店・物産店の出店等により羽生の魅力を向上させるためのイベントを開催する。</p> <p>また、来場者に公共交通機関の活用を促すことで、市内各種事業所への経済効果やまちの賑わいを創出するため新たな企画を取り入れる。</p>			<p>【開催実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> 来場者数 (参加キャラ数) 令和7年度 8万人 (196) 令和6年度 6.5万人 (176) 令和5年度 5.6万人 (155) 令和4年度 5.2万人 (146) 		
主な経費	<p>【観光一般経費】</p> <p>世界キャラクターさみっとin羽生開催事業交付金 9,500千円 使途: 会場設営、警備費</p> <p>≪財源≫ ふるさと応援寄附基金繰入金 7,643千円</p>					




4

新規	民間の発信力を生かしたプロモーションの推進	総合振興計画		5-6: シティプロモーションの推進		
		予算の説明	P114	担当部署	観光プロモーション課	
R8年度予算額		財源内訳 (単位: 千円)			R7年度予算額	
1,550 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	0 千円
				1,206	344	
事業内容	<p>羽生市の魅力をより発信するために、SNSを導入する。埼玉県内で活躍するインフルエンサーの知見や技術を取り入れ、市内の観光資源と連携させることで、誘客の充実を図る。</p> <p>また、令和7年1月に野生復帰を果たした「ムジナモ」や、令和8年春放送開始予定のNHK連続テレビ小説「風、薫る」に実名で登場する「清水卯三郎」などをデジタル啓発物により積極的に取り上げPRし、それらの認知度と本市の魅力の向上を図る。</p>					
主な経費	<p>【観光一般経費】</p> <ul style="list-style-type: none"> 印刷製本費50千円 委託料1,500千円 <p>≪財源≫ ふるさと応援寄附基金繰入金 1,206千円</p>					

政策6 都市基盤 ～インフラを整え生活を支えるまちをつくる～

重点	城沼橋・弁天橋架替事業	総合振興計画	6-2：道路の整備		
		予算の説明	P123	担当部署	建設課
R8年度予算額		財源内訳 (単位：千円)			R7年度予算額
199,600 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源
		27,048	73,500	99,000	52
					136,000 千円
事業内容	<p>■城沼橋架替事業 中川河川改修と連携した城沼橋の拡幅事業を推進し、内水害対策を強化する。老朽化が激しく、点検・診断結果で『Ⅲ（早期に措置を講ずべき状態）』となったことから、早急な対策が必要。ライフサイクルコストなどを精査し橋梁架替を実施する。 令和8年度は詳細設計業務及び物件移設補償を実施する。</p> <p>■弁天橋架替事業 令和2年度の弁天橋基本協定（埼玉県・羽生市）締結以降、県と協議・設計等を重ね、令和7年度に着工。令和8年度はA1橋台の新設、護岸工及び物件事前調査業務を実施する。</p> <p>【実績】 ＜城沼橋＞ ■R7年度 R8城沼橋詳細設計業務実施に向けた関係機関協議 ＜弁天橋＞ ■R2年度 弁天橋基本協定締結 ■R6年度 通行止め説明会実施 ■R7年度 旧橋撤去工事実施</p>				
主な経費	<p>【道路新設改良事業】 ■城沼橋 詳細設計業務56,000千円 物件移設補償10,000千円 ■弁天橋 下部工設置・護岸工 125,000千円 物件事前調査業務8,600千円 ＜財源＞・社会資本整備総合交付金 12,523千円・道路メンテナンス事業補助金 14,525千円 ・橋りょう補修費負担金 99,000千円・道路整備事業債73,500千円</p>				

新規	渡良瀬川及び利根川架橋促進協議会負担金	総合振興計画	6-2：道路の整備		
		予算の説明	P35	担当部署	企画課
R8年度予算額		財源内訳 (単位：千円)			R7年度予算額
6,110 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源
					6,110
					20 千円
事業内容	<p>渡良瀬川及び利根川架橋促進協議会において、令和7年度に新たな架橋を含む広域幹線道路の必要性を整理した報告書が完成した。 令和8年度は、完成した報告書を基に構想路線の整備効果の検証及びとりまとめを行い、架橋新設に向けた構成市町（羽生市・佐野市・館林市・明和町）の機運醸成及び整備促進に繋げる。</p> <p>【実施内容】 将来交通量推計の実施、概算事業費の算出、整備効果の整理、ニーズの把握、整備効果のとりまとめ、整備ルートのイメージ図（パース図）の作成など</p>				
主な経費	<p>【企画政策一般経費】・負担金6,110千円 *構成市町負担金総額：26,278千円〔内訳〕整備効果検証事業費分26,191千円 通常負担金87千円 負担金を構成市町にて按分し算出（人口割50%・均等割50%） R8負担金割合 羽生市23.3%、佐野市34.9%、館林市27.2%、明和町14.6%</p>				

重点	地域公共交通	総合振興計画	6-3：移手段の確保																	
		予算の説明	P47	担当部署	地域振興課															
R8年度予算額		財源内訳 (単位：千円)			R7年度予算額															
96,836 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源															
					96,836															
					92,097 千円															
事業内容	<p>のりあいタクシー及びあい・あいバスの運行により、高齢者をはじめ、市民の通院、買い物、行政サービス利用等を支援し、住み慣れた地域で安心して暮らせる環境を整える。 また、障がいのある方や免許返納者などの移動負担を軽減し、地域のつながりや外出機会の確保につなげる。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">運行実績</th> <th colspan="3">延べ利用者数（人）</th> </tr> <tr> <th>令和5年度</th> <th>令和6年度</th> <th>令和7年度 (12月末現在)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>のりあいタクシー</td> <td>7,943</td> <td>9,328</td> <td>10,628</td> </tr> <tr> <td>あい・あいバス</td> <td>8,256</td> <td>8,099</td> <td>7,965</td> </tr> </tbody> </table> 					運行実績	延べ利用者数（人）			令和5年度	令和6年度	令和7年度 (12月末現在)	のりあいタクシー	7,943	9,328	10,628	あい・あいバス	8,256	8,099	7,965
運行実績	延べ利用者数（人）																			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度 (12月末現在)																	
のりあいタクシー	7,943	9,328	10,628																	
あい・あいバス	8,256	8,099	7,965																	
主な経費	<p>【のりあいタクシー運行補助事業】 運行収入 6,561千円、補助金額69,623千円 (※運行経費総額 76,184千円) 【あい・あいバス運行補助事業】 運行収入 1,383千円、補助金額27,213千円 (※運行経費総額 28,596千円)</p>																			


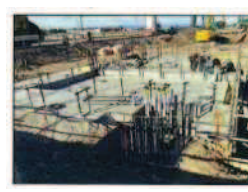
重点	水道ビジョン・経営戦略の改訂	総合振興計画	6-4：上水道の整備		
		予算の説明	—	担当部署	水道課
R8年度予算額		財源内訳 (単位：千円)			R7年度予算額
20,422 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源
					20,422
					3,993 千円
事業内容	<p>■「羽生市水道ビジョン（令和3年3月改訂）」の見直し 水道事業の現状と将来展望を明確にし、経営基盤の強化と財政マネジメントの向上を図る。 ・人口減少や企業誘致による水需要の予測 ・老朽化施設の維持更新費用の増大等</p> <p>■「令和6年度に実施した水道料金改定」「令和7年度策定の浄水場施設更新事業基本計画」「令和8年度からの泉水単価値上げ」「今後の水需要」等を踏まえ、水道ビジョンの見直しに加え、財政の中長期的な基本計画となる経営戦略部分の改訂を実施する。</p> <p>平成24年8月策定 令和3年3月改訂 ※水道ビジョンに経営戦略の内容を包含 ※今後、水道管路耐震化事業、建設改良事業等の地方財政措置には、経営戦略の改訂が要件とされる見込み。</p>				
主な経費	<p>◎水道事業会計 【水道ビジョン・経営戦略改訂業務委託料】 20,422千円</p>				

政策7 生活環境 ～きれいで自然を感じるまちをつくる～

1

新規 下水道使用料の改定		総合振興計画		7-1: 下水道の整備		
		予算の説明		—	担当部署	下水道課
R8年度予算額		財源内訳 (単位: 千円)				R7年度予算額
1,255 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	0 千円
					1,255	
事業内容	<p>地方公営企業として自主財源を確保し健全な経営に資するため、下水道使用料を改定する。</p> <p>○使用料改定(案)</p> <ul style="list-style-type: none"> 基本使用料(2か月/20㎡まで) : 20.0% 増 超過使用料の平均 : 約16.7% 増 平均使用料改定率 : 約17.8% 増 <p>【改定スケジュール】</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和8年4月以降 市民へ周知 令和9年1月 新料金の運用 (3月検針分より新料金) <p>【参考】一般家庭の例(2か月/40㎡の場合、税抜)</p> <ul style="list-style-type: none"> 現行4,200円→改定後4,900円(2か月で700円の増) 					
主な経費	<p>◎下水道事業会計</p> <p>下水道使用料改定に伴うシステム改修業務 999千円</p> <p>下水道使用料改定に係るチラシポスティング業務 256千円</p>					

2

重点 ごみ処理広域化事業		総合振興計画		7-2: ごみ処理の適正化		
		予算の説明		P100	担当部署	環境課
R8年度予算額		財源内訳 (単位: 千円)				R7年度予算額
373,594 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	108,602 千円
				318,806	54,788	
事業内容	<p>老朽化した羽生市清掃センター(昭和58年稼働開始)の広域化に向け、令和4年4月に行田羽生資源環境組合を設立し、令和7年10月からごみ処理施設本体の建設工事が始まった。</p> <p>令和10年4月1日のごみ受け入れ開始に向け、引き続き負担金として予算措置する。</p> <p>■工程表(令和7年12月末現在) ▼4月1日 ごみ受入開始</p>  					
主な経費	<p>【共同ごみ処理事業】・負担金 373,594千円</p> <p>○人口割合 R8.1.1現在の人口を基に算出 行田市: 59.09% 羽生市: 40.91%</p> <p>◀財源▶ ・一般廃棄物処理施設整備基金繰入金 318,806千円</p>					


3

重点 空き家除却費用の補助		総合振興計画		7-4: 空き家・空き地対策の推進		
		予算の説明		P95	担当部署	環境課
R8年度予算額		財源内訳 (単位: 千円)				R7年度予算額
3,000 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	3,000 千円
					3,000	
事業内容	<p>老朽化した空き家を除却する場合に費用の一部を補助し、放置されがちな活用されない空き家の早期除却を促す。さらに、市民の良好な生活環境の保全及び安全・安心なまちづくりの推進と、土地活用による定住促進や地域の活性化を図る。</p> <p>補助の条件は、空家特措法による特定空家の勧告を受けていない、昭和56年5月31日(旧耐震基準)以前に建築された一戸建て住宅、1年以上空き家であることなどである。</p> <p>【補助制度】</p> <ul style="list-style-type: none"> 除却費用の1/3以内 市内業者施工 300千円以内 市外業者施工 200千円以内 					
主な経費	<p>【空家等対策事業】</p> <p>・空家等除却補助金 3,000千円 積算: 300千円×10件</p>					

政策8 行政経営 ～健全な経営で自律するまちをつくる～

ほか

1

新規 窓口キャッシュレス事業		総合振興計画		8-4：行政経営の効率化		
		予算の説明		P36・51・52・88	担当部署	企画課 他2課
R8年度予算額		財源内訳 (単位：千円)			R7年度予算額	
2,445 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	0 千円
		1,197			1,248	
事業内容	<p>キャッシュレス化とレジの高機能化（POS+自動釣銭機機能）により、窓口の利便性向上と業務の効率化を図る。 なお、支払サービスは、クレジットカード、二次元コード、交通系電子マネー等広く対応する。</p> <p>■市民生活課 高機能レジ、据置型マルチ決済端末 ■健康づくり推進課 ポータブル型マルチ決済端末</p> 					
主な経費	<p>【電算管理事業（企画課）】・高機能レジ 1,788千円 ・ポータブル型マルチ決済端末 248千円 【戸籍住民基本台帳一般経費（市民生活課）】 ・キャッシュレス決済事務手数料等 88千円 ・使用料、保守経費等 228千円 【予防事業（健康づくり推進課）】 ・キャッシュレス決済事務手数料等 11千円 ・使用料、保守経費等 82千円 ≪財源≫地域未来交付金 1,197千円</p>					


2

拡充 職員研修の拡充		総合振興計画		8-4：行政経営の効率化		
		予算の説明		P28	担当部署	総務課
R8年度予算額		財源内訳 (単位：千円)			R7年度予算額	
1,762 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	0 千円
					1,762	
事業内容	<p>①メンター制度の導入 令和8年4月1日採用の新規採用職員のほか、メンタリングを希望する職員に対し先輩職員（原則、主任級以下）をメンターとして選任する。 ≪効果≫ ・メンティ：職場適応やキャリア意識の醸成、多角的視野の習得 ・メンター：部下育成能力、キャリア意識の向上</p> <p>②資格取得費用への助成金支給 職員の能力開発推進のため、職員が主体的に学ぼうとする意欲を後押しする。 ≪対象≫ 社会福祉、土木・建築・電気、情報処理関係、その他</p> <p>【メンタリング】 ・面談頻度 毎月1回以上 ・メンタリング内容 業務・私的な相談 ・周囲の配慮 メンターの所属長、所属職員は、メンタリングに対し業務上の配慮・支援を行う。 ・守秘義務の厳守 メンター、メンティは、メンタリングにおいて知りえた秘密を厳守する。</p>					
主な経費	<p>【職員研修事業】 ・メンター養成研修 132千円 ・資格取得支援助成金 100千円 ほか</p>					

