

羽生市産業文化ホール保守点検等業務一覧表

	業務名	要求概要	仕 様		留意事項
			作 業 内 容	実施頻度	
舞 台 関 係	1 舞台機構設備保守業務	大小ホールの昇降装置及び開閉装置等舞台機構を良好かつ安全な状態に保つため、定期的に点検・調整を行う。	舞台昇降装置・開閉装置・吊物・迫り機構点検 ・点検・調整・磨耗・消耗調査、その他安全確認 ・操作制御盤の点検・動作確認 ・操作制御盤端子締付け、盤内清掃、回路測定	年2回 年2回 年2回	
	2 舞台照明設備保守業務	大小ホールの舞台照明設備を良好かつ安全な状態に保つため、定期的に点検・調整を行う。	対象機器・・・主幹盤・調光ユニットトラック、パッチ盤・負荷分電盤、照明操作卓、舞台照明器具、コンセント、端子箱等 作業内容・・・各機能部品の清掃・動作点検・調整、各端子・ボルト・ナット類締付け確認、調光特性確認・再調整、各部電圧測定・確認、コンセント・ランプソケット点検、絶縁抵抗試験、総合動作試験	年2回	
	3 舞台音響設備保守業務	大小ホールの舞台音響設備を良好かつ安全な状態に保つため、定期的に点検・調整を行う。	大小ホール音響設備保守点検及び調整 大小ホール音響調整卓の特性測定	年2回	
	4 舞台管理業務	大小ホール舞台の管理運営を行う。	大小ホールの舞台機械設備・音響機械設備・照明機械設備の操作及び日常の点検・調整・清掃 上記のことを行わせるため技術者3名を常駐させる(舞台1名、照明1名、音響1名) ただし、ホールの貸出しが無く、利用者との打合せや技術上の相談だけ予定されている日は、常駐を1名以上とすることができる。 また、逆に大小ホールを同時に使用する場合は、舞台技術者3名では間に合わないで、その際は別契約の「舞台技術者臨時派遣業務委託」に基づき増員の措置を取る。	開館日	
	5 舞台管理臨時増員業務	大小ホールの管理運営を行うために、常駐技術員のほかに臨時に非常駐技術員を必要とするときに技術員を派遣する。	一ホール当り、技術者が3名以上となるよう臨時派遣業務により調整する。	増員を要する日	
	6 ピアノ保守業務	ピアノを良好な状態に保つため点検・調整を行う。	ピアノ3台(ヤマハグランドピアノGFⅢ、CF、G3E) 調律 整調・整音・清掃	年2回 年2回	
施 設 ・ 設 備 関 係	7 空調自動制御機器保守業務	空調自動制御機器を正常かつ良好な状態に保つよう点検・調整を行う。	熱源廻り制御、空調機制御、空冷制御、冷却塔制御、MD切替制御、電気室・自家発電室・MD切替制御、全熱交換器廻り制御、オイルタンク・サービスタンク廻り制御、煤煙濃度地震感知設備、パネルヒーター制御、ファン発停制御、中央監視系統の保守点検	総合点検 年1回 定期点検 年1回 故障時点検 随時	
	8 空調機保守業務	空気調和機の保守点検を行う。	空気調和機8台の点検・調整整備	年3回	
	9 エレベーター保守業務	エレベーターを正常かつ良好な運転状態に保つため点検・調整を行う	エレベーター点検・給油・調整・清掃 消耗部品の供給 総合機能検査	月1回 年1回	
	10 地下タンク等保守業務	地下タンクの安全確認のため点検を行う	地下タンク及び埋設管の気密検査	年1回	
	11 火災報知器設備保守業務	消防設備としての自動火災報知設備の点検を行う。	自動火災報知設備の外観機能点検	機器点検 年1回 機器・総合 点検年1回	
	12 消火器設備保守業務	消防設備としての消火器の点検を行う。	消火器10型43本の外観機能点検、50型1台の外観点検	年2回	
	13 誘導灯外観機能保守業務	消防設備としての誘導灯の点検を行う。	誘導灯117台の外観機能点検	年2回	
