

入室申請に係る確認書

【※夏休み期間のみの申込を除く】

1 希望の学童に入室できなかった場合（新年度・年度途中の通年入室申込の方）

- ☐ 引き続き入室を希望する(空きが出るまで待つ)
☐ 取り下げる → 申込取下書を提出してください。

希望の学童に入室できなかった場合（長期休業期間のみの申込の方）

- ☐ 引き続き入室を希望する(空きが出るまで待つ、他の学童は希望しない)
☐ 他の空いている学童を希望する → 入室選考時に保護者へ連絡・確認します。

【 保護者連絡先： 児童との続柄： 】

- ☐ 取り下げる → 申込取下書を提出してください。

2 学童及び保育の保育料等の滞納の有無

- ☐ 無 ☐ 有 → 滞納額を職員が確認します。速やかにお支払いください。

3 生活保護の適用の有無

- ☐ 無 ☐ 有(年 月 日保護開始)→ 生活保護受給者証の写しを添付してください。

4 ひとり親家庭

- ☐ 該当無 ☐ 該当有(理由: 死亡・離婚・未婚・その他)

5 祖父母の状況

氏名		住所 (別居の場合は住所を記入する)	就労等の 状況	勤務時間等の 状況
父 方	祖父 (歳)	☐ 同居 ☐ 別居 ()	☐ 外勤 ☐ 自営 ☐ 無職 ☐ 疾病	
	祖母 (歳)	☐ 同居 ☐ 別居 ()	☐ 外勤 ☐ 自営 ☐ 無職 ☐ 疾病	
母 方	祖父 (歳)	☐ 同居 ☐ 別居 ()	☐ 外勤 ☐ 自営 ☐ 無職 ☐ 疾病	
	祖母 (歳)	☐ 同居 ☐ 別居 ()	☐ 外勤 ☐ 自営 ☐ 無職 ☐ 疾病	

同居の祖父母が保育できない理由(同居している祖父母がいる場合のみ記入する)

6 同意確認

学童保育料の算定資料として、羽生市が世帯全員の住民基本台帳、市民税課税台帳等を閲覧することに同意します。

年 月 日 住所 羽生市
保護者(代表者)氏名