3

拡充 給与制度の見直し		総合振興計画		8-4：行政経営の効率化		
		予算の説明		P173~176	担当部署	総務課
R8年度予算額		財源内訳 (単位：千円)			R7年度予算額	
3,856,738 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	3,727,527 千円
					3,856,738	
事業内容	<p>職員の人件費について、人事院勧告等による給与制度の見直しを実施する。</p> <p>①人事院勧告による改定 ②管理職手当の変更 影響額7,776千円（年） [対象と月額の変更額] 部長級：80千円→84千円、課長級：50千円→56千円、 参事：40千円→48千円、課長補佐級：30千円→40千円 ③55歳を超える職員の昇給停止 ④主任職員のうち任級5年以上の者の期末手当・勤勉手当加算措置廃止 ⑤通勤手当額の見直し</p> <p>【人事院勧告の主な内容】 ・月例給の引上げ ・期末手当及び勤勉手当の支給月数の引上げ ・扶養手当額の見直し</p>					
主な経費	<p>【職員人件費（一般管理費）】 ほか ※一般会計給与費明細のとおり</p>					

4

新規 第7次総合振興計画策定事業		総合振興計画		—		
		予算の説明		P35	担当部署	企画課
R8年度予算額		財源内訳 (単位：千円)			R7年度予算額	
11,120 千円		国・県支出金	市債	その他	一般財源	0 千円
					11,120	
事業内容	<p>総合振興計画は、基礎自治体として民主的かつ効率的な行政を確保し、地域における総合的かつ計画的な行政経営を行うための最上位計画であり、現行の第6次総合振興計画が令和9年度をもって計画期間満了となるため、令和8・9年度の2か年で第7次総合振興計画を策定する。</p> <p>【参考】令和8年度実施内容 ・現状、課題分析及び現行計画の検証 ・基本構想及び基本計画案の作成 ・各種会議の運営</p> 					
主な経費	<p>【企画政策一般経費】 第7次総合振興計画策定業務委託料（※継続費） R8：11,120千円 R9：7,140千円</p>					

◎令和8年度 事業の概要 一般会計

1 款 議会費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
1	1	1	議会一般経費	議会事務局	議会運営が円滑に行われるよう議会運営を補助し、議会に関する事務を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 議員報酬の支給 議会だよりの作成 会議録の作成 ペーパーレス会議システムの活用 ほか 	125,770
1	1	1	議会活動事業	議会事務局	議員の調査研究その他の活動に資するため必要な経費の一部として、政務活動費を交付する。 (12,000円/月)	<ul style="list-style-type: none"> 政務活動費の交付 	2,016

2款 総務費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
2	1	1	総務一般経費 (総務課)	総務課	<ul style="list-style-type: none"> 市職員の人材確保事業及び職員の健康管理のための措置を行う。 会計年度任用職員の任用管理を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 職員採用試験、職員昇任試験、人事評価（能力評価・業績評価）の実施 定期健康診断、ストレスチェック、産業医健康相談の実施 	22,989
2	1	1	総務一般経費 (秘書広報課)	秘書広報課	市長・副市長の公務日程の管理・調整を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 市長交際費の支出 県市長会など負担金の支出 	3,499
2	1	1	職員研修事業	総務課	職員を対象に各種研修を実施し、行政サービスに必要な専門知識やノウハウなどを学び、職員の人材育成を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 各種研修会の実施（自主研修、四市共同研修、派遣研修など） 	1,765
2	1	1	入札契約管理一般経費	契約検査課	公共工事、物品等の入札及び契約業務を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> 共同システムによる電子入札の実施（工事及び物品等） 埼玉県電子入札共同システム負担金の支出（システム運用管理、ヘルプデスクの運営、機器賃貸借等） 埼玉県電子入札共同システム参加資格共同審査負担金の支出 	5,117
2	1	2	文書広報一般経費 (総務課)	総務課	市政に関する情報を入手しやすいよう、ホームページ上で例規集や行政処分を公開する。紙によらない情報発信を推進し、職員の生産性を高めるとともに、市民の利便性の向上を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ペーパーレス会議の推進 郵便物等取りまとめ業務 例規集及び行政手続整備等業務 	27,085
2	1	2	文書広報一般経費 (秘書広報課)	秘書広報課	市民の市政への関心を高めるため、市政に関する情報や市民生活に必要な情報などを分かりやすく発信・提供し、市民と情報を共有する。	<ul style="list-style-type: none"> 広報はにゅう発行 市民座談会の開催 パブリック・コメント制度の運用 NHK共催事業 	15,656
2	1	2	情報公開・個人情報保護事業	総務課	羽生市情報公開条例及び個人情報保護法等に関して制度改正等があった場合や当該制度に基づく行政処分に対し、審査請求があった場合に第三者機関へ諮問する。	<ul style="list-style-type: none"> 羽生市情報公開・個人情報保護審査会の開催 羽生市情報公開・個人情報保護審議会の開催（制度改正等があった場合） 	87
2	1	2	ふるさとの詩募集事業	秘書広報課	近代詩史に名をとどめた太田玉茗や、現代詩人の宮澤章二を顕彰するとともに、詩を通じた文化の向上を目指し、市内小中学校を対象に「ふるさとの詩」を募集する。	<ul style="list-style-type: none"> 小中学生「ふるさとの詩」の募集・表彰を実施 	199
2	1	3	財政一般経費	財政課	市政の基本理念に基づいた予算編成を行い、年度を通じて予算執行を管理する。	<ul style="list-style-type: none"> 予算編成及び予算執行に関すること 財務書類の作成 財政計画（見直し）及び財政事情の公表に関すること その他財政に関すること（財務会計システムの管理・運用など） 	1,190

2款 総務費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
2	1	4	会計一般経費	会計課	市の収入・支出の管理及び確認を行う。	<ul style="list-style-type: none"> • 公金振込手数料の負担 • 公金収納消込日計処理 	24,677
2	1	5	財産管理一般経費	財政課	<ul style="list-style-type: none"> • 公共施設等の安全性の確保及び施設の長寿命化を図るため、修繕・保守等を実施する。 • 自主財源確保のため、普通財産の有効活用を推進する。 	<ul style="list-style-type: none"> • 業務委託による公共施設管理・設備保守 • 緊急を要する公共施設等の修繕 • 未利用普通財産の適正な利活用を計画・実施 	142,076
2	1	5	基金積立事業	財政課	預金利子を一般会計に収入した後、基金へ積み立てる。	<ul style="list-style-type: none"> • 基金への積み立て 	7,448
2	1	6	企画政策一般経費	企画課	<ul style="list-style-type: none"> • 限られた財源と経営資源を有効活用し、市民ニーズに対応した行政サービスの提供と行政経営の効率化を進める。 • 人口減少問題の克服や持続可能な地域社会の実現を図る。 • 鉄道輸送力の増強や新たな架橋を含む幹線道路の整備促進等を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> • 次期総合振興計画基本構想及び基本計画の策定（令和8・9年度） • 行政評価（施策評価）の実施 • 「第6次羽生市行政改革大綱・後期行政改革プログラム」の推進 • 「第3次羽生市まち・ひと・しごと創生総合戦略」の推進 • 関係自治体と連携した要望活動の実施 	27,351
2	1	6	電算管理事業	企画課	<ul style="list-style-type: none"> • 総合行政システム及び庁内ネットワーク等について、稼働監視やメンテナンス等の適正な運用管理を行う。 • デジタル技術を活用し業務の効率化を図る。 • 職員が使用するパソコン、複合機等の電算機器を管理する。 	<ul style="list-style-type: none"> • LGWAN系端末とインターネット系端末の統合（一人1台化） • 標準化により新様式が適用された業務へAI-OCR、RPAを適用 • 市民生活課等の窓口のキャッシュレス化 • 行政手続の電子申請拡充 	304,570
2	1	6	ふるさと応援寄附金事業	観光プロモーション課	<ul style="list-style-type: none"> • ふるさと応援寄附金事業を通じ、積極的に情報発信をすることで、羽生市を応援するサポーターの増加を図り、寄附額の向上に繋げる。 • 地域資源を活かした新たな地場産品を発掘し、返礼品の充実と魅力度向上に努める。 	<ul style="list-style-type: none"> • インターネット上の専用ページを入口とした効果的な市の魅力向上策を実施 • 羽生市ふるさと産品創出支援事業（#ふるさと納税3.0）の継続 	599,459
2	1	7	財政調整基金積立事業	財政課	災害などの不測の事態や年度間の財源不足に備えるため、決算余剰金などを積み立て、財源が不足時に活用するための基金として積み立てる。	<ul style="list-style-type: none"> • 余剰金を積み立て、財政の均衡と健全性を確保 	7,801
2	1	8	公平委員会一般経費	監査委員事務局	<ul style="list-style-type: none"> • 職員の勤務条件に関する措置の要求及び不利益処分に関する審査請求の審査を行う。 • 措置要求や審査請求に至らない内容について、苦情相談を受ける。 	<ul style="list-style-type: none"> • 公平委員会の開催 • 相談員等による苦情相談の実施 	270
2	1	9	固定資産評価審査委員会一般経費	監査委員事務局	固定資産課税台帳に登録された価格に関する不服審査の申し出を受け、調査や事実審査を行う。	<ul style="list-style-type: none"> • 固定資産評価審査委員会の開催 	77

2款 総務費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
2	1	10	交通安全対策一般経費	地域振興課	市民の安心・安全を守るため、警察等の各団体と協力して交通事故防止の啓発活動の実施や交通関係団体への支援等を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・小学校の新入学児童に対し、ヘルメットを配布 ・登校日立哨活動を行う交通指導員の定例会や手当支払 ・交通関係団体への補助金の交付 ・各季交通安全運動に合わせた会議や街頭活動の実施 	11,086
2	1	10	放置自転車対策事業	地域振興課	放置自転車禁止区域内(羽生駅・南羽生駅周辺)の監視・撤去及び返還業務を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・羽生駅及び南羽生駅周辺の放置自転車の撤去・保管 ・所有者からの申し出による返還 ・自転車の売却 	340
2	1	11	公害対策一般経費	環境課	公害対策に関することを行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・ダイオキシン類検査、水質、土壌、騒音、悪臭測定等の実施 	9,167
2	1	12	人権推進費	人権推進課	市民一人ひとりが、互いの人権を尊重し、差別されず、多様性を認め、共に支え合いながら生きがいのある人生を送ることができるよう、人権が確立・擁護された明るい社会を実現する。	<ul style="list-style-type: none"> ・人権問題研修会の実施 ・人権に関わる相談事業の実施 ・人権啓発活動の実施 ・いじめ防止等に関わる会議の開催 	6,757
2	1	13	コミュニティ活動事業	地域振興課	<ul style="list-style-type: none"> ・自治会が管理する集会所等の修繕・工事費に対し、補助金を交付する。 ・羽生市コミュニティ協議会運営に係る補助金を交付する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所改修(建替え)の補助金の交付 ・集会所修繕の補助金の交付 ・集会所への防犯カメラ設置の補助金の交付 ・県を通じて自治会集会所の備品整備を助成(実施主体は一般財団法人自治総合センター) ・羽生市コミュニティ協議会運営に係る補助金の交付 	16,164
2	1	13	コミュニティセンター管理事業	地域振興課	中央公民館1階部分コミュニティセンターを管理運営する。	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員の配置 ・夜間管理の実施 	3,366
2	1	14	都市交流事業	秘書広報課	本市や日本の情報を発信することで相互理解を深め、グローバル社会の中で国際人としての市民の自覚を促し、他の都市の人々との交流を推進する。	<ul style="list-style-type: none"> ・バギオ市青少年代表団の受け入れ ・国際交流市民の会への活動支援(日本語教室、イベントの実施など) 	1,366
2	1	15	男女共同参画一般経費	人権推進課	女性も男性も共に一人の人間として尊重され、多様性を認め合い、持っている力を十分に発揮できる男女共同参画社会を実現する。	<ul style="list-style-type: none"> ・男女共同参画意識の啓発 ・女性活躍の推進 ・DV防止推進体制の充実 ・子育て支援事業託児業務の実施 	3,301
2	1	16	消費者行政一般経費	市民生活課	消費者生活の安全・安心や消費者トラブルの防止に向けた施策を推進する。	<ul style="list-style-type: none"> ・消費生活センター相談の実施 ・消費者意識の啓発・情報提供 	2,717
2	1	17	防犯対策一般経費	地域振興課	<ul style="list-style-type: none"> ・市民の安全を守るため、防犯パトロール車や羽生駅周辺に設置している防犯カメラを維持管理する。 ・市民の安全を守るため、地域の関係団体を支援する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯パトロール車や羽生駅周辺に設置している防犯カメラの維持管理 ・関係団体と協力し、会議やパトロール、防犯キャンペーンの実施 	6,714
2	1	17	防犯灯維持管理事業	地域振興課	防犯対策として防犯灯を設置し、維持管理する。	<ul style="list-style-type: none"> ・自治会との連携により、防犯灯の設置や、不点灯灯具の修繕を実施 	23,774
2	1	18	協働のまちづくり推進事業	地域振興課	<ul style="list-style-type: none"> ・自治会活動を促進するため、自治会を支援する。 ・申請団体等が行う市民活動に対し、市民活動応援補助金を交付する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自治会交付金(自治振興交付金、自治会連合会交付金)の交付 ・市民活動応援補助金の交付 	43,344

