入室申請に係る確認書

【 ※夏休み期間のみの申込を除く 】

1 希望の学童に入室できなかった場合 （ 新年度・年度途中の通年入室申込の方 ）

☐ 引き続き入室を希望する（空きが出るまで待つ）

☐ 取り下げる → 申込取下書を提出してください。

希望の学童に入室できなかった場合 （ 長期休業期間のみの申込の方 ）

☐ 引き続き入室を希望する（空きが出るまで待つ、他の学童は希望しない）

☐ 他の空いている学童を希望する → 入室選考時に保護者へ連絡・確認します。

【 保護者連絡先 ： 児童との続柄： 】

☐ 取り下げる → 申込取下書を提出してください。

2 学童及び保育の保育料の滞納の有無

☐ 無 ☐ 有 → 滞納額を職員が確認します。速やかにお支払いください。

3 生活保護の適用の有無

☐ 無 ☐ 有（ 年 月 日保護開始）→ 生活保護受給者証の写しを添付してください。

4 ひとり親家庭

☐ 該当無 ☐該当有（ 理由： 死亡 ・ 離婚 ・ 未婚 ・ その他 ）

5 祖父母の状況

氏名			住所 （別居の場合は住所を記入する）	就労等の状況	勤務時間等の状況
父方	祖父	（ 歳）	☐同居 ☐別居 （ ）	☐外勤 ☐自営 ☐無職 ☐疾病	
	祖母	（ 歳）	☐同居 ☐別居 （ ）	☐外勤 ☐自営 ☐無職 ☐疾病	
母方	祖父	（ 歳）	☐同居 ☐別居 （ ）	☐外勤 ☐自営 ☐無職 ☐疾病	
	祖母	（ 歳）	☐同居 ☐別居 （ ）	☐外勤 ☐自営 ☐無職 ☐疾病	
同居の祖父母が保育できない理由（同居している祖父母がいる場合のみ記入する）					

6 同意確認

学童保育料の算定資料として、羽生市が世帯全員の住民基本台帳、市民税課税台帳等を閲覧することに同意します。

年 月 日

住所 羽生市

保護者（代表者）氏名