	14 自動ドア・煤煙トップライト保守業務	自動ドア及び煤煙トップライトを正常かつ良好な運転状態に保つため点検・調整を行う。	自動ドア7台の作動点検・各種センサーの点検 煤煙トップライト3基の作動点検	年2回	
	15 シャッター等保守業務	シャッター等が正常に作動するよう点検・調整を行う。	重量シャッター4台、防煙スクリーン5台、自動開閉装置9台、手動開閉装置9台の点検・注油	年1回	
	16 直流電源装置保守業務	災害時自家発電用直流電源装置が正常に作動するよう保守点検を行う。	直流電源装置1基の外観・機能点検 総合点検	年1回 年1回	
17 空調設備(パッケージエアコン)保守業務	空冷ヒートポンプエアコンを正常かつ良好な運転状態に保つため点検・調整を行う。	事務室、大・小ホール音調室、調光機械室、ピアノ庫、大ホール映写室・・・14台	年2回		
18 屋内消火栓設備・スプリンクラー保守業務	消防設備としてのスプリンクラーの点検を行う。	制御盤、消火栓(屋内型)、スプリンクラーの機器点検 総合点検	年1回 年1回		
19 非常放送・ITV設備保守業務	非常放送及びITVを正常かつ良好な状態に保つため点検・調整を行う。	非常放送の機能点検 ITV(館内監視モニター)の外観点検・機能点検	年2回		
20 送風機・排風機保守業務	換気・送風機を正常かつ良好な状態に保つため点検・調整を行う。	換気・送風機の点検(計30台)	年2回		

	業務名	要求概要	仕 様		留意事項
			作 業 内 容	実施頻度	
施設 ・ 設備 関係	21 ポンプ保守業務	陸上ポンプ・水中ポンプを正常かつ良好な状態に保つため点検・調整を行う。	冷却水ポンプ2台、温水ポンプ1台、冷温水ポンプ2台、揚水ポンプ2台、屋内消火栓ポンプ1台、スプリンクラー消火ポンプ1台、発電機用ポンプ2台、ボイラー用ポンプ2台、第3倉庫内湧水ポンプ1台、大ホール舞台下湧水ポンプ2台の点検	年2回	
	22 吸収冷温水機保守業務	吸収式冷温水発生機を正常かつ良好な状態に保つため点検・調整を行う。	吸収冷温水機2台 冷房・暖房シーズン前 冷房暖房の切替、機器点検調整、燃焼点検調整、安全装置点検調整、容量コントロール点検調整、抽気系統点検調整、運転調整、煙管掃除	年2回	
			冷房期 冷水・冷却水フラッシング	年1回	
			冷房期冷却水系水処理メンテナンス・レジオネラ分析2検体 薬注装置点検(水処理薬品補充含む)、水分析(循環水・補給水)	年6回	
			冷房・暖房シーズン中 機器点検調整、燃焼点検調整、安全装置点検調整、容量コントロール点検調整、運転調整、吸収液濃度測定及び調整(冷房時のみ)、胴内真空度点検調整	年2回	
	23 自家発電装置保守業務	自家発電装置を正常かつ良好な状態に保つため点検・調整を行う。	自家発電装置1基 作動点検、外観点検、機能点検、総合点検(負荷運転実施)	年2回	
	24 全熱交換器ユニット保守業務	客席、ロビーを効率よく冷暖房するための全熱交換器を正常かつ良好な状態に保つため点検・調整を行う。	全熱交換器ユニット2台 全熱交換器本体の外観機能点検及び清掃、チャンパー内清掃、フィルター交換、吸排気ファンの外観機能点検及び調整	年2回	
	25 浄化槽保守業務	浄化槽を正常かつ良好な状態に保つため保守点検を行う。	合併処理浄化槽1510人槽 施設の機能点検、放流水検査、放流水の滅菌(固形塩素剤の交換・補充)	週1回	
	26 浄化槽汚泥清掃業務	浄化槽を正常かつ良好な状態に保つため汚泥清掃を行う。	合併処理浄化槽1510人槽 年間7m3	年1回	
	27 浄化槽放流水分析業務	浄化槽を正常かつ良好な状態に保つため放流水の分析を行う。	合併処理浄化槽1510人槽 分析項目 BOD、PH、SS、T-N、T-P、COD、大腸菌群数	年4回	