2款 総務費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
2	1	19	一般経費（市民生活課）	市民生活課	弁護士が、民事上の諸問題に対して法的な判断・解決へのアドバイスをを行う。	・無料法律相談の実施	2,010
2	1	19	一般経費（地域振興課）	地域振興課	あい・あいバスやのりあいタクシーなど、市の公共交通のあり方等を協議するため、羽生市地域公共交通会議を開催する。	・羽生市地域公共交通会議の開催 ・羽生市地域公共交通会議委員に対し報酬、旅費の支給	174
2	1	19	あい・あいバス運行補助事業	地域振興課	あい・あいバス運行のため、補助金を交付する。	・あい・あいバスの運行に係る補助金の交付	27,213
2	1	19	のりあいタクシー運行補助事業	地域振興課	のりあいタクシー運行のため、補助金を交付する。	・のりあいタクシーの本運行に係る補助金の交付 ・申請書の登録業務、制度の周知や啓発活動	69,623
2	1	19	収入印紙売りさばき事業	会計課	収入印紙の売りさばきを行う。	・収入印紙の売りさばき	4,250
2	1	19	犯罪被害者等支援事業	地域振興課	犯罪行為により亡くなった方の遺族や、重症病を負われた方に対し、見舞金を支給する。	・遺族見舞金の支給 ・傷害見舞金の支給	400
2	2	1	税務一般経費	税務課	税務行政全般の国、県、市町村間の連携及び事務改善を行うことにより、適切な賦課・決定を行い、税収の確保を図る。	・研究会、協議会及び研修会への参加	655
2	2	2	賦課事務一般経費	税務課	・計画的な財政運営を図るため、課税客体の正確な把握に努め、適正で公平な評価を行う。 ・関係法令に基づき、賦課・決定を行い、税収の確保を図る。	・固定資産税、都市計画税の賦課 ・市県民税の賦課 ・法人市民税の賦課 ・軽自動車税の賦課 ・たばこ税、入湯税の賦課	97,615
2	2	2	収納対策事業	収納課	市税の安定的な財源を確保するために、収納対策事業を実施する。	・口座振替の推奨 ・未納者への催告の実施 ・滞納処分の実施 ・地方税共通納税システムの運用管理	22,077
2	3	1	戸籍住民基本台帳一般経費	市民生活課	戸籍法、住民基本台帳法に基づき各種届出を受理し、正確に記録、適正に管理し、これを公証（証明）する。	・戸籍法、住民基本台帳法に基づく各種届出に係る事務 ・住民票、戸籍謄本等（広域交付含む）の証明書交付に係る事務 ・印鑑登録、マイナンバー制度、証明書コンビニ交付サービス、埋火葬許可、自動車臨時運行許可、住居表示の付番、在留管理制度、旅券事務等に係る事務	71,526
2	4	1	選挙管理委員会一般経費	総務課	・適正な選挙の管理執行を行うための研修会への参加及び書籍の購入を行う。 ・選挙管理委員会の適正な運営を行う。	・全国市区選挙管理委員会連合会及び同関東支部総会並びに同事務研究会への参加 ・公職選挙法に基づく選挙管理委員会の開催及び運営	1,891
2	4	1	在外選挙人名簿登録事務	総務課	国外居住者の投票に対応するため、当該選挙人及び関係機関との連絡を行う。	・国外居住者及び国外へ転居を行う者の在外選挙人名簿への登録	1
2	4	2	選挙啓発一般経費	総務課	若年層の投票率向上を図るため、明るい選挙啓発ポスターコンクールの周知や新たに有権者となった者へ新有権者証を送付する。	・明るい選挙啓発ポスターコンクールの実施 ・新有権者証の交付（郵便はがき）	55

2款 総務費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
2	4	5	県議会議員選挙執行経費	総務課	県議会議員選挙を適正に執行するため前年度から準備を行う。	【令和9年4月29日に任期満了のため執行する県議会議員選挙の準備】 ・立候補予定者説明会への出席 ・必要となる業務の発注及び立候補受付の準備	13,609
2	4	6	市議会議員選挙執行経費	総務課	市議会議員選挙を適正に執行するため前年度から準備を行う。	【令和9年4月29日に任期満了のため執行する市議会議員選挙の準備】 ・立候補予定者説明会の開催 ・立候補書類の事前審査等の実施	6,362
2	4	11	市長選挙執行経費	総務課	市長選挙を適正に管理するための準備を行う。	【令和8年6月10日任期満了を事由とした市長選挙の執行】 ・立候補予定者説明会の開催 ・必要となる物品等の用意	29,861
2	5	1	統計調査費一般経費	企画課	統計事業の普及啓発及び他自治体との連携を図る。	・埼玉県統計協会への参画 ・統計事務研究会埼玉県連合会北部ブロック研究会への参加 ・統計功労者表彰式への参加	10
2	5	2	経済センサス調査事業	企画課	事業所及び企業の経済活動の状態や包括的な産業構造を明らかにするとともに、事業所・企業を対象とする各種統計調査の実施のための母集団情報を整備するため、経済センサスを実施する。	・経済センサス一活動調査の実施（事務打合せ会の実施、受領会の開催、事業所・企業への督促等）	3,061
2	5	2	学校基本調査事業	企画課	学校に関する基本的事項を調査し、学校教育行政上の基礎資料を得るため、学校基本調査を実施する。	・調査の実施（学校等への調査依頼、調査票の回収・入力代行等）	14
2	5	2	経済センサス調査区管理事業	企画課	経済センサスの実施に当たり、調査区及び母集団情報を最新の情報に整備する。	・調査区及び事業所名簿の整備 ほか	8
2	6	1	監査委員一般経費	監査委員事務局	市の財務に関する事務の執行及び経営に係る事務事業の監査等を実施する。	・定期監査の実施 ・財政援助団体等監査の実施 ・決算審査の実施 ・例月出納検査の実施 ・健全化判断比率審査及び資金不足比率審査の実施	1,644

3款 民生費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
3	1	1	社会福祉一般経費	社会福祉課	誰もが安心して自立して暮らしていくために、各福祉事業を円滑に遂行し、市民の生活を支援する。	<ul style="list-style-type: none"> 市民の身近な相談窓口として、週1回心配ごと相談の実施 生活困窮者子どもの学習支援の実施 避難行動要支援者への支援 第4期羽生市地域福祉計画及び地域福祉活動計画の策定 	15,799
3	1	1	社会福祉団体等助成事業	社会福祉課	市民が助け合い、支え合いながら住み慣れた地域で暮らし続けられるよう、地域福祉を推進するため関係各団体へ運営費等を助成する。	<ul style="list-style-type: none"> 社会福祉協議会へ人件費等の運営費及び結婚相談事業の活動費を補助 遺族連合会、更生保護観察協会羽生支部、民生委員・児童委員協議会へ運営費を補助 	77,877
3	1	1	行旅病人及び死亡人措置事業	社会福祉課	旅行中（日常生活圏から離れる場合）及び身元不明の、救護者のない病人や引取者のない死亡人を救護し、埋火葬を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 行旅病人には医療費の負担を、行旅死亡人については埋火葬の費用を負担し、さらに身元不明の死亡人は官報による告示を実施 	260
3	1	1	自立支援給付費等事業	社会福祉課	障がいのある方が日常生活や社会生活を営むうえで必要なサービスを提供し、そのサービスを利用する際の一部負担により経済的負担を軽減するなど、障がいのある方の自立の支援を推進する。	<ul style="list-style-type: none"> 各種サービスの申請受付及び給付決定をし、その一部負担に係る費用を助成 成年後見制度の周知と活用 基幹・生活・就労支援センターを3市（行田市・加須市・羽生市）で共同委託 	2,093,072
3	1	1	障がい者支援事業	社会福祉課	重度心身障がい者（児）やその家族の経済的負担を軽減し、重度心身障がい者（児）の福祉の増進を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 重度心身障がい者に対し医療費の一部を助成 重度心身障がい者医療費受給者証の一斉更新 各種障がい者手当の支給 第8期羽生市障がい福祉計画及び第4期羽生市障がい児福祉計画の策定 	191,904
3	1	2	国民年金事務一般経費	国保年金課	国民年金法に基づく資格の異動処理、給付に関する裁定や年金保険料の免除事務及び年金相談等を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度任用職員報酬 給付に関する請求、保険料免除の申請等の受付 各請求書、申請書を熊谷年金事務所または埼玉広報事務センターへ週1回進達 	2,029
3	1	3	老人福祉一般経費	高齢介護課	<ul style="list-style-type: none"> 羽生市もくせいの里（認知症高齢者の共同生活住居）の指定管理者による施設の管理状況の確認及び評価を実施する。 高齢者に敬愛の意を込めてお祝いし、市民の老人福祉に対する理解と関心を深める。 	<ul style="list-style-type: none"> 羽生市もくせいの里施設管理、整備（空調及び避難口通路誘導灯設備の更新、介護ベット用マットレスの交換）、修繕の実施 敬老祝金及び記念品の贈呈 【祝金の額】満77歳：5,000円、満88歳：10,000円、満99歳：20,000円 【記念品の贈呈】満100歳 	9,128
3	1	3	生活支援事業	高齢介護課	在宅介護を要する身体が虚弱な高齢者やひとり暮らしの高齢者等が、住み慣れた地域社会の中で引き続き在宅生活を送れるよう支援する。	<ul style="list-style-type: none"> 高齢福祉サービスの実施（寝具洗濯乾燥等サービス、配食サービス、緊急通報システムの設置、日常生活用具の給付、家族介護用品の支給） ふれあい交流事業の実施（各地区の交流会、生活用品の配布） 高齢者実態把握調査の実施（市内75歳以上の方を訪問し、世帯状況や支援が必要な高齢者を把握） 	11,258
3	1	3	介護予防生きがい活動支援事業	高齢介護課	高齢者が豊富な経験や能力を活かし、地域社会において重要な役割を果たし、充実した生活を送ることができるよう高齢者の生きがいづくりの取り組みを行う。	<ul style="list-style-type: none"> 生きがい活動事業（世代間の交流事業）の実施 敬老お祝い事業（金婚・ダイヤモンド婚・プラチナ婚及び88歳・99歳以上の方へ記念品を贈呈） 老人クラブ（単位老人クラブ、老人クラブ連合会）の活動支援、補助金交付 	6,271

3款 民生費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
3	1	3	老人援護事業	高齢介護課	<ul style="list-style-type: none"> ・環境上・経済的理由により、居家で養護が受けられない高齢者等を保護し、施設入所にて養護する。 ・在宅で重度の要介護者を介護する家族を経済的に支援する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・老人ホーム入所措置の実施 ・生活管理指導等短期宿泊事業の実施（在宅での生活を営むことが一時的に困難となった高齢者等に対して、短期間の宿泊を施設へ委託） ・家族介護慰労金の支給（5,000円/月額） 	94,416
3	1	3	社会福祉施設整備助成事業	高齢介護課	国、県の補助金を活用し、市内の介護サービス事業所等の新規整備や、既存事業所の設備整備等に対する補助を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> ・介護サービス事業所の非常用自家発電設備設置費用を補助 	7,730
3	1	3	後期高齢者医療事業	国保年金課	医療費や保険基盤安定納付金、広域連合運営に係る事務経費等を負担する。	後期高齢者医療特別会計への繰出金 <ul style="list-style-type: none"> ・後期高齢者医療繰出金の拠出 ・保険基盤安定繰出金の拠出 ・広域連合事務負担金の拠出 ・その他事務費等 	863,865
3	1	3	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施事業	国保年金課	埼玉県後期高齢者医療広域連合から委託を受け、国保年金課、高齢介護課、健康づくり推進課が連携し、高齢者一人ひとりが健康で自立した生活が送れるよう、高齢者の介護予防・健康づくりに取り組む。	<ul style="list-style-type: none"> ・ポピュレーションアプローチ：百歳体操の場での健康教育 口腔、栄養講話の実施 高齢者の行動変容の評価 ・ハイリスクアプローチ：高齢者に対する個別的支援 健康状態不明者への確認通知・自宅訪問 口腔ハイリスク者への個別的支援（会場型及び訪問型） 	489
3	1	4	国民健康保険事業	国保年金課	保険基盤安定繰出金等の一般会計負担割合分や、国民健康保険運営に係る事務経費等を負担する。	国民健康保険特別会計への繰出金 <ul style="list-style-type: none"> ・保険基盤安定繰出金等の拠出 ・その他事務費等 	367,167
3	1	5	老人憩の家管理運営事業	高齢介護課	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者が健康の増進、教養の向上、レクリエーション等の便宜を図るため、各老人憩の家（手子林・井泉）の施設を管理・運営する。 ・施設を快適に使用できるように、建物の不具合を計画的に修繕し、適切に維持管理する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・老人憩の家施設の管理運営（各種消耗品や光熱水費、手数料、保険料等） ・施設設備点検、整備（空調設備の更新）、修繕の実施 	1,531
3	1	6	介護保険一般経費	高齢介護課	低所得の方でも安心して介護サービスを利用できるよう、利用者負担額の助成等を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・低所得者の訪問介護サービス（ヘルパー）利用者負担額の一部を助成 ・社会福祉法人が実施する介護サービスについて、低所得の方に対する利用者負担の軽減を行った場合に、軽減額の一部を補助 	574
3	1	6	介護保険事業	高齢介護課	介護保険給付費及び地域支援事業費に係る一般会計負担割合分や、介護保険運営に係る事務経費等を負担する。	<ul style="list-style-type: none"> ・法定負担割合による介護保険特別会計への繰出金 介護給付費 12.5% 地域支援事業（総合事業） 12.5% 地域支援事業（総合事業以外） 19.25% その他事務費等 	828,528
3	2	1	子育て支援関係経費	こども家庭課	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の子育て支援事業を実施するとともに、こども・子育てに関する相談支援を行う。 ・児童虐待の発生予防、早期発見のための体制及び環境の整備を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ファミリー・サポート・センター等の地域子育て支援事業の周知及び実施 ・要保護児童対策地域協議会の運営 ・児童虐待防止事業及び啓発活動の実施 ・ひとり親家庭支援事業の周知及び実施 ・子育て世帯訪問支援事業の実施 ・養育支援訪問事業の実施 	18,296

3款 民生費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
3	2	1	民間保育所助成事業	児童保育課	子育て支援の量や質の向上を推進するため、民間保育所等に財政支援を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 延長保育事業費を補助 一時預かり保育事業費を補助 低年齢児保育促進・障がい児保育事業費を補助 各種子ども・子育て支援事業費を補助 新卒保育士就職準備金を補助 	158,206
3	2	1	地域子育て支援拠点事業	児童保育課	地域子育て支援拠点「こどもひろば」を管理、運営する。	<ul style="list-style-type: none"> 子育て相談の実施 子育て中の親子の交流を支援 子育て支援講座の実施 	12,053
3	2	1	子ども・子育て支援事業	児童保育課	児童遊園地の遊具管理やこども食堂、フードパントリー事業を支援する。	<ul style="list-style-type: none"> 児童遊園地の遊具管理 フードパントリーの事業費を補助 [交付金活用] こども食堂の事業費を補助 [交付金活用] 	1,548
3	2	1	子ども医療助成費等関係経費	こども家庭課	こどもやひとり親家庭等に対し、必要とする医療を容易に受けられるようにするため、医療費を助成する。	<ul style="list-style-type: none"> 医療費助成制度の周知 医療助成費の適正な給付 (子ども医療費、ひとり親家庭等医療費、未熟児養育医療費) 	236,330
3	2	2	保育所措置関係経費	児童保育課	民間保育所等を運営していくために必要な委託料を支給する。	<ul style="list-style-type: none"> 民間保育所等運営費委託料を支給 乳児等通園支援事業(こども誰でも通園制度)委託料を支給 多子世帯保育料の軽減 	1,309,764
3	2	2	児童手当等関係経費	こども家庭課	家庭等の生活の安定、次代を担う児童の健やかな成長に資するため児童手当等を支給する。	<ul style="list-style-type: none"> 制度の周知 手当の適正な支給 	1,183,256
3	2	2	幼児教育関係経費	児童保育課	幼児教育無償化に伴う幼児教育関連事業を支援する。	<ul style="list-style-type: none"> 私立幼稚園に就園奨励費を補助 住民税非課税世帯・多子世帯の副食費の軽減 幼稚園等の預かり保育事業を補助 	38,330
3	2	3	児童福祉施設一般経費	児童保育課	<ul style="list-style-type: none"> 公立保育所を管理、運営する。 病児保育室を運営する。 	<ul style="list-style-type: none"> 公立保育所(第1、第3、いわせ)の管理・運営 病児保育室「はねの家」の運営 	202,578
3	2	4	学童保育施設一般経費	児童保育課	放課後児童健全育成事業(学童保育室)を管理、運営する。	<ul style="list-style-type: none"> 公立学童保育室の管理・運営 民間学童保育室運営費の支給 	207,339
3	3	1	生活保護総務一般経費	社会福祉課	生活保護業務を円滑に実施するための環境を確保する。	<ul style="list-style-type: none"> 生活保護システム関係費用の負担、診療報酬明細書の内容点検や嘱託医による診療審査、中国残留邦人等の支援を実施 	26,759
3	3	2	生活保護費	社会福祉課	最低限度の生活保障と要保護者の自立を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 生活保護の申請受付業務、生活困窮の程度に応じた保護の実施および自立を助長するための就労支援を行う。 要保護者個人又は世帯の実際の必要性を考慮して、生活、住宅、教育、医療、介護、生業、出産、葬祭扶助等を単給又は併給により実施 	1,000,598
3	4	1	災害救助費	社会福祉課	災害により被害を受けた市民又は遺族等に対し、関係法令に基づき災害見舞金等を支給する。	<ul style="list-style-type: none"> 災害により住家に居住できなくなった方に対し、り災者応急住宅費を補助(賃貸住宅の家賃補助2万円×契約月数 上限2.4万円) 災害見舞金等の支給 埼玉県、市町村被災者安心支援制度に係る負担金 	342

4款 衛生費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
4	1	1	保健衛生総務一般経費	健康づくり推進課	<ul style="list-style-type: none"> ・市民・市・地域が一体となって健康づくりを総合的に推進するため、第4次羽生市健康づくり計画を策定する。 ・市民の予防接種、がん検診等を一元管理し、業務の効率化を図る。 ・日曜・祝日の初期救急医療体制、重症救急患者のための二次救急医療体制、小児重症救急患者のための夜間・休日の医療体制を確保する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・第4次羽生市健康づくり計画の策定 ・健康管理システムの利用 ・在宅当番医制運営費負担金の拠出 ・東部北地区第二次救急医療病院運営費負担金の拠出 ・東部北地区第二次小児救急医療負担金の拠出 	16,756
4	1	1	健康教育事業	健康づくり推進課	<ul style="list-style-type: none"> ・健康講座を実施し、がん予防や生活習慣病予防に繋がる食事の工夫や運動を学び、早期からの予防を実施することで、医療費の抑制や健康寿命の延長を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・生活習慣病予防講座、運動講座、ウォーキング講座、野菜ソムリエプロによる講座、ナトカリ講習会を開催 ・歩数管理アプリの利用促進 	890
4	1	1	母子保健衛生総務一般経費	こども家庭課	<ul style="list-style-type: none"> ・母と子の健康を支援する母子愛育会活動を促進する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・母子愛育会連合会への支援 	905
4	1	1	母子健康教育事業	こども家庭課	<ul style="list-style-type: none"> ・親子の健康保持・増進を図るため、健康教育事業を実施する。 ・性や健康に関する正しい知識を持ち、将来を見据えて健康管理を行うプレコンセプションケアの普及・啓発を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ママバパクラス（両親学級）の開催 ・園児等歯科保健活動支援事業（出張歯みがき教室）の実施 ・プレコンセプションケア講演会の開催 	565
4	1	2	予防事業	健康づくり推進課	<ul style="list-style-type: none"> ・予防接種法に定める、成人の予防接種について定期接種（B類疾病）を行い、対象者の感染予防や重症化リスクを回避する。 ・狂犬病予防のための予防接種を推進する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者インフルエンザ予防接種、新型コロナウイルス予防接種、肺炎球菌予防接種、带状疱疹予防接種、風しん予防接種の実施 ・狂犬病予防のための集団予防接種の実施 	70,062
4	1	2	健康診査事業	健康づくり推進課	<ul style="list-style-type: none"> ・がん検診、骨粗鬆症予防検診、基本健康診査、成人歯科健診等の各種検診を引続き実施することで、生活習慣病の予防、疾病の早期発見及び早期治療を図り、市民の健康の保持増進に繋げる。 ・集団がん検診の予約システムの見直しにより受診率向上や事務の効率化を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・がん検診（胃がん検診、肺がん検診、大腸がん検診、前立腺がん検診、胃がんリスク検診、乳がん検診、子宮頸がん検診）、骨粗鬆症予防検診、基本健康診査、成人歯科健診等の実施 ・集団がん検診における予約システムの見直しの実施 	61,716
4	1	2	健康相談事業	健康づくり推進課	<ul style="list-style-type: none"> ・「こころの健康相談」「こころの体温計」などにより、心の健康管理を推進する。 ・保健師、管理栄養士、歯科衛生士による健康相談等を行うことで、目に見えない病気の予防を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・心の健康相談（精神科医師・臨床心理士）の実施 ・ストレス度判定システムの利用 ・健康相談、歯科相談の実施 	608
4	1	2	出産・子育て応援事業	こども家庭課	<ul style="list-style-type: none"> ・全ての妊産婦が安心して妊娠・出産期から子育て期まで過ごせるよう、切れ目のない包括的な相談支援、経済的支援等を実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て世代相談支援事業の実施 ・不妊検査費用・不妊治療費用等の助成 ・初回産科受診費用の助成 ・妊婦のための支援給付金事業の実施 ・分娩取扱施設への交通費等の助成 ・産後ケア事業の実施 ・子育て支援アプリの活用 	38,877

4款 衛生費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
4	1	2	小児予防事業	こども家庭課	予防接種法に定める小児の定期予防接種等を実施し、感染症の予防、症状の軽減、病気のまん延防止を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 小児定期予防接種の実施 子育てインフルエンザ予防接種費用の助成（経鼻弱毒生インフルエンザワクチン導入） 	127,260
4	1	2	母子健康診査事業	こども家庭課	出生前から幼児期まで切れ目なく各種健康診査等を実施し、疾病の早期発見、早期療育につなげ、乳幼児及び保護者の健康の保持増進及び虐待予防を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 乳幼児健康診査の実施（5歳児健康診査の開始） 産婦健康診査の実施 妊婦一般健康診査の実施 多胎妊娠の妊婦健康診査費用の助成 1か月健康診査費用の助成 	42,026
4	1	2	母子健康相談事業	こども家庭課	発育や発達の違いなどに心配のあるこどもや家庭に対し、相談支援や療育支援等を実施し、育児不安の解消や負担軽減を図るとともに、発達を促す支援を推進する。	<ul style="list-style-type: none"> 乳幼児健全発達支援事業の実施 	2,022
4	1	3	保健センター一般経費	健康づくり推進課	集団がん検診や乳幼児健診等、事業の目的を果たすための場所を提供するため、保健センターを維持管理する。	<ul style="list-style-type: none"> 消防設備保守点検 清掃、敷地内及び駐車場草刈り 自家用電気工作物保安管理 夜間警備 自動ドア修繕及び保守点検 空調設備保守点検 保健センター施設点検等 	6,498
4	1	4	環境衛生一般経費	環境課	地球温暖化に適応し、安心して暮らせる環境の創出と、エネルギーの有効活用など低炭素・脱炭素社会の構築を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 住宅用太陽光発電装置導入補助金、雨水貯留タンク設置費補助金 [R8一体予算] 衛生協力会の公衆衛生活動、環境衛生活動に交付金を支給 クビアカツヤカミキリムシの防除対策の実施 アライグマ捕獲用罟の貸し出し 	3,762
4	1	4	太陽光発電事業	環境課	下村君地内に設置した太陽光発電所（サンパーク村君・発電能力632kw）を運用・管理し、地球温暖化対策となるCO2削減に貢献する。	<ul style="list-style-type: none"> 太陽光発電所の管理、運営 太陽光発電所警備強化工事 	11,646
4	1	4	空家等対策事業	環境課	快適に暮らせる生活空間の保全・創出のため、空家等の発生予防・抑制及び利活用を促進する。	<ul style="list-style-type: none"> 空家等対策協議会の開催 啓発チラシの作成 空き家・空き地個別相談会相談業務の実施 空家等除却補助金 	3,757
4	1	5	斎場一般経費	市民生活課	斎場に係る管理・運営に要する経費を負担し、施設の延命を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 斎場の指定管理 施設の計画的な保守点検の実施 1号炉内台車製作及び3号炉内台車耐火材打替修繕、1号炉チャンバー室耐火材積替修繕 [R8一体予算] 炉前ホールガラス目隠しフィルム貼付工事 [R8一体予算] 	20,886
4	2	1	清掃総務一般経費	環境課	<ul style="list-style-type: none"> ごみの減量や資源化を推進し、持続可能な循環型社会を構築するために一般廃棄物処理基本計画の中間見直しを行う。 一般廃棄物処理施設での適正な処理を円滑に進めるため、各種講習・研修に職員を派遣し実務の向上を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> 一般廃棄物処理基本計画の改定（中間見直し） 一般廃棄物の処分地視察（福島県・茨城県等へ現地確認） 実務に必要な各種講習・研修会に参加 各種環境負担金の支出 	5,131