	28 浄化槽定期検査業務	浄化槽を正常かつ良好な状態に保つため浄化槽法第11条による放流水の分析を行う。	合併処理浄化槽1510人槽 浄化槽法第11条による検査	年1回	
	29 バコティンヒーター保守業務	真空式ボイラーを正常かつ良好な状態に保つため点検・調整を行う。	バコティンヒーター1基 バーナー分解整備、安全装置点検、各機器点検、燃焼測定及び調整、真空度点検及び調整、温度ヒューズ交換(年1回)	年4回	
	30 排煙口・防炎ダンパー保守業務	排煙口・防炎ダンパーが正常に作動するよう点検・調整を行う。	排煙口4個、排煙ダンパー3個、手動開閉装置7個、防炎・防火ダンパー40個		
			機器点検 総合点検	年1回 年1回	
31 防火対象物定期点検業務	防火対象物として消防法上の定期点検を行う。	定期点検を実施、報告	年1回		
32 樹木管理業務	周辺美化のため樹木の剪定等を行い緑化状態を保つ。	寄植剪定、薬剤散布、高木剪定、剪定枝処理	年2回		
33 建築物定期調査及び建築設備定期点検検査報告業務	建築基準法による建築物及び建築設備の定期調査報告を行う。	・建築物調査及び県への調査報告 ・建築設備検査及び県への検査報告	2年に1回 年1回	関係法令等の定めにより実施する。	
34 防火設備定期検査業務	建築基準法による防火設備の定期検査報告を行う。	防火設備(防火シャッター)調査及び県への検査報告	年1回		
清掃 ・ 衛生 ・ その他	建物総合管理業務	文化ホールの清掃、各機器類の日常の運転・点検・調整を行い、建物の総合的な管理を行う。	建物環境衛生管理業務 環境衛生技術者の業務 空気環境測定業務 給水管理業務(飲料水受水槽、高置水槽清掃) (水質検査) (残留塩素測定)	開館日 年6回 年1回 年2回 7日に1回	業務は関係法令等の定めにより実施する。
			害虫防除業務 害虫及びねずみ防除業務(防除対象:ネズミ、ゴキブリ、蚊、ハエ)	年2回	
			清掃業務 日常清掃 床面定期清掃(洗浄、ワックス) ガラス定期清掃 照明器具定期清掃	開館日 年4回 年2回 年1回	
			設備管理業務 中央監視設備(中央監視システム)の運転及び保守管理 電気設備(高圧電力引込盤、変圧器等)の運転及び保守管理 空気調和設備(冷温水発生機、エアハンドリングユニット等)の運転及び保守管理 換気設備(換気給排気等送風機)の運転及び保守管理 衛生給排水設備(受水槽、高置水槽、湧水槽等)の運転及び保守管理 消防設備(火災報知機、誘導灯等)の機能管理 その他各設備の定期整備	開館日	
36 警備業務	夜間の火災、盗難、事故、不審者侵入に備えるため、警備業務を行う。	出入口や廊下への警報機設置、自動警報警備(原則として開館日は午後10時以降、休館日は終日自動警報装置とする) 緊急時における夜間の巡回警備	毎日1回		
37 図書館西側駐車場草刈り等業務	図書館と共同利用している図書館西側駐車場の草刈りを行う。	文化ホール利用者が使用する機会の多い図書館西側駐車場(遊水地)の草刈り及び片付けを行う。	年3回		

	業務名	要求概要	仕 様		留意事項
			作 業 内 容	実施頻度	
賃 貸 借	1 デジタルカラー複写機賃貸借	ホール利用者への有料コピーサービスやホール管理業務で使用するカラー複写機をリースにより設置する。	デジタルカラー複写機1台		
	2 大小ホールトイレ消臭器 芳香剤賃貸借	トイレの公衆衛生上必要な消臭器一式をリースにより設置する。	小便器洗浄機 31台、芳香剤 2台。	年6回	
	3 電話機賃貸借	ホールの管理運営事務を行う上で、必要な電話機をリースにより設置する。	標準電話機6台、停電用標準電話機6台、クロスオーバーホン21台、コードレス電話機3台、アンテナ5台。		
	4 テレビ受信料	テレビ受信料	年一括払い		