4款 衛生費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
4	2	1	クリーン推進員設置事業	環境課	クリーン推進員を設置して、市民、事業者、行政がそれぞれの責務を果たしながら、協働でごみの減量化と適正な処理を推進する。	<ul style="list-style-type: none"> ・クリーン推進員貸与品購入（ゴム手袋・ビブス、帽子等） ・クリーン推進員研修会の開催 	851
4	2	2	じん芥処理一般経費	環境課	清掃センターから排出される不燃物、焼却灰、廃プラスチックなどを安全かつ確実に処分する。	<ul style="list-style-type: none"> ・不燃物埋立処分委託 ・焼却灰処理委託 ・集じん灰処理業務委託 ・その他じん芥車両の修繕、廃乾電池・破碎不適物処分 ほか 	245,383
4	2	2	ごみ収集事業	環境課	各ごみ集積所に排出された可燃ごみ・不燃ごみ・粗大ごみを円滑に収集する。	<ul style="list-style-type: none"> ・可燃ごみ収集（集積所数 1,478か所） ・不燃ごみ収集（集積所数 1,071か所） 	156,254
4	2	2	資源ごみ回収事業	環境課	自治会などと協力して、資源ごみの分別と回収を実施し、ごみの減量と資源化を促進する。	<ul style="list-style-type: none"> ・資源ごみ回収（集積所数 108か所） ・自治会、PTA等団体に対する資源ごみ回収手数料 	73,761
4	2	2	清掃センター関連一般経費	環境課	清掃センターの維持管理を目的とし施設の安定稼働に努める。	<ul style="list-style-type: none"> ・焼却施設及び粗大ごみ処理施設の定期修繕 予定期間（9月～3月） ・焼却施設と粗大ごみ処理施設の運転管理 通年 ・各施設の設備点検委託 予定期間（6月～8月） ・その他電気料、燃料、備品、消耗品 ほか 	307,651
4	2	2	リサイクル事業	環境課	不用となってしまったものは、適切な再利用を行い、ごみとなってしまったものは、資源として利用できるものに分別し、再資源化に取り組む。	<ul style="list-style-type: none"> ・容器包装リサイクル法により義務付けされたビンの委託処理 ・生ごみ処理機器購入補助金 ・リサイクル家具展示会の開催 	607
4	2	2	最終処分場施設管理事業	環境課	最終処分場の維持管理を目的とし施設の安定稼働に努める。	<ul style="list-style-type: none"> ・最終処分場水処理施設の定期修繕 予定期間（9月～3月） ・水処理施設運転管理 通年 ・その他電気料、消耗品、施設内整備費 ほか 	18,014
4	2	2	一般廃棄物処理施設整備基金積立事業	環境課	一般廃棄物処理施設の更新に備え、計画的に基金を積み立てる。	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度に積立目標金額18億円に到達したため、基金に対する利子の積立 	5,607
4	2	2	共同ごみ処理事業	環境課	行田市との一般廃棄物処理施設を共同で整備するにあたり、「行田羽生資源環境組合」を設立し、令和10年度からの新ごみ処理施設稼働に向けて施設整備事業を推進する。	<ul style="list-style-type: none"> ・負担金の支出 〔組合施行〕新たなごみ処理施設の整備工事（令和6年～10年度） 	373,594
4	2	3	汚泥再生処理センター管理運営事業	環境課	汚泥再生処理センターの維持管理を目的とし施設の安定稼働に努める。	<ul style="list-style-type: none"> ・汚泥再生処理センターの定期修繕 予定期間（9月～3月） ・汚泥再生処理センターの運転管理 通年 ・汚泥収集運搬処分業務 ・その他電気料、燃料、消耗品 ほか 	208,455

5款 労働費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
5	1	1	労働諸費一般経費	商工課	<ul style="list-style-type: none"> ・（公社）シルバー人材センターへの支援を通して、高齢者の就労支援と健康で生きがいのある生活の実現及び地域社会の活性化を図る。 ・労働セミナー等の開催により、雇用の安定と労働者福祉の向上を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・シルバー人材センター運営費補助金の交付 ・埼玉県と連携した労働セミナーの開催 ・中小企業従業員福祉制度審議会の開催 ・各種労働関係団体負担金の支出 	14,591
5	1	1	労働者資金貸付事業	商工課	<ul style="list-style-type: none"> ・市内在住で失業された方に対し、生活資金の貸し付けを行う。 ・産業労働者住宅資金貸付制度を利用した貸付金の融資残高に対して、金融機関へ預託を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・失業者生活資金貸付の実施 ・産業労働者住宅資金預託の実施 	400
5	1	1	中退共特別会計繰出事業	商工課	労働者にとって安心できる雇用環境の実現を図るため、中小企業従業員退職金等共済事業特別会計へ繰出しを行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・中小企業従業員退職金等共済事業特別会計繰出金の支出 	6,081
5	1	2	労働施設一般経費	商工課	勤労者等の福祉の増進を図るため、指定管理者制度を活用し、羽生勤労者総合福祉センター（ワークヒルズ羽生）を適切に管理運営する。	<ul style="list-style-type: none"> ・施設修繕の実施 ・施設工事の実施 ・施設管理運営業務の委託（令和8年度～12年度） ・指定管理者による自主事業の実施 	26,378

6款 農業費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
6	1	1	農業委員会一般経費	農業委員会事務局	農業委員及び農地利用最適化推進委員により農地の集積を推進するとともに、遊休農地の解消・防止等の強化を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 定例農業委員会の開催、運営 農地法等に基づく各種申請の審査事務 農地相談会の実施 農地バトロールの実施 	14,965
6	1	2	農業総務一般経費	農政課	農業施策に係る一般的な事務、農地中間管理事業を推進する。	<ul style="list-style-type: none"> 農業経営支援員の配置 	2,953
6	1	3	農業振興一般経費	農政課	農業の活性化、農地の集積・集約、企業参入等を推進する。	<ul style="list-style-type: none"> 農地中間管理事業による農地貸借の手続き（新規、更新） 羽生チャレンジファーム周辺施設連携事業（ハーブ園の整備） 有害鳥獣の捕獲・許可、アライグマ等の捕獲処分 地域計画の見直し 羽生市農業再生協議会の農業所得安定対策等の事務費を補助 	10,669
6	1	3	農業振興助成事業	農政課	農業の振興を図るため、農業者を支援する。	<ul style="list-style-type: none"> スマート農業機械の導入支援 [R8 一体予算] 遊休農地解消に向け、農地の再生利用や畦畔撤去に対する支援 減農薬や減化学肥料等の環境にやさしい農業に対する支援 直売イベントや地元農産物などのPR活動を支援 担い手への制度資金活用に係る利子を助成 	12,345
6	1	3	新規就農支援事業	農政課	農業従事者の担い手不足が深刻な問題となっていることから、次世代を担う新規就農者確保のため、就農開始または就農継続に向け支援する。	<ul style="list-style-type: none"> 経営開始資金、新規就農総合支援事業費補助金の交付 農業大学の授業料や教科書代等の支援 はにゅう担い手育成塾（市内農家の指導のもと農業経営を実践）の実施 経営継承・発展支援事業費補助金の交付 	7,920
6	1	4	畜産振興助成事業	農政課	畜産農業者で組織する農業団体に補助金を交付し、家畜伝染病の予防等の取り組みを支援する。	<ul style="list-style-type: none"> 家畜自衛防疫協議会の活動（ワクチンの接種等）に対する補助金交付 	1,368
6	1	5	農地一般経費	農政課	多面的機能支払交付金等の農村整備に関する事務を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 多面的機能支払交付金活動区域の現地確認 維持管理適正化事業拠出金事務 	8,948
6	1	5	用排水路改修事業	農政課	農地の有効活用に不可欠な用排水路を整備し維持管理する。	<ul style="list-style-type: none"> 用排水路等改修に係る設計及び工事 用排水路維持管理 自治会が行う用排水路の修繕に対する材料支給 自治会への用排水路維持管理費交付 	70,476
6	1	5	団体助成事業	農政課	自然環境の保全や良好な景観形成など、農村が有する多面的機能の維持・発揮を図るため、団体等の活動を支援する。 また、農業生産性の向上と営農条件の改善及び農地の有効活用を図るため、ほ場整備事業の費用を負担する。	<ul style="list-style-type: none"> 団体等の活動に対する負担等 ほ場整備事業に対する負担 多面的機能支払交付金活動組織への補助 	48,660
6	1	6	農村センター一般経費	農政課	施設を使用できるよう、建物の不具合を計画的に修繕し、適切に維持管理する。	<ul style="list-style-type: none"> 農村センターの管理運営（地元自治会に委託） 老朽化している施設の修繕、保守 	6,414
6	1	7	市民農園一般経費	農政課	市民の農業に対する知識の普及啓発を図るとともに、農業に対する理解を深める。	<ul style="list-style-type: none"> 市民農園の貸出及び管理運営 園地の除草 	1,216

6款 農業費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
6	1	8	農林公園一般経費	農政課	観光交流人口の増加及び地域の活性化を図るため、三田ケ谷農林公園を指定管理により適正に運営管理する。	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理者による効果的な施設運営、イベント等の実施 施設の維持管理 地域農産物の販売やキャッセバーガーの販売 	29,030
6	1	8	農林公園施設整備事業	農政課	老朽化した三田ケ谷農林公園の施設・設備を改修し、適切に維持管理する。	<ul style="list-style-type: none"> 施設改修工事等の実施 [R8一体予算] 	4,020

7款 商工費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
7	1	2	商工振興一般経費	商工課	<ul style="list-style-type: none"> 地域情報の発信や地域特産品の販売等による地域産業の振興に資するため、指定管理者制度を活用し、道の駅はにゅうを適切に管理運営する。 市内事業者に向けた施策や支援情報などを幅広く発信する。 	<ul style="list-style-type: none"> 施設修繕の実施 施設管理運営業務の委託（令和6年8月～令和11年7月） 指定管理者による自主事業の実施 羽生市事業者向け公式LINEの活用による情報発信 各種商工振興施策の周知・PR 住宅改修補助金の交付 [R8一体予算] 	1,893
7	1	2	商工業振興助成事業	商工課	<ul style="list-style-type: none"> 地域商工業の活性化を図るため、商工会をはじめとする商工業団体等が実施する事業に対して補助金を交付し、商工業団体活性化を支援する。 市制度融資を利用した貸付金の融資残高に対して、金融機関へ預託を行う。 空き店舗を活用して事業を展開する方を支援し、中心市街地の空洞化を防ぎ活性化を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> 商工会をはじめとする商工業団体等が実施する事業に対して補助金を交付 [R8一体予算] 中小企業近代化資金等預託の実施 中小企業近代化資金等利子補給金の交付 [R8一体予算] 商店街空き店舗対策モデル事業補助金の交付（店舗改装・改修工事費用の一部助成、店舗賃借料の一部助成） [R8一体予算] 新規事業チャレンジ補助金の交付（新しい取組に係る経費の一部助成） [R8一体予算] 	112,451
7	1	2	創業支援事業	商工課	商工会等と連携した創業支援を推進する。	<ul style="list-style-type: none"> 創業支援事業補助金の交付（創業時に係る費用の一部助成） 創業支援セミナー、女性向けセミナー、シニア向けセミナーの開催 	4,489
7	1	3	観光一般経費	観光プロモーション課	<ul style="list-style-type: none"> （一社）羽生市観光協会と連携し、伝統行事や地域活性化イベントの充実を図るとともに、利根川の魅力を再発見するためのイベントを開催する。 「世界キャラクターさみっとin羽生」の開催を支援し、全国各地との友好と交流を図り、本市の地域資源のひとつとして観光交流人口の増加及び地域経済を活性化させる地域創生イベントとする。 	<ul style="list-style-type: none"> （一社）羽生市観光協会の運営支援及び協働による観光振興 利根川観光活用補助事業の推進 [R8一体予算] 世界キャラクターさみっとin羽生の開催 	49,584
7	1	4	市民プラザ経費	商工課	地域経済の活性化と豊かな市民生活の創造に寄与するため、中心市街地の拠点施設である羽生市民プラザを適切に管理運営する。	<ul style="list-style-type: none"> 貸館業務の実施 施設修繕の実施 [R8一体予算] 施設工事の実施 施設総合管理及び清掃業務の委託 	91,243

8款 土木費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
8	1	1	土木総務費一般経費	建設課	公共工事で発生した建設残土を適切に管理する。	<ul style="list-style-type: none"> 公共事業残土ストックヤード管理運営業務 道路台帳補正業務 [R8一体予算] 公共事業残土搬出工事 [R8一体予算] 	14,678
8	1	1	限定特定行政庁関係経費	まちづくり政策課	建築基準法に基づく建築確認申請等に関する事務や公共施設の営繕業務に関する事務を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 建築確認等に関する事務 長期優良住宅認定申請に関する事務 建築物省エネ法に関する事務 公共施設に関する営繕業務 	2,367
8	2	1	道路橋りょう総務一般経費	建設課	<ul style="list-style-type: none"> 各道路整備同盟会の継続した要望活動により、市内国県道の早期完成を促進する。 市の管理する道路の瑕疵で生じた事故により、通行者の死亡あるいは障がいまたはその財物の損壊が生じた場合、道路管理者として賠償責任を負担する。 	<ul style="list-style-type: none"> 国や県への建設要望活動及び総会出席 道路賠償責任保険加入 	1,989
8	2	2	道路維持一般経費	建設課	日頃から道路パトロールを実施し、生活道路の適切な維持管理を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 保守点検車両等の維持管理 	2,413
8	2	2	道路維持管理事業	建設課	生活道路を適切に管理し、「安心・安全」「良好な沿道環境」の維持・確保を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 樹木等の整枝剪定、薬剤散布、除草、伐採 側溝内の土砂運搬 日常の道路補修 冠水区域の側溝清掃 	99,037
8	2	2	交通安全施設整備事業	建設課	通学路整備計画に基づく通学路の安全対策をはじめとして、安全な交通環境を提供するため、交通安全施設の設置や老朽化した施設の改修・補修を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> 道路反射鏡設置 道路標識設置 路面標示設置 道路照明灯の改修 	40,915
8	2	2	市民と協働による道路等維持事業	建設課	簡易な道路維持については、自治会からの要望に基づき材料の支給を行い、協働によるまちづくりの推進を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 材料の支給（除草剤、花、側溝蓋、側溝、柵板、柵杭） 地域環境づくり交付金の交付 	9,880
8	2	3	道路新設改良一般経費	建設課	道路や橋りょうの新設改良等の実施に向け、関係機関との協議や国庫補助申請、地元説明、現地調査、設計書作成等を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 土木積算システムの機器賃貸と使用 建設図面プログラムの保守 	2,712
8	2	3	道路新設改良事業	建設課	<ul style="list-style-type: none"> 安全で円滑な交通ネットワーク形成のため、国県道や主要幹線市道とを連絡する1・2級市道の改良を実施する。 道路法に基づく橋梁定期点検や計画的な橋梁修繕・更新を実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> 幹線道路の改良工事 橋梁長寿命化計画（弁天橋の更新、城沼橋の詳細設計、大門橋の補修、観音寺橋補修設計、橋梁定期点検） 地区要望工事（舗装） [R8一体予算] 	466,400
8	3	1	都市計画総務一般経費	まちづくり政策課	都市計画マスタープランが定めるまちづくり方針の実現に向け、都市計画変更や各法令に基づく許可事務を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 都市計画基礎調査（5年毎） 都市計画法第53条許可事務 土地区画整理法第76条許可事務 地区計画届出事務 都市計画情報の提供 	7,963
8	3	1	開発行為許可等関係経費	まちづくり政策課	都市計画法に基づく開発許可制度に関する許可等事務を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 都市計画法に基づく開発行為の許可等に関する事務 開発許可管理システムの保守及び改良 	594

8款 土木費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
8	3	1	企業誘致推進事業	企業誘致推進課	令和8年度重点施策の一つである『「働く場所」・「税収」を確保する』の実現に向け、1社でも多くの企業立地を促進し、地域における雇用の拡大及び安定的な財源確保を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 産業団地整備事業 公共施設跡地の利活用 アクセス道路整備事業 企業訪問及び進出予定企業との打合せ 先進地事例の視察 企業アンケートの実施 	7,512
8	3	2	土地区画整理一般経費	まちづくり政策課	岩瀬土地区画整理事業の事務進捗を図るため、事業費及び事務費の補助金を交付する。	<ul style="list-style-type: none"> 道路築造工事及び物件移転補償（北工区・中央工区） 中央工区調整池築造工事（2か年継続事業） 	450,367
8	3	3	下水道事業	下水道課	下水道事業会計における、下水道使用料、国庫補助金及び企業債で賄いきれない経費を一般会計から繰り出す。繰り入れた負担金、補助金及び出資金を使用し、安全で清潔な水環境のあるまちの維持を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 下水道事業会計繰出金 下水道事業会計出資金 	677,917
8	3	4	公園緑地一般経費	建設課	公園利用者が快適に利用できるよう適切な維持管理を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 樹木等の整枝剪定、薬剤散布、除草、伐採 公園施設の清掃、点検、修繕 	73,197
8	4	1	住宅管理一般経費	まちづくり政策課	市営住宅の入退去及び維持管理等に関する事務を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 市営住宅の入退去管理 家賃等徴収管理 建物の維持管理 建物の老朽、破損箇所の修繕 	17,793

9款 消防費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
9	1	1	常備消防一般経費	消防本部消防総務課	<ul style="list-style-type: none"> 災害の複雑化、高度化等に対応するため、職員の知識・技術の向上を図る。 消防資機材や車両等の計画的な更新整備及び維持管理を行い、消防力の強化を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> 消防資機材、施設、車両等の維持管理 消防業務に関する資機材等の配備 消防学校研修及び資格取得講習会等への職員派遣 	76,797
9	1	1	救急救命士養成事業	消防本部消防総務課	救急救命士等の養成を計画的に実施するとともに、訓練や病院実習等により救急業務の質の向上を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 救急救命士の養成 気管挿管、薬剤投与等の認定救命士の養成 救急救命士の再教育（病院実習）の実施 救急救命士特定行為指示要請・事後検証体制の構築 	2,788
9	1	2	非常備消防一般経費	消防本部消防総務課	<ul style="list-style-type: none"> 消防団活動に係る報酬等の支給及び消防団車両や資機材等の計画的な更新整備を行い、消防団組織の活性化を推進する。 消防本部や消防学校において消防団員に対する訓練を実施し、地域防災力の向上を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> 消防団員の年報酬、出動報酬、退職報償金の支給 消防団活動に必要な資機材等の配備（低水位ストレーナー等） 消防センターの維持管理 消防団員の各種訓練を実施 消防団車両の更新（井泉地区第5分団車両） 	69,246
9	1	3	消防施設一般経費	消防本部消防総務課	消防庁舎等の施設や消防水利等が安全確実に使用できるよう、適切な維持管理を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 消防水利の修繕・管理 消防庁舎、施設設備等の修繕 街角消火器の維持管理 	9,830
9	1	3	消防施設一般経費	消防本部消防総務課	消防施設・設備を計画的に整備し、消防水利の拡充や消防活動拠点としての機能維持・強化を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 消防水利に関する工事 	6,892
9	1	4	防災一般経費（地域振興課）	地域振興課	防災講演会や防災会議の開催、自主防災組織応援補助金の交付等により防災意識の向上を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 防災会議の開催 防災啓発活動の実施 防災に関する視察や研修会の参加 配付用地震ハザードマップの増刷 防災講演会の開催 防災士資格取得補助を含む自主防災組織応援補助金（74団体）の交付 	7,956
9	1	4	防災用品備蓄事業	地域振興課	地域防災計画に基づき、計画的に市内各避難所へ備蓄の確保や各避難所の備蓄品の台帳を管理する。	<ul style="list-style-type: none"> 備蓄品の購入 避難所等への分散配備の実施 備蓄台帳の整理を実施 備蓄品のローリングストックを実施 	8,469
9	1	4	防災訓練実施事業	地域振興課	防災力向上のため防災訓練を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> 大規模災害を想定した総合防災訓練の実施 	2,052
9	1	4	防災行政無線整備等事業	地域振興課	<ul style="list-style-type: none"> 災害時の住民周知の手段である防災行政無線の保守点検等の実施や、職員間で通信が可能な移動系防災行政無線機の購入等を実施する。 その他、住民周知の手段として整備した防災アプリ等を運用する。 	<ul style="list-style-type: none"> 防災行政無線保守点検の実施 IP無線機の購入【R8一体予算】 発令判断支援システム保守点検の実施 防災アプリやクラウド型気象防災システム等の運用 	15,991

9款 消防費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
9	1	4	水害対策経費	建設課	近年の気候変動により頻発する集中豪雨に対応できるよう、調整池等の維持管理や点検を適切に行う。	<ul style="list-style-type: none"> 調整池、排水機場の設備保守点検 アンダーパスの設備保守点検 止水板設置に対する補助 アンダーパス排水ポンプ等更新工事 [R8一体予算] 	24,831
9	1	4	住宅耐震改修促進事業	まちづくり政策課	地震災害に強いまちづくりを促進するため、耐震診断及び耐震改修工事を行った木造住宅に対し、補助金を交付する。	<ul style="list-style-type: none"> 木造住宅耐震診断補助金の交付 木造住宅耐震改修補助金の交付 	250
9	1	4	防災一般経費 (建設課)	建設課	水防活動や治水事業要望に対し支援する。	<ul style="list-style-type: none"> 水防工法訓練の実施 水防議会へ参加 国、県へ要望活動の実施 	2,035

10款 教育費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
10	1	1	教育委員会一般経費	教育総務課	教育委員会の会議その他教育委員会の議事等を運営する。	<ul style="list-style-type: none"> 委員報酬 教育長交際費 教育委員会事務点検評価員報酬 教育委員会連合会負担金 	3,409
10	1	2	事務局一般経費(教育総務課)	教育総務課	<ul style="list-style-type: none"> 市教育行政の基本方針を策定し、それに基づく事務を執行する。 他の教育委員会相互の連携を密にし、協力して教育行政の推進を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> 教育長及び事務局職員旅費 教育長協議会等負担金 教育委員会専用封筒の作成 ほか 	1,058
10	1	2	事務局一般経費(学校教育課)	学校教育課	児童生徒が安心して学ぶことができるよう、教育活動のより一層の充実を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 教育研修センター業務 就学業務 保健業務 学力向上事業 各種交付金 ほか 	46,897
10	1	2	英語教育推進事業	学校教育課	小学校中学年の外国語活動、小学校高学年以降の外国語科をはじめとした英語教育を推進し、児童生徒の英語力の向上を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 小・中学校ALT全校配置 外国語指導助手(国際化推進員)招致 英語検定料助成 	60,589
10	1	2	発達障がい等早期支援対策事業	学校教育課	専門家による学校巡回相談と検査を実施し、特別な配慮が必要な児童生徒への指導の充実を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 公認心理士巡回相談業務 公認心理士WISC検査実施 LITALICO教育ソフト使用 	4,612
10	1	2	GIGAスクール構想整備事業	教育総務課	国が進めるGIGAスクール構想に基づき、児童生徒1人1台端末及び全ての小・中学校におけるネットワーク環境の整備等を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒1人1台端末の入替業務 	260,908
10	2	1	小学校管理一般経費(教育総務課)	教育総務課	全ての児童が安全安心に学ぶことができるよう、小学校における学習環境の整備及び学校施設の修繕・工事を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> 小学校の学校運営に必要な費用(各種消耗品や光熱水費、手数料、備品等) 小学校施設等の修繕・工事 防犯カメラの整備(1校当たり2台) 教職員用パソコン等賃貸借 ほか 	190,718
10	2	1	小学校管理一般経費(学校教育課)	学校教育課	人的支援等により、児童に寄り添った支援体制の実現を図る。	<ul style="list-style-type: none"> 小学校会計年度任用職員(給食補助員)報酬 ほか 小学校負担金 	17,641
10	2	1	小学校施設維持管理事業	教育総務課	全ての児童が安全安心に学校生活を送ることができるよう、小学校において施設の維持管理及び保全業務を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> 自家用電気工作物保安業務 夜間警備業務 サクラ伐採業務 屋外体育器具保守点検業務 空調機清掃及び点検業務 ほか 	22,457
10	2	2	小学校教育振興一般経費(教育総務課)	教育総務課	小学校における学校教育の振興と、教育の機会均等の実現に資するため、就学に係る費用の援助及び教育用備品の購入等を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> 就学援助費支給業務 特別支援教育就学奨励費支給業務 学校図書館図書購入 学校図書館設置用新聞購入 理科及び算数教育のための備品購入 	29,551

10款 教育費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
10	2	2	小学校教育振興一般経費（学校教育課）	学校教育課	・人的支援等により、児童に寄り添った支援体制の実現を図る。 ・一部の小学校の水泳業務委託により、安全・安心な水泳学習の実現を図る。	・小学校会計年度任用職員報酬 ・水泳業務委託の実施 ・コンピュータ修繕 ・小学校教科書 ほか	57,529
10	2	3	小学校施設建設事業	教育総務課	児童が安全安心に学校生活を送ることができるよう、小学校施設の大規模な工事の設計・施工等を実施する。	・手子林小学校校舎トイレ改修工事実施設計業務 ・羽生北小学校防球ネット改修工事実施設計業務 [R8一体予算] ・手子林小学校受変電設備改修工事実施設計業務 [R8一体予算]	5,050
10	3	1	中学校管理一般経費（教育総務課）	教育総務課	全ての生徒が安全安心に学ぶことができるよう、中学校における学習環境の整備及び学校施設の修繕・工事を実施する。	・中学校の学校運営に必要な費用（各種消耗品や光熱水費、手数料、備品等） ・中学校施設等の修繕・工事 ・防犯カメラの整備（1校当たり2台） ・教職員用パソコン等賃貸借 ほか	76,622
10	3	1	中学校管理一般経費（学校教育課）	学校教育課	人的支援等により、生徒に寄り添った支援体制の実現を図る。	・中学校会計年度任用職員（給食補助員）報酬 ほか ・中学校負担金	6,694
10	3	1	中学校施設維持管理事業	教育総務課	全ての生徒が安全安心に学校生活を送ることができるよう、中学校において施設の維持管理及び保全業務を実施する。	・自家用電気工作物保安業務 ・夜間警備業務 ・サクラ伐採業務 ・屋外体育器具保守点検業務 ・空調機清掃及び点検業務 ほか	10,367
10	3	2	中学校教育振興一般経費（教育総務課）	教育総務課	中学校における学校教育の振興と、教育の機会均等の実現に資するため、就学に係る費用の援助及び教育用備品の購入等を実施する。	・就学援助費支給業務 ・特別支援教育就学奨励費支給業務 ・学校図書館図書購入 ・学校図書館設置用新聞購入 ・理科及び数学教育のための備品購入	37,352
10	3	2	中学校教育振興一般経費（学校教育課）	学校教育課	人的支援等により、生徒に寄り添った支援体制の実現を図る。	・中学校会計年度任用職員報酬 ほか ・コンピュータ修繕の実施	29,267
10	4	1	社会教育総務費一般経費	生涯学習課	市民に向けて、学習機会を提供するとともに、各種事業等を実施することによって、広く生涯学習を推進する。	・地域における教育力を活かした学習機会の充実（子ども大学、高校生インストラクター講座、市民講師登録制度等） ・第2次羽生市文化芸術振興計画の推進、市民の文化、芸術活動の支援 ・第4次羽生市子ども読書活動推進計画の推進	5,335
10	4	1	放課後子ども教室推進事業	生涯学習課	放課後子ども教室の実施により、子どもたちの安全・安心な放課後の居場所づくりを推進する。	・放課後子ども教室の実施（市内6小学校）	1,579
10	4	2	人権教育一般経費	生涯学習課	・市民が、人権に関する正しい知識と理解を得て、人々が尊重される社会となるよう、生涯学習の視点に立った人権教育・啓発活動を行う。 ・人権教育及び人権啓発の拠点として、集会所を管理運営する。	・市民を対象とした人権教育に関する研修会の開催 ・教育集会所における講座の開催 ・集会所施設の点検・整備	12,414

10款 教育費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
10	4	3	公民館一般経費	生涯学習課	<ul style="list-style-type: none"> 講座や事業等を実施することによって、市民の学習機会の充実を図る。 地域活動や市民の学びの場の拠点として、公民館を管理運営する。 	<ul style="list-style-type: none"> 地域資源を活かした講座等の開催、地域活動の充実 公民館講座からサークル化への支援 市内9公民館の整備・充実 	98,586
10	4	4	図書館一般経費	図書館・郷土資料館	生涯学習活動の拠点として図書館資料を適切に収集、提供、保存を行うとともに、読書環境を整備する。	<ul style="list-style-type: none"> 図書資料の充実、資料管理 読書活動推進事業の実施 施設設備等の点検、整備、修繕 図書館窓口等業務委託による効果的な運営の継続 図書館システム更新に伴うデジタル化の推進 図書館・郷土資料館開館40周年記念事業の実施 	114,642
10	4	5	文化財保護一般経費	図書館・郷土資料館	<ul style="list-style-type: none"> 文化財を適切に保護し、後世へ継承する。 文化財の活用・周知を行い、市民の文化財保護への理解の深化を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> 文化財の保護、活用、啓発、調査事業の実施 宝蔵寺沼ムジナモ自生地植生回復事業の実施 ムジナモ保護普及啓発事業の実施 開発に伴う埋蔵文化財調査の実施 富田家住宅離れ国登録有形文化財登録記念事業の実施 宝蔵寺沼ムジナモ自生地国指定60周年記念事業の実施 	15,217
10	4	6	郷土資料館一般経費	図書館・郷土資料館	郷土に関する歴史的・文化的資料を収集し保管するとともに、展示や講座を開催し、市民が精神的豊かさを育めるよう努める。	<ul style="list-style-type: none"> 常設展示の充実、企画展の開催 体験講座の実施 郷土資料の収集 収蔵資料の適正管理 寺院所蔵資料調査報告書の刊行 	9,304
10	4	7	産業文化ホール一般経費	生涯学習課	市民の文化・芸術活動の拠点として、また市民が文化芸術に親しむことができる機会を創出する場として、産業文化ホールを管理運営する。	<ul style="list-style-type: none"> 次期産業文化ホール指定管理者の選定 産業文化ホール指定管理者による効果的な管理運営の継続 産業文化ホールの整備・充実 	76,856
10	5	1	生涯スポーツ推進事業	スポーツ振興課	年齢や体力・障がいの有無にかかわらず参加できるスポーツ・レクリエーションイベントや教室を開催し、市民のスポーツ・レクリエーションへの関心を高め、生涯スポーツの推進を図る。	<ul style="list-style-type: none"> スポ・レクフェスタの開催 フロアカーリング大会の開催 各種スポーツ・レクリエーション事業の実施 スポーツ推進委員活動費 ほか 	5,989
10	5	1	スポーツ団体支援事業	スポーツ振興課	スポーツ・レクリエーション関係団体の活動を支援する。	<ul style="list-style-type: none"> 市体育協会補助金 各地区体育振興会補助金 市レクリエーション協会補助金 市スポーツ少年団本部補助金 	4,180
10	5	2	保健体育施設一般経費	スポーツ振興課	スポーツ・レクリエーション活動の拠点として、市民が安全、安心にスポーツに親しむことができる環境を整備する。	<ul style="list-style-type: none"> 市体育館、中央公園及び市立小・中学校体育施設指定管理者による効果的な管理運営の継続 市体育館の整備・充実 	44,396
10	5	3	学校給食施設一般経費	学校教育課	<ul style="list-style-type: none"> 安全・安心な学校給食を提供し、児童生徒の心身の健全な発達に資するとともに、食育の充実を図る。 学校給食施設・設備の計画的な整備を推進する。 	<ul style="list-style-type: none"> 国の小学校給食無償化実施 物価高騰を踏まえた賄材料費により質や量を確保した学校給食を提供 物価高騰等増額分を公費負担とし、学校給食費（保護者負担分）の据置きを継続 施設・設備の維持管理、運営業務の実施 設備及び厨房機器等更新 [R8一体予算] 	392,678

11款 公債費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
11	1	1	元金償還	財政課	市債に係る元金について、管理、償還する。	・市債元金の償還	2,029,639
11	1	2	利子償還	財政課	市債に係る利子について、管理、支払いを行う。	・市債利子の支払い	74,842

12款 予備費

(単位：千円)

款	項	目	事業	課	概要	令和8年度実施内容	予算額
12	1	1	予備費	財政課	不測の事態の発生等、予算外又は予算超過の支出に対応する。	・予備費の充用	30,000

◎国民健康保険 特別会計

(単位：千円)

款	項	項目名	概要	令和8年度実施内容	予算額
1. 総務費					
1	1	総務管理費	国民健康保険の運営を滞りなく実施できるよう、被保険者に対し資格情報のお知らせ・資格確認書等の交付などの各種療養給付事務を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 国民健康保険の電算システムの運用 「資格情報のお知らせ」「資格確認書」の交付 レセプト点検業務の実施 	87,144
1	2	徴収費	国民健康保険税の安定的な財源を確保するために、国民健康保険税の賦課及び収納対策事業を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> 国民健康保険税の算定及び賦課・徴収 収納対策事業の実施（催告書の発送、調査書の発送、預貯金等調査） 	11,646
1	3	運営協議会費	羽生市国民健康保険運営協議会を開催する。	<ul style="list-style-type: none"> 運営協議会の開催 羽生市国民健康保険運営協議会報酬の支出 	304
2. 保険給付費					
2	1	療養諸費	医療費のうち、保険者負担分を支出する。 ※埼玉県からの普通交付金と相殺される。	<ul style="list-style-type: none"> 医療機関へ療養給付費を支給 療養費を支給 	3,548,144
2	2	高額療養費	医療費の一部負担金が自己負担限度額を超えた場合に支給する。	<ul style="list-style-type: none"> 一定額を超えた一部負担金の支給 	520,526
2	3	移送費	療養の給付を受けるために必要と認められた移送に係る費用を支給する。	<ul style="list-style-type: none"> 移送費の支給 	20
2	4	出産育児諸費	被保険者の出産に対する一時金を国保連を通じ、原則として医療機関へ直接支払う。	<ul style="list-style-type: none"> 出産育児一時金の支給 	15,007
2	5	葬祭諸費	被保険者死亡時に、葬祭施主に対して50,000円を支給する。	<ul style="list-style-type: none"> 葬祭費の支給 	5,000
2	6	傷病手当諸費	国保被保険者のうち、被用者が新型コロナウイルス感染症に感染した場合に、傷病手当金を支給する。	<ul style="list-style-type: none"> 傷病手当金の支給 (令和6年5月に新型コロナウイルス感染症が第5類に引き下げられ制度終了。申請遅れ分への対応) 	1

款	項	項目名	概要	令和8年度実施内容	予算額
3. 国民健康保険事業費納付金					
3	1	医療給付費分	国保事業に要する費用に充てるための市町村の分担金を埼玉県へ納付する。	・埼玉県への医療給付費分納付金の支払い	951,460
3	2	後期高齢者支援金等分	後期高齢者支援金分に係る市町村の分担金を埼玉県へ納付する。	・埼玉県への後期高齢者支援金分納付金の支払い	336,783
3	3	介護納付金分	被保険者のうち介護保険第2号被保険者に係る市町村の分担金を埼玉県へ納付する。	・埼玉県への介護納付金分納付金の支払い	105,710
3	4	子ども・子育て支援納付金分	被保険者のうち18才以上の被保険者に係る市町村の分担金を埼玉県へ納付する。	・埼玉県への子ども・子育て支援納付金の支払い	34,343
4. 保健事業費					
4	1	保健事業費	運動教室、医療費適正化事業の実施、人間ドック等助成、糖尿病性腎症重症化予防事業の費用	<ul style="list-style-type: none"> ・運動教室の開催 ・医療費通知等の送付 ・埼玉県と共同で糖尿病性腎症重症化予防対策事業を実施 ・人間ドック等利用助成の実施（上限20,000円） 	19,064
4	2	特定健康診査等事業費	特定健診や特定保健指導等の費用	<ul style="list-style-type: none"> ・特定健康診査、特定保健指導の実施 ・特定検診受診率向上対策事業 	51,866
5. 基金積立金					
5	1	基金積立金	保険給付費支払基金への積み立て	・基金利子の積立	252
6. 公債費					
6	1	公債費	一時借入金に対する利子	・一時借入金の利子支払	10
7. 諸支出金					
7	1	償還金及び還付加算金	補助金の返還及び国民健康保険税の還付金や加算金	<ul style="list-style-type: none"> ・償還金の納付 ・国民健康保険税の還付金、加算金の支払い 	54,100
7	2	延滞金	償還金等の納付に対する延滞金が発生した場合のもの	・延滞金の納付	1
8. 予備費					
8	1	予備費	不測の事態の発生等、予算外又は予算超過の支出に対応する。	・予備費の充用	3,000

◎中小企業従業員退職金等共済事業 特別会計

(単位：千円)

款	項	項目名	概要	令和8年度実施内容	予算額
1. 総務費					
1	1	総務管理費	中小企業従業員退職金等共済事業を運営するために資産管理運用やシステム管理を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・積立資産の管理運用 ・中小企業従業員退職金等共済事業に係る事務及びシステム管理の運営委託 	6,081
2. 事業費					
2	1	共済費	<ul style="list-style-type: none"> ・事業主が積立てした掛金を退職者に支給する。 ・掛金を運用し、得た収益を利子積立金として積立を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・退職者への退職一時金の交付 ・掛金及び運用利子の積立 	77,948
3. 予備費					
3	1	予備費	不測の事態の発生等、予算外又は予算超過の支出に対応する。	<ul style="list-style-type: none"> ・予備費の充用 	500

◎介護保険 特別会計

(単位：千円)

款	項	項目名	概要	令和8年度実施内容	予算額
1. 総務費					
1	1	総務管理費	<ul style="list-style-type: none"> 介護保険を安定的に運営するための一般的な事務を行う。 介護保険被保険者証の交付や介護保険制度の周知を行う。 令和8年度は、3年ごとに見直す介護保険事業計画等を策定する。 	<ul style="list-style-type: none"> 介護保険電算システムの運用 国保連合会との情報連携 被保険者証その他各種通知の発送 介護保険パンフレットの作成 第10期羽生市高齢者福祉計画・介護保険事業計画・認知症施策推進計画の策定（計画期間：R9～R11年度） 	13,542
1	2	徴収費	介護保険の安定的な財源を確保するため、第1号被保険者に係る介護保険料の賦課及び徴収を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 介護保険料の算定及び賦課・徴収 収納対策事業の実施（催告書の発送、調査書の発送、預貯金等調査） 	8,372
1	3	介護認定審査会費	介護を必要とする方が適切な介護サービスを利用できるように、申請に基づき要介護認定事務を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 訪問調査の実施及び委託 主治医意見書の作成依頼及び取得 介護認定審査会の開催 要介護度の認定及び通知 	28,135
2. 保険給付費					
2	1	介護サービス等諸費	要介護認定者が介護サービスを利用した場合に、サービス費用に係る保険給付を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 介護サービス給付費の支給 	4,965,088
2	2	介護予防サービス等諸費	要支援認定者が介護予防サービスを利用した場合に、サービス費用に係る保険給付を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 介護予防サービス給付費の支給 	90,491
2	3	高額介護サービス等費	1か月に支払った介護（予防）サービスの利用者負担額が一定の限度額を超えた場合に、超過分を給付する。	<ul style="list-style-type: none"> 高額介護（予防）サービス費の支給 	132,358
2	4	高額医療合算介護サービス等費	同一世帯内で介護保険と医療保険を利用し、年間の自己負担額の合算額が一定の限度額を超えた場合に、超過分を支給する。	<ul style="list-style-type: none"> 高額医療合算介護（予防）サービス費の支給 	16,158
2	5	特定入所者介護サービス等費	低所得の方が施設サービスを利用する場合に、居住費及び食費に係る自己負担額を軽減する。	<ul style="list-style-type: none"> 特定入所者介護（予防）サービス費の支給 	130,963
2	6	審査支払手数料	介護サービス事業所からの介護報酬請求に係る審査支払業務を国保連合会に委託する。	<ul style="list-style-type: none"> 国保連合会への審査支払手数料の支払い 	2,952
3. 基金積立金					
3	1	基金積立金	介護保険事業の適切な管理及び確実な資金運用を担保するため、介護給付費準備基金を設置する。	<ul style="list-style-type: none"> 前年度決算剰余金の積立 基金の運用益金（預金利子）の積立 	141

款	項	項目名	概要	令和8年度実施内容	予算額
4. 地域支援事業費					
4	1	介護予防・生活支援サービス事業費	要支援認定者等が介護予防・生活支援サービスを利用した場合に、サービスに係る給付を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 介護予防サービス事業（要支援者等が利用した訪問型、通所型サービス給付費を支給） 介護予防ケアマネジメント事業（介護予防ケアプランの作成の給付費を支給） 	149,034
4	2	一般介護予防事業費	健康寿命の延伸を目指し、高齢者が主体的に健康づくりや介護予防に取り組めるような地域づくりを推進するため、介護予防・フレイル予防を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> 地域介護予防活動支援事業（いきいき百歳体操運営補助及び備品購入、介護予防サポーター養成・継続支援講座、栄養改善、はつらつ教室、閉じこもり予防事業の実施） 地域リハビリテーション活動支援事業（専門職による、いきいき百歳体操の巡回指導、訪問栄養管理指導の実施） 	15,069
4	3	包括的支援事業費・任意事業費	住み慣れた地域で、その人らしい生活を継続できるよう、地域における保健・医療・福祉サービス、関係機関との支援体制を構築し、生活課題を抱える個人や世帯に対する適切な相談対応や、在宅で介護している家族を精神的、経済的に支援する。	<ul style="list-style-type: none"> 【包括的支援事業】 地域包括支援センター運営事業 在宅医療及び介護連携推進事業 認知症総合支援事業実施（認知症初期集中支援推進事業、認知症予防事業、認知症カフェ運営補助） 生活支援体制整備事業 地域ケア会議事業 【任意事業】 成年後見制度の啓発、申立て経費、後見人等に対する報酬助成 介護給付費適正化事業 徘徊高齢者等位置探索サービス事業 	99,272
4	4	審査支払手数料	介護サービス事業所からの総合事業費請求に係る審査支払業務を国保連合会に委託する。	国保連合会への審査支払手数料の支払い	299
5. 諸支出金					
5	1	償還金及び還付加算金	<ul style="list-style-type: none"> 転出入等により介護保険料の変更（減額）が発生した際に保険料を還付する。 前年度保険給付費等の精算により国・県の負担金が過大であった場合には負担金を返還する。 	<ul style="list-style-type: none"> 第1号被保険者の保険料還付 介護給付費負担金等の国・県への返還 	2,414
6. 公債費					
6	1	公債費	一時的な現金不足が発生し、一時借入を行う事態に備えるもの。	一時借入金利子	1
7. 予備費					
7	1	予備費	不測の事態の発生等、予算外又は予算超過の支出に対応する。	予備費の充用	10,000

◎後期高齢者医療 特別会計

(単位：千円)

款	項	項目名	概要	令和8年度実施内容	予算額
1. 総務費					
1	1	総務管理費	後期高齢者医療保険の運営を滞りなく実施できるよう、被保険者に対し資格情報のお知らせ・資格確認書の交付等や各種療養費の申請事務等を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 「資格情報のお知らせ」「資格確認書」の交付 各療養費等の支給申請書の受付、送付 	4,662
1	2	徴収費	後期高齢者医療保険料の賦課徴収を滞りなく行えるように、収納対策事業を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> 納付書の作成、発送 保険料決定通知書の作成、発送 催促状の作成、発送 標準化システム対応に伴う帳票等の統一様式に向けた対応 共通納税システム対象税目拡大対応によるシステム改修 	5,013
2. 後期高齢者医療広域連合納付金					
2	1	後期高齢者医療広域連合納付金	埼玉県後期高齢者医療広域連合へ、徴収した保険料等の納付を行う。	埼玉県後期高齢者医療広域連合への納付金（予算は広域連合からの指示額） <ul style="list-style-type: none"> 保険基盤安定繰入金の納付 保険料（子ども・子育て支援納付金含む）の納付 後期高齢者医療費負担金の納付 広域連合事務費負担金の納付 	1,577,229
3. 保健事業費					
3	1	保健事業費	健康診査の受診促進啓発、人間ドック等を助成する。	<ul style="list-style-type: none"> 健康診査の実施 人間ドック等利用助成の実施（上限20,000円） 	47,321
4. 諸支出金					
4	1	償還金、還付金及び還付加算金	納めすぎた後期高齢者医療保険料の還付金や加算金	<ul style="list-style-type: none"> 保険料還付金の支払 保険料還付加算金の支払 	1,020
5. 予特定入所者介護サービス等費					
5	1	予備費	不測の事態の発生等、予算外又は予算超過の支出に対応する。	<ul style="list-style-type: none"> 予備費の充用 	3,000

令和7年度3月補正予算

令和8年度当初予算と併せた一体的な予算

単位：千円
(歳出予算)

① 公共施設整備等	176,893
斎場整備事業	7,978
農林公園整備事業	3,320
小中学校・給食センター整備事業	160,326
市民プラザ整備事業	1,980
災害時通信用無線機導入事業	3,289
② 脱炭素対策	5,800
地球温暖化対策事業	5,800
③ 経済対策	160,629
スマート農業推進補助事業	5,000
商工業支援補助事業	15,644
利根川観光活用補助事業	2,500
土木総務事業・道路新設改良事業	80,000
公園整備事業	27,785
水害対策事業	29,700

※詳細については、参考資料3「補正予算の概要」参照

一般会計当初予算の状況 【歳出 款別節別集計表】

(単位：千円、%)

科 目	議会費	総務費	民生費	衛生費	労働費	農業費	商工費	土木費	消防費	教育費	公債費	予備費	合計	構成比
1 報酬	65,984	43,844	41,859	25,400	63	14,164	6,195	125	24,505	167,613	0	0	389,752	1.7
2 給料	19,961	427,655	339,813	81,504	0	54,072	42,638	126,662	326,729	204,017	0	0	1,623,051	7.3
3 職員手当等	43,608	319,683	223,506	57,757	0	35,565	29,268	81,482	236,962	130,260	0	0	1,158,091	5.2
4 共済費	22,752	139,501	118,994	32,364	0	18,135	14,719	41,338	113,954	68,594	0	0	570,351	2.6
5 災害補償費	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0.0
7 報償費	38	121,747	20	206	15	180	338	0	4,579	6,920	0	0	134,043	0.6
8 旅費	2,317	3,179	1,252	614	0	199	765	335	1,056	7,857	0	0	17,574	0.1
9 交際費	280	900	0	0	0	15	0	0	230	200	0	0	1,625	0.0
10 需用費	2,782	114,326	30,656	255,819	550	4,825	31,632	40,478	51,604	462,298	0	0	994,970	4.5
11 役務費	1	105,892	10,515	17,848	0	656	2,382	2,614	11,230	25,775	0	0	176,913	0.8
12 委託料	5,774	303,913	1,656,243	995,904	22,194	56,300	55,703	310,306	51,880	505,159	0	0	3,963,376	17.7
13 使用料及び賃借料	2,231	307,591	11,071	7,711	169	3,869	1,117	6,085	11,873	77,437	0	0	429,154	1.9
14 工事請負費	0	9,717	1,674	55,303	3,465	59,520	847	338,312	6,892	27,251	0	0	502,981	2.3
15 原材料費	0	10	93	0	0	1,320	732	10,360	624	741	0	0	13,880	0.1
16 公有財産購入費	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	1,000	0.0
17 備品購入費	132	4,348	899	2,008	0	278	310	1,216	32,887	282,030	0	0	324,108	1.5
18 負担金補助及び交付金	2,775	348,304	308,193	395,333	14,513	76,581	59,033	456,029	56,796	38,920	0	0	1,756,477	7.9
19 扶助費	0	400	4,752,532	28,878	0	0	0	0	0	48,881	0	0	4,830,691	21.5
20 貸付金	0	0	2,001	0	400	0	100,000	0	5,000	2,000	0	0	109,401	0.5
21 補償・補填及び賠償金	0	0	0	0	0	0	500	25,800	0	0	0	0	26,300	0.1
22 償還金利子及び割引料	0	30,210	9	2	0	0	0	0	0	0	2,104,481	0	2,134,702	9.6
23 投資及び出資金	0	424	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	424	0.0
24 積立金	0	388,607	0	5,607	0	0	0	0	0	0	0	0	394,214	1.8
26 公課費	0	133	51	282	0	12	106	56	653	70	0	0	1,363	0.0
27 繰出金	0	0	2,059,560	0	6,081	0	0	677,917	0	0	0	0	2,743,558	12.2
予備費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	30,000	0.1
合計	168,635	2,670,384	9,558,941	1,962,540	47,450	325,691	346,285	2,120,115	937,455	2,056,023	2,104,481	30,000	22,328,000	100.0

一般会計当初予算の状況【歳出 款別性質別集計表】

(単位：千円、%)

科目	議会費	総務費	民生費	衛生費	労働費	農業費	商工費	土木費	消防費	教育費	公債費	予備費	合計	構成比
人件費	152,305	1,007,175	728,038	193,053	63	119,922	92,795	235,198	739,613	588,576	0	0	3,856,738	17.3
うち職員給	34,112	671,645	561,670	135,289	0	87,623	71,881	193,735	563,485	319,482	0	0	2,638,922	11.8
扶助費	0	46,000	6,113,680	28,878	0	0	0	0	0	48,881	0	0	6,237,439	28.0
公債費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,104,481	0	2,104,481	9.4
物件費	13,517	836,844	349,656	1,202,364	22,413	58,503	92,485	144,306	136,367	1,306,410	0	0	4,162,865	18.6
維持補修費	0	0	0	0	0	1,320	0	18,928	0	300	0	0	20,548	0.1
補助費等	2,813	367,665	303,562	21,869	14,528	49,285	59,811	7,052	18,834	30,514	0	0	875,933	3.9
負担金・寄附金	759	48,939	3,152	7,579	103	3,053	412	2,865	5,704	3,572	0	0	76,138	0.3
補助・交付金	2,016	151,717	300,018	13,221	14,410	44,004	58,001	2,173	6,953	13,526	0	0	606,039	2.7
その他	38	167,009	392	1,069	15	2,228	1,398	2,014	6,177	13,416	0	0	193,756	0.9
積立金	0	388,607	0	5,607	0	0	0	0	0	0	0	0	394,214	1.8
投資及び出資金・貸付金	0	424	2,001	0	400	0	100,000	30,000	5,000	2,000	0	0	139,825	0.6
繰出金	0	0	2,059,560	0	6,081	0	0	647,917	0	0	0	0	2,713,558	12.2
普通建設事業費	0	23,669	2,444	510,769	3,965	96,661	1,194	1,036,714	37,641	79,342	0	0	1,792,399	8.0
補助事業費	0	0	0	0	0	0	0	287,893	250	0	0	0	288,143	1.3
単独事業費	0	23,669	2,444	510,769	3,965	94,221	1,194	748,821	37,391	79,342	0	0	1,501,816	6.7
県営事業負担金	0	0	0	0	0	2,440	0	0	0	0	0	0	2,440	0.0
予備費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	30,000	0.1
合計	168,635	2,670,384	9,558,941	1,962,540	47,450	325,691	346,285	2,120,115	937,455	2,056,023	2,104,481	30,000	22,328,000	100.0

地方消費税交付金（社会保障財源化分）が充てられる社会保障4経費その他社会保障施策に要する経費

（歳入） 地方消費税交付金（社会保障財源化分） 710,000 千円

（歳出） 社会保障4経費その他社会保障施策に要する一般財源 3,857,250 千円

（単位：千円）

	事業名 () 主な事業	事業費	財源内訳				
			特定財源			一般財源	
			国県支出金	市債	その他財源	引上げ分の 地方消費税交付金	その他
社会福祉	障がい者福祉 (自立支援給付費、障がい者支援事業等)	2,378,912	1,659,801	0	13,122	130,000	575,989
	高齢者福祉 (養護老人ホーム保護措置費、老人福祉一般経費)	123,093	902	800	27,043	17,000	77,348
	児童福祉費 (児童手当、こども医療費、子育て支援)	3,367,700	2,262,499	0	214,171	164,000	727,030
	生活保護費 (生活保護扶助費等)	1,027,357	763,239	0	5,000	48,000	211,118
	小 計	6,897,062	4,686,441	800	259,336	359,000	1,591,485
社会保険	国民健康保険事業	367,167	178,857	0	0	35,000	153,310
	介護保険事業	829,102	38,959	0	0	145,000	645,143
	後期高齢者医療事業	863,865	145,840	0	34,736	126,000	557,289
	国民年金事務	2,029	2,029	0	0	0	0
	小 計	2,062,163	365,685	0	34,736	306,000	1,355,742
保健衛生	予防事業	70,062	41	0	634	13,000	56,387
	小児予防事業、出産・子育て応援事業	166,137	32,825	0	82,271	9,000	42,041
	健康診査、他関係経費	131,986	7,027	0	364	23,000	101,595
	小 計	368,185	39,893	0	83,269	45,000	200,023
	合 計	9,327,410	5,092,019	800	377,341	710,000	3,147,250

※社会保障4経費・・・年金、医療、介護、子育て

※その他社会保障施策・・・社会福祉（生活保護、児童福祉、母子福祉、高齢者福祉、障がい者福祉）、社会保険（国民健康保険、介護保険、年金）、保健衛生（医療、疾病の予防対策、健康増進対策）

都市計画税の用途について

(歳入)	都市計画税収入	353,606	千円
(歳出)	充当対象事業	664,188	千円

(単位：千円)

充当対象事業	事業費	財源内訳					
		特定財源			一般財源		
		国県支出金	市債	その他財源	都市計画税	その他	
都市計画事業	公園	0	0	0	0	0	0
	下水道	50	0	0	0	27	23
	その他	5,734	3,903	0	0	975	856
	A 小計	5,784	3,903	0	0	1,002	879
土地区画整理事業	B	450,357	44,500	405,500	0	190	167
地方債償還額	C	661,950	0	0	0	352,414	309,536
合計	1,118,091	48,403	405,500	0	0	353,606	310,582

都市計画税は、道路や公園、土地区画整理事業などの都市計画事業の財源として課税される「目的税」（地方税法第702条）

入湯税の用途について

(歳入)	入湯税収入	11,550	千円
(歳出)	充当対象事業	289,315	千円

(単位：千円)

充当対象事業	事業費	財源内訳				
		特定財源			一般財源	
		国県支出金	市債	その他財源	入湯税	その他
環境衛生施設の整備（清掃センター関連経費）	307,651	0	0	48,955	10,327	248,369
消防施設等の整備	16,722	0	0	2,000	588	14,134
観光振興	49,584	0	0	33,687	635	15,262
合計	373,957	0	0	84,642	11,550	277,765

入湯税は、環境衛生施設や観光施設の整備や振興の財源として課税される「目的税」（地方税法第